



# **Bilag til**

# **Styrelsesvedtægt**

for

## **Slagelse Kommunes folkeskoler**

Gældende pr. 1. august 2024

# INDHOLD

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bilag 1: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>Bilag 2: Skoleområdets opbygning.....</b>                                         | <b>5</b>  |
| 2.1. Almene folkeskoler .....                                                        | 5         |
| 2.2. Specialskoler.....                                                              | 6         |
| 2.3. Ungdomsskole .....                                                              | 6         |
| 2.4. Skolefritidsordninger (SFO).....                                                | 6         |
| 2.5. Klubtilbud.....                                                                 | 7         |
| <b>Bilag 3: Optagelse i folkeskolen.....</b>                                         | <b>8</b>  |
| 3.1. Klasseloft .....                                                                | 8         |
| 3.2. Distriktsskolen .....                                                           | 8         |
| 3.3. Frit skolevalg .....                                                            | 8         |
| 3.4. Indskrivning af elever i børnehaveklasse.....                                   | 9         |
| <b>Bilag 4: Undervisningens ordning .....</b>                                        | <b>10</b> |
| 4.1. Regler for timetalsstyring.....                                                 | 10        |
| 4.2. Læseplaner .....                                                                | 11        |
| 4.3. Valgfag .....                                                                   | 11        |
| 4.4. Understøttende undervisning .....                                               | 11        |
| 4.5. Bevægelse i folkeskolen .....                                                   | 12        |
| 4.6. Lektiehjælp og faglig fordybelse.....                                           | 12        |
| 4.7. Samarbejde med lokalsamfundet .....                                             | 13        |
| 4.8. Brobygning .....                                                                | 13        |
| 4.9. Meddelelsesbogen.....                                                           | 14        |
| 4.10. Inklusion .....                                                                | 14        |
| 4.11. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand .....                   | 15        |
| 4.12. Undervisning af tosprogede elever .....                                        | 15        |
| 4.13. Elevfravær .....                                                               | 16        |
| 4.14. Syge- og hjemmeundervisning .....                                              | 16        |
| 4.15. Lejrskoler og skolerejser .....                                                | 16        |
| 4.16. Pædagogisk læringscenter (PLC).....                                            | 17        |
| <b>Bilag 5: Andre forhold.....</b>                                                   | <b>18</b> |
| 5.1. Elevferieplaner .....                                                           | 18        |
| 5.2. Skolekørsel .....                                                               | 18        |
| 5.3. Konfirmationsforberedelse .....                                                 | 18        |
| 5.4. Skolesundhedspleje .....                                                        | 19        |
| 5.5. Skoletandpleje.....                                                             | 19        |
| <b>Bilag 6: Budgettildeling .....</b>                                                | <b>20</b> |
| <b>Bilag 7: Ramme for skoleudviklingssamtalen.....</b>                               | <b>21</b> |
| 7.1. Formål .....                                                                    | 21        |
| 7.2. Den lokale ramme .....                                                          | 21        |

# **BILAG 1: REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSEN**

## **1. Ansvarlige for valget**

Skolens leder nedsætter en valgbestyrelse, som har ansvaret for planlægning, gennemførelse og bekendtgørelse af valget. Valgbestyrelsen består af skolens leder samt en eller flere forældrepræsentanter fra skolebestyrelsen.

Skolens ledelse skal medvirke til at motivere alle forældre til at opstille til skolebestyrelsen, så bestyrelserne afspejler befolkningssammensætningen.

Skolens ledelse skal desuden sikre, at forældre til elever, der skal indskrives på skolen pr. 1. august (til børnehaveklasse samt fra fødeskoler), får adgang til at stille op og stemme ved valget. Det kan ske via de tilgængelige digitale platforme og evt. ved en fysisk valghandling.

## **2. Valgtidspunkt**

Ordinære valg gennemføres hvert fjerde år - året efter, at der har været holdt kommunal- og regionsvalg. Skole og Dagtilbud annoncerer skolebestyrelsesvalget i dagspressen og på Slagelse Kommunes hjemmeside senest den anden onsdag i marts med henvisning til de enkelte skolers hjemmesider for yderligere information.

Den anden onsdag i marts har skolens valgbestyrelse offentliggjort tidspunkter for valget (punkt a og b) på skolens hjemmeside.

Valget skal være afsluttet den sidste onsdag i juni.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- a. Periode, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettigede er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen og evt. søge skolelederen om optagelse på listen.
- b. Periode, hvor der er adgang for opstilling af kandidater. Kandidatopstilling kan ske ved et fælles valgmøde og/eller på forældremøder og altid ved direkte henvendelse til skolens leder inden udløb af den fastsatte frist.
- c. Frist for evt. aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen kan udsætte fristen, hvis der er behov for afhjælpning af mangler.
- d. Frist for kandidaters indlevering af beskrivelse, som udsendes til forældrene i forbindelse med afstemningen.
- e. Afstemningsperiode.

## **3. Mulighed for fredsvalg**

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen, og skolelederen kan godkende opstillingen.

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der skal vælges som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis en skole har specialklasser på mindst tre klassetrin, og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne, der står øverst i rækkefølgen. Er der ingen repræsentant med et barn i specialklasserne, skal en af de øvrige repræsentanter udpeges til at repræsentere specialklasserne.

Resultatet af et fredsvalg bekendtgøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter, at det er godkendt.

#### **4. Afstemning**

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage forinden. Skolerne har mulighed for at benytte elektronisk afstemning via Tabulex TEA.

Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsens arbejde i det materiale, som udsendes til forældrene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af deres beskrivelse og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Skolelederen kan offentliggøre kandidaternes beskrivelse på skolens hjemmeside.

#### **5. Opgørelse af valget**

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser, der skal vælges, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

På skoler, hvor der skal sikres repræsentation fra specialklasserne, følges samme procedure som beskrevet under punkt 3.

#### **6. Klager over valget**

Tvivilsspørgsmål vedrørende valget afgøres af Skole og Dagtilbud. Klager over valget skal indgives skriftligt senest 10 dage efter valgets endelige opgørelse.

Omvalg kan ske efter regler fastsat af Skole og Dagtilbud og godkendt af skolebestyrelsen.

#### **7. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Den hidtidige skolebestyrelse fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, og den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Skolelederen indkalder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrerepræsentant som deres formand samt en næstformand efter regler, de selv har vedtaget.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye repræsentanter hurtigst muligt herefter. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye repræsentanters tiltræden.

#### **8. Forskudte valg og suppleringsvalg**

På skoler, hvor skolebestyrelsen har besluttet at afholde forskudte valg 2 år efter de ordinære valg, afholdes valget efter de samme regler som ved de ordinære valg. Her besættes tilnærmelsesvis halvdelen af pladserne til forældrerepræsentanter.

Suppleringsvalg kan afholdes efter de samme valgeregler som ved de ordinære valg.

#### **9. Valg af forældrerepræsentanter fra dagtilbud ved fællesbestyrelser**

Valg af forældrerepræsentanter fra dagtilbud vælges i én og samme proces som forældrerepræsentanter fra skolen efter de gældende regler.

#### **10. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for UngSlagelse**

UngSlagelse har egen styrelsesvedtægt, hvor regler for valget fremgår.

#### **11. Bekendtgørelse af valgets resultater**

Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og fremsendt til Skole og Dagtilbud senest den sidste fredag i juni.

## BILAG 2: SKOLEOMRÅDETS OPBYGNING

### 2.1. ALMENE FOLKESKOLER

Der er i Slagelse Kommune 14 almene folkeskoler. Til hver af alment skolerne er fastlagt et skoledistrikt, som fremgår her: <https://www.slagelse.dk/media/bjyd1fs0/nye-skoledistrikter.pdf> **KORT OVER SKOLEDISTRIKTER.**

Placering af idrætstalentklasser, modtageklasser og specialklasser på alment skoler fremgår under kolonnen 'Bemærkninger/tilbud'.

Slagelse Kommune har indgået driftsoverenskomst med ZBC Slagelse om 10. klasse.

| Navn                            | Klassetrin / forventet antal spor *             | Bemærkninger/tilbud                                                                                                                                                |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antvorskov Skole                | 0.-6. kl.: 3 spor + NEST<br>7.-9. kl.: 4-5 spor | Modtager elever efter 6. kl. fra Hvilebjergskolen og Hashøjskolen.<br>Specialklasser 'Satellitten' og autismitilbud 'Nest' (visitation jf. FSL § 20, stk. 2).      |
| Baggesenskolen                  | 0.-9. kl.: 2 spor                               | Modtageklasser 1.-9. kl.                                                                                                                                           |
| Broskolen                       | 0.-9. kl.: 2 spor                               | Specialklasser 'Brohold' (visitation jf. FSL § 20, stk. 2).                                                                                                        |
| Dalmose Skole                   | 0.-9. kl.: 1-2 spor                             |                                                                                                                                                                    |
| Solskinsskolen – Skælskør Skole | 0.-9. kl.: 3 spor                               | Fælles ledelse med Omø Skole. Modtager elever efter 6. klasse fra Omø Skole og Kirkeskovsskolen.<br>Specialklasser 'SP-klasser' (visitation jf. FSL § 20, stk. 2). |
| Hashøjskolen                    | 0.-6. kl.: 1 spor                               | Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.                                                                                                              |
| Hvilebjergskolen                | 0.-6. kl.: 1 spor                               | Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.                                                                                                              |
| Kirkeskovsskolen                | 0.-6. kl.: 1 spor                               | Efter 6. kl. overføres eleverne til Solskinsskolen.                                                                                                                |
| Marievangsskolen                | 0.-9. kl.: 3-4 spor                             | Modtageklasser 1.-9. kl.                                                                                                                                           |
| Nymarksskolen                   | 0.-9. kl.: 3 spor                               | Idrætstalentklasser 7.-9. kl.<br>Specialklasser 'S-klasser' (visitation jf. FSL § 20, stk. 2).                                                                     |
| Omø Skole                       | 0.-6. kl.: 2 ikke fuldt årgangsdelte klasser    | Fælles ledelse med Solskinsskolen.<br>Efter 6. kl. overføres eleverne til Solskinsskolen.                                                                          |
| Stillinge Skole                 | 0.-9. kl.: 1 spor                               | Autismeklasser 'C-sporet' (visitation jf. FSL § 20, stk. 2).                                                                                                       |
| Søndermarksskolen               | 0.-9. kl.: 2 spor                               | Specialklasserække (visitation jf. FSL § 20, stk. 2).                                                                                                              |
| Vemmelev Skole                  | 0.-9. kl.: 2 spor                               | Specialklasserække (visitation jf. FSL § 20, stk. 2).                                                                                                              |

\*Antal klasse-spor på hver skole er det forventede på baggrund af antal distriktselever/kapacitet. Der kan forekomme afvigelser på nogle årgange.

Find folkeskolars hjemmesider her: [FOLKESKOLER](#)

## 2.2. SPECIALSKOLER

Der er i Slagelse Kommune 3 specialskoler. På specialskoler kan optages elever fra hele kommunen. Desuden kan der optages elever fra andre kommuner. Optagelse sker kun efter central visitation.

| Navn              | Klassetrin | Bemærkninger/tilbud                            |
|-------------------|------------|------------------------------------------------|
| Nordskolen        | 0.-9. kl.  | Specialskole (visitation jf. FSL § 20, stk. 2) |
| Storebæltskolen   | 0.-10. kl. | Specialskole (visitation jf. FSL § 20, stk. 2) |
| Rosengkilde Skole | 0.-10. kl. | Specialskole (visitation jf. FSL § 20, stk. 2) |

Find specialskolers hjemmesider her: [FOLKESKOLER](#)

## 2.3. UNGDOMSSKOLE

Slagelse Kommunes ungdomsskole er en selvstændig virksomhed. Ungdomsskolen, herunder modtageklasse og heltidsundervisning, dækker hele kommunen. Ungdomsskolen har egen styrelsesvedtægt.

| Navn        | Målgruppe               | Bemærkninger/tilbud                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UngSlagelse | 7. kl. til og med 17 år | Fritidsundervisning.<br>Ungdomsskolen har modtageklasser (M-ung).<br>Ungdomsskolen har heltidsundervisning (visitation jf. FSL § 33, stk. 5). |

Find ungdomsskolens hjemmeside her: [UngSlagelse](#)

## 2.4. SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO)

Der er etableret skolefritidsordninger i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 ved alle almene folkeskoler. Elever kan som udgangspunkt kun indskrives i SFO på den skole, som de er indskrevet på.

På alment skoler er der pladsgaranti i SFO til og med 3. klasse. På specialskoler er der SFO eller andet fritidstilbud også efter 3. klasse.

Det er skolebestyrelsen på de enkelte skoler, der fastsætter SFO'ens åbningstider, inden for de rammer, som Byrådet har besluttet.

Der er forældrebetaling for SFO. Der gives automatisk 50 procent behandlingsmæssig fripladstilskud for SFO på specialskoler.

Tilmelding skal ske via den digitale pladsanvisning.

SFO på alment skoler har lukkedage både med og uden sampasning i løbet af året. Forældrebetaling og lukkedage med og uden sampasning fremgår af Slagelse Kommunes hjemmeside.

[SKRIV DIT BARN OP TIL SFO ELLER KLUB](#)

## 2.5. KLUBTILBUD

Der er 4 klubdistrikter i Slagelse Kommune.

- Slagelse Nord (Skoledistrikterne Stillinge Skole, Marievangsskolen og Nymarksskolen)
- Slagelse Syd (Skoledistrikterne Antvorskov Skole, Søndermarksskolen, Hashøjskolen og Hvilebjergskolen)
- Skælskør (Skoledistrikterne Broskolen, Baggesensskolen og Vemmelev Skole)
- Korsør (Skoledistrikterne Solskinsskolen, Dalmose Skole og Kirkeskovsskolen)

Hvert klubdistrikt udgør flere lokationer. Fønix, det mobile klubtilbud, er et supplement til klubtilbuddene i hele kommunen.

Lederne for hvert distrikt udgør tilsammen et tværgående og strategisk ledelsesteam, der i fællesskab koordinerer indsatser.

Klubberne er organiseret efter dagtilbudsloven § 65.

Målgruppen for klubtilbud spænder fra 4. klasse til og med 17 år.

Klubtilbuddene er opdelt i fritidsklubber for de 10-13-årige og ungdomsklubber for de 14-17-årige. Distriktsmodellen er udarbejdet med afsæt i nærhedsprincippet, så alle unge i aldersgruppen 10-13 år har et tilbud tilgængeligt i geografisk nærhed til deres skole eller bopæl. For aldersgruppen 14-17 år forudsættes en højere grad af geografisk mobilitet.

Der er forældrebetaling i fritidsklubber. Barnet indmeldes ét sted, men kan benytte alle fritidsklubberne.

Ungdomsklubber er gratis.

Tilmelding sker via den digitale pladsanvisning: [SKRIV DIT BARN OP TIL KLUB](#)

[FIND KLUBBERNE HER](#)

## **BILAG 3: OPTAGELSE I FOLKESKOLEN**

### **3.1. KLASSELOFT**

Det fremgår af folkeskoleloven § 17, stk. 1, at elevtallet i grundskolens klasser som udgangspunkt ikke må overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 30. I Slagelse Kommune har Skole og Dagtilbud kompetencen til at træffe denne beslutning.

Elevtallet må som udgangspunkt ikke overstige 26 ved skoleårets begyndelse for elever i 0. -2. kl. Det gælder for nye årgange fra og med skoleåret 2023/24. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 28. I Slagelse Kommune har Skole og Dagtilbud kompetencen til at træffe denne beslutning.

### **3.2. DISTRIKTSSKOLEN**

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig, jf. folkeskolelovens § 36, stk.2.

Når en elev er påbegyndt sin skolegang, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder friskole, privatskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker barnet optaget på distriktsskolen, kan de søge på lige vilkår med andre, der søger optagelse efter det frie skolevalg.

Elever der udsluses fra et specialiseret skoletilbud til et alment skoletilbud, har ret til at blive optaget på distriktsskolen, uanset om elevens forældre tidligere i skoleforløbet har fravalgt distriktsskolen.

Ønsker forældrene eleven optaget på en anden skole end distriktsskolen, kan forældre søge på lige vilkår med andre, der søger optagelse efter det frie skolevalg.

### **3.3. FRIT SKOLEVALG**

Frit skolevalg skal ske efter folkeskolelovens § 36. Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet.

I Slagelse Kommune gælder, at skolelederen ikke kan imødekomme ansøgning om optagelse efter frit skolevalg, hvis der gennemsnitligt er 24 elever eller derover i de etablerede klasser, uanset om det er på årgange med et klasseloft på 26 eller 28 elever. Dette blev besluttet af Byrådet den 27. marts 2023.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle samtidige ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier i nævnte rækkefølge:

- Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har. Det gælder biologiske hel- og halvsøskende samt børn med samme folkeregistreringsadresse. Er der flere søskende end pladser, vil de blive optaget efter nedenstående kategorier.
- Kommunens børn optages før børn fra andre kommuner.
- Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.



Skole og Dagtilbud kan i særlige tilfælde træffe beslutning om at fravige grænsen for optag af elever ved frit skolevalg

Særlige tilfælde er:

- Hvis Skole og Dagtilbud i samarbejde med en elevs forældre og nuværende skole er enige om, at eleven har væsentlige behov for et miljøskifte, og der er 24 eller flere elever på det pågældende klassetrin på andre skoler, der ligger i rimelig nærhed af elevens bopæl.
- Hvis en elev kommer fra en friskole, privatskole eller en efterskole, og der er 24 eller flere elever på det pågældende klassetrin på andre skoler, der ligger i rimelig nærhed af elevens bopæl.
- Hvis det af pædagogiske årsager vurderes uhensigtsmæssigt at en elev, der udsledes fra et specialtilbud, skal tilbage på distriktsskolen.

Skole og Dagtilbud kan i særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser/klassetrin ud fra saglige kriterier, fx hvis der er helt særlige udfordringer med undervisningsmiljøet i en klasse. Suspensionen gives for en tidsbegrænset periode.

### **3.4. INDSKRIVNING AF ELEVER I BØRNEHAVEKLASSE**

Alle børn starter som udgangspunkt i børnehaveklasse det år, hvor de fylder 6 år.

Som udgangspunkt skal børn indskrives på deres distriktsskole, medmindre de er blevet optaget på en fri- eller privatskole eller er visiteret til et specialtilbud. Forældre, der søger en anden folkeskole end distriktsskolen, vil kun kunne få imødekommet deres ønske, hvis der er plads på den pågældende skole, jf. bestemmelserne om frit skolevalg.

Skolerne udsender i efteråret, forud for kommende års skolestart, brev om skoleindskrivning til deres forældre, herunder forældre til børn, der har fået udsat skolestarten året før. Det annonceres også i pressen. Forældrene opskriver herefter deres barn elektronisk på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Tidlig skolestart: Et barn kan efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år, hvis skolen mener, at barnet er parat til at komme i skole, evt. efter en udtalelse fra børnehaven.

Udsat skolestart: Skole og Dagtilbud kan godkende, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Det forudsætter anmodning eller samtykke fra forældrene.

Det fremgår af dagtilbudsloven § 29 a, at lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at der udarbejdes en vurdering af et barn, som forventes at begynde i skole i det kommende skoleår, hvis der er forhold, der kan skabe tvivl om, hvorvidt barnet er klar til at begynde i skole. Vurderingen skal ligeledes udarbejdes, hvis barnets forældre efter folkeskoleloven § 34, stk. 2 anmoder om, at barnets skolegang udsættes.

Vurderingen skal indeholde lederen af dagtilbuddets pædagogiske vurdering af barnet og dagtilbuddets mulighed for at understøtte barnet i dagtilbuddet, forældrenes vurdering af barnet og lederen af den modtagne skoles vurdering af muligheden for at understøtte barnet i skolen. Vurderingen skal udarbejdes på baggrund af dialog med forældre og leder af den modtagne skole.

[SKRIV DIT BARN OP TIL SKOLE](#)

# BILAG 4: UNDERVISNINGENS ORDNING

## 4.1. REGLER FOR TIMETALSSTYRING

### Grundskolen (Børnehaveklasse og 1.- 9. klasse)

Regler for timetalsstyring i grundskolen fremgår af folkeskolelovens §14b og oversigt over timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af:

- Mindst 1.110 klokketimer børnehaveklasse og 1.-3. klasse
- Mindst 1.320 klokketimer i 4.-6. klasse
- 1.400 klokketimer i 7.-9. klasse

I undervisningen indgår:

- Folkeskolens fag og obligatoriske emner
- Understøttende undervisning, herunder pauser

Som en del af undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner og den understøttende undervisning skal på alle klassetrin indgå:

- Bevægelse 45 min. om dagen, jf. folkeskoleloven § 15, stk.1
- Lektiehjælp og faglig fordybelse jf. folkeskoleloven § 15, stk. 2

Undervisningstidens samlede varighed må ikke overstige 1.400 timer i et skoleår. Der er dog undtagelse for elever, der vælger mere end ét valgfag.

Desuden er der mulighed for at overstige 1.400 timer efter samråd med elevens forældre ved supplerende undervisning, jf. folkeskolelovens § 3a, og i helt særlige tilfælde ved dansk som andetsprog jf. § 5 stk.6.

Der er fastsat et samlet årligt minimumstimetal i de obligatoriske temaer i børnehaveklassen og i fagene på hvert klassetrin 1.- 9. klasse. Der er fastsat et årligt minimumstimetal i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. til 9. klassetrin. Der er fastsat et vejledende timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de øvrige fag, herunder valgfag på 7.-9. klassetrin. Pauser indgår ikke i de angivne minimumstimetal og vejledende timetal i fagene.

I Slagelse Kommune skal skolerne tilstræbe at overholde det vejledende timetal i fagene, jf. timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Det skal fremgå af den enkelte skoles hjemmeside, hvilke valgfag og fremmedsprog skolen tilbyder.

Den enkelte skole er i samarbejde med skolebestyrelsen ansvarlig for at leve op til ministeriets regler om formål med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner.

### 10. klasse

Struktur og indhold fremgår af folkeskolelovens kapitel 2 a og 10. klasse bekendtgørelsen (*BEK nr. 1251 af 27/11/2014*).

Slagelse Kommune har indgået driftsoverenskomst med ZBC Slagelse om varetagelse af kommunens 10. klasse, herunder EUD10.

[Om 10. klasse i Slagelse Kommune](#)

## 4.2. LÆSEPLANER

Jf. folkeskoleloven § 10 fastsætter Børne- og Undervisningsministeren regler om formålet med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner. Endvidere fastsættes kompetencemål samt færdigheds- og vidensområder for fagene på hvert klassetrin.

Skolernes læseplaner for folkeskolens fag og obligatoriske emner skal beskrive den udvikling i indholdet af undervisningen, der tilrettelægges med henblik på at nå kompetencemålet, herunder trinforløb, der understøtter tilrettelæggelsen af undervisningen ud fra færdigheds- og vidensområderne.

Børne- og Undervisningsministeren udsender vejledende læseplaner.

Skolebestyrelsen kan udarbejde forslag om skolens læseplaner, jf. §44, stk.8, som godkendes af Skole og Dagtilbud.

Byrådet godkender særlige læseplaner, f.eks. ved forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer som Byrådet har fastsat.

## 4.3. VALGFAG

Elever på 7.- 9. klassetrin skal vælge mindst ét valgfag. Skolerne skal tilbyde valgfag inden for de bestemmelser og den fagrække, der er angivet i folkeskolelovens § 9.

På 7.og 8. klassetrin skal eleverne have praksisfagligt valgfag, der afsluttes med prøve i 8. klasse. Eleverne skal tilbydes valgfaget håndværk og design og kan tilbydes valgfagene billedkunst, musik og madkundskab. Eleven skal vælge ét af de angivne valgfag.

Skole og Dagtilbud har kompetencen til at godkende skolers ansøgning om at oprette valgfag ud over valgfagsrækken i 9. klasse. Lokalt oprettede valgfag skal beskrives med formål og læseplan efter den skabelon, der indgår i bekendtgørelsen om Fælles Mål.

Skolerne kan indgå samarbejde med Ungdomsskolen om at tilbyde valgfag.

Det skal fremgå af den enkelte skoles hjemmeside, hvilke valgfag skolen tilbyder.

## 4.4. UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING

Bestemmelse om den understøttende undervisning fremgår af folkeskolelovens §16 a-e.

Den understøttende undervisning ligger ud over undervisning i fagene. I Slagelse Kommune er ikke fastsat et minimumstimetalt for denne tid.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for den understøttende undervisning.

Skolens leder skal sikre sammenhæng mellem undervisningen i fagene, de obligatoriske emner og den understøttende undervisning.

Skoler har mulighed for at afkorte undervisningstiden for så vidt angår understøttende undervisning efter folkeskolelovens bestemmelser og efter nedenstående retningslinjer:

### Retningslinjer ved afkortning af undervisningstiden

Byrådet i Slagelse Kommune har godkendt, at skoler kan fravige regler om mindste varighed af undervisningstiden. Det kan ske ved at konvertere understøttende undervisning til mere personale i

fagundervisningen eller til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i fagundervisningen.

Der gælder nedenstående retningslinjer:

- Skolebestyrelsen har kompetencen til at beslutte, om den understøttende undervisning skal konverteres til mere personale i fagundervisningen eller til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i fagundervisningen for bestemte klasser/ årgange.
- Der skal foreligge en skriftlig redegørelse for beslutningen, som skal omfatte:
  - Grundlaget for beslutningen.
  - Periode og antal af timer som undervisningstiden er afkortet med.
  - Hvordan fritidstilbud er sikret til samtlige elever i klassen i de timer, som skoledagen afkortes med, herunder aftale med evt. berørte klubber.
- Ordningen kan indføres for bestemte klasser/årgange med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering.
- Der skal fortsat gives understøttende undervisning til klassen/årgangen, men omfanget er ikke nærmere fastsat.
- Der skal sikres fritidstilbud til samtlige elever i de pågældende klasser i de timer, hvor skoledagen er blevet afkortet – uanset om eleverne i forvejen er tilmeldt et fritidstilbud eller ej. Det skal ske uden særskilt betaling fra forældrene.
- En udvidelse af fritidstilbuddet og evt. andre merudgifter forbundet med ordningen, skal ske inden for skolens og/eller fritidstilbuddets eget budget og efter en vurdering af, at det ikke vil forringe fritidstilbuddet væsentligt.
- Kommer ordningen til at berøre en klub, skal der foreligge en skriftlig samarbejdsaftale, hvor det fremgår, hvad henholdsvis skole og klub har forpligtet sig på.
- Ordningen kan gælde for op til et skoleår ad gangen, hvorefter klassens/årgangens behov skal genvurderes.
- Det er skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med, at ordningen foregår efter lovens bestemmelser, herunder at ressourcer, der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, anvendes i fagundervisningen.

## **4.5. BEVÆGELSE I FOLKESKOLEN**

Jf. folkeskoleloven § 15, stk.1 skal eleverne i folkeskolen bevæge sig i gennemsnitligt 45 minutter om dagen i skoletiden. Det gælder for alle klassetrin.

Bevægelsen skal være med til at sikre børn og unges sundhed og trivsel samt understøtte læring i skolen.

Alle former for bevægelse i skolen skal have et pædagogisk sigte.

I Slagelse Kommune er bevægelse i folkeskolen blevet understøttet af BiDS (Bevægelse i Dagtilbud og Skoler). BiDS startede i 2020 som en strategisk og politisk prioriteret indsats med kobling til Børne- og Ungepolitikken, Sundhedspolitikken og Idrætspolitikken.

[BEVÆGELSE I DAGTILBUD OG SKOLER](#)

## **4.6. LEKTIEHJÆLP OG FAGLIG FORDYBELSE**

Jf. folkeskoleloven § 15, stk. 2 er lektiehjælp og faglig fordybelse en del af undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner eller en del af den understøttende undervisning.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal løfte alle elevers faglige niveau ved at eleverne tilbydes faglig træning, faglige udfordringer eller særlige tilpassede turboforløb.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal byde på forskellige og differentierede læringsformer. Det kan for eksempel være læring gennem fysiske aktiviteter.

## 4.7. SAMARBEJDE MED LOKALSAMFUNDET

Bestemmelse om skolernes samarbejde med lokalsamfundet fremgår af folkeskolelovens § 3, stk. 4-5.

Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber med lokalsamfundet, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Det skal blandt andet give eleverne mulighed for at arbejde mere praktisk orienteret og få indsigt i, hvordan det de lærer, kan anvendes i praksis. Derudover skal det bidrage til, at eleverne bliver bekendte med lokale fritids- og kulturtilbud.

I Slagelse Kommune er folkeskolerne desuden forpligtet på at samarbejde med de omkringliggende børnehaver og ungdomsuddannelser om elevernes overgang til og fra folkeskolen.

Skole og Dagtilbud indgår rammeaftaler med ungdomsuddannelser, musikskole, ungdomsskole, idrætsliv, foreninger, erhvervsliv og kulturinstitutioner om forpligtende samarbejde med folkeskolerne til gavn for alle parter.

Slagelse Kommune er en del af platformen 'Skolen i virkeligheden', hvor alle forløb og tilbud til skolerne er samlet som en del af åben skole.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Skolens leder beslutter omfanget og de nærmere omstændigheder omkring samarbejdet under hensyn til kvaliteten af undervisningen. Tilsvarende er det ledelsen af skolens samarbejdspartnere, der beslutter omfanget og omstændighederne omkring samarbejdet med skolen.

Skolelederen kan beslutte, at personer der ikke er ansat inden for skoleområdet, i begrænset omfang kan varetage undervisningsopgaver i folkeskolens fag, obligatoriske emner og understøttende undervisning. Skolelederen skal her iagttage § 30c i folkeskoleloven, og de pågældende skal ansættes efter gældende overenskomst.

## 4.8. BROBYGNING

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med børn i Slagelse Kommune, jf. *Den sammenhængende børne- og ungespolitik i Slagelse Kommune*, skal kommunens gældende brobygningsprocedurer anvendes. *Den sammenhængende Børne og Ungespolitik* findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

[BØRNE OG UNGEPOLITIK](#)

I Slagelse Kommune er også udarbejdet *Læringsgrundlag for alle professionelle på 0-18 årsområdet*, som ligeledes findes på Slagelse Kommunes hjemmeside. Læringsgrundlaget er den fælles ramme og retning i det daglige arbejde med børnene og de unge. Med afsæt i læringsgrundlaget skal de professionelle udvikle egen og den fælles praksis om gode overgange for børn og unge.

[LÆRINGSGRUNDLAG](#)

Brobygning mellem dagtilbud og skole

For at give børn en tryk overgang fra dagtilbud til skole arbejder alle skoler og dagtilbud ud fra et fælles årshjul, med en Slagelse-kanon (tre forløb) og med Hjernen & Hjertet (TOP1). I Hjernen &

Hjertet udarbejder dagtilbuddet hvert efterår en individuel overgangsbeskrivelse på de børn, der skal starte i skole kommende skoleår.

#### Brobygning mellem fødeskoler og overbygningsskoler

Ved overgang fra skoler med op til 6. klasse til skoler med overbygning, skal skolerne selv aftale en brobygningsprocedure.

Skolerne afholder åbent-hus-arrangement inden skoleårets start for kommende forældre.

#### Brobygning mellem folkeskoler, 10. klasse og ungdomsuddannelser

I Slagelse Kommune er der udarbejdet en plan for vejledningsaktiviteter og sammenhæng med undervisning i grundskolen. Formålet med planen er, at eleverne bliver afklaret i deres uddannelsesvalg og samtidig fører til, at vejledningsaktiviteterne i udskolingen integreres med den øvrige undervisning i folkeskolens fag og emner.

I forbindelse med elevers tilmelding til ungdomsuddannelsen, vil der være elever, der har behov for, at de modtagne uddannelsesinstitutioner er orienteret om eventuelle udfordringer, som uddannelsesstedet skal være opmærksomme på. Dette med henblik på at sikre fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I den forbindelse er det skolen, der sammen med forældrene skal angive de relevante oplysninger i fokusskemaet, der kan hentes i UNOUNG.

I forbindelse med Den Kommunale Ungeindsats (KUI) har Ungeenheden etableret et Ungeguide-team. Ungeguide-teamet har i samarbejde med uddannelsesvejlederne på skolerne til opgave at hjælpe unge i gang med uddannelse og/eller beskæftigelse. Ungeguides kan tilknyttes fra det 8. skoleår.

## **4.9. MEDDELELSESBOGEN**

Som led i den løbende evaluering af eleverne, skal der for hver elev fra børnehaveklassen til og med 9. klasses trin udarbejdes en meddelelsesbog, jf. folkeskoleloven § 13 b. Meddelelsesbogen skal understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem og indeholde få væsentlige fokuspunkter for den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling

For elever med udfordringer i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

I Slagelse Kommune stilles læringsplatformen 'Meebook' til skolernes rådighed.

## **4.10. INKLUSION**

Skolerne skal sikre, at flest mulige elever bevarer tilhørsforholdet til almenområdet og har mulighed for at deltage i den almindelige undervisning. Dette sker blandt andet ved, at sikre læringsmiljøer, hvor alle elevers kompetencer og udvikling bliver tilgodeset. Det gælder også for højt begavede elever.

I Slagelse Kommune understøttes dette af:

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR): Opgaven er at understøtte, at flest mulige ressourcer i folkeskolen kan anvendes til at støtte og udvikle eleverne i almenmiljøet. Desuden at der anvendes ressourcer til udvikling og kvalificering af inklusionskompetencer hos lærere og pædagoger med fokus på, at kvaliteten i samspillet mellem almenområdet og specialområdet øges. Medarbejdere i PPR er tværfagligt sammensat.

[PÆDAGOGISK PSYKOLOGISK RÅDGIVNING](#)

Under PPR er oprettet et behandlingstilbud til børn i psykisk mistrivsel. Formålet med tilbuddet er, at børn og unge (6-17 år) i psykisk mistrivsel får kan få let adgang til afdækning af behandlingsbehov samt behandling. Det kræver ingen henvisning at henvende sig til behandlingstilbuddet.

#### [BEHANDLINGSTILBUD TIL BØRN I PSYKISK MISTRIVSEL](#)

#### Forebyggende rådgivere

For forebyggende og tidlig indsats har Børn og Familie forebyggende rådgivere tilknyttet alle skoler og dagtilbud. De forebyggende rådgivere kan give råd og vejledning til forældre i bl.a. at håndtere forælderrollen, barnets trivsel i skole og dagtilbud, udfordringer med fravær mv.

#### [FOREBYGGENDE RÅDGIVERE](#)

Støttefunktioner på den enkelte skole: Opgaven er at igangsætte en hurtig og koordineret indsats i forhold til elever i vanskeligheder, så relevante undervisningstilbud kan iværksættes, samt understøtte udvikling af almenområdet i forhold til at kunne inkludere flest mulige. Skolerne har et tæt samarbejde med de tværfaglige samarbejdspartnere, herunder om brobygning med dagtilbud og ungdomsuddannelser.

## **4.11. SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND**

Skolens leder afgør, i samråd med PPR, skolens mulighed for lokalt at iværksætte indsatser for et barn inden for skolens rammer eller om barnet skal indstilles til visitation til specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 20 stk. 2, herunder gældende bekendtgørelsen om specialundervisning.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever i specialklasser og specialskoler.

Vurderer skolelederen, på baggrund af rådgivning fra PPR, at barnet har behov for specialpædagogisk bistand, skal barnet indstilles til visitation jf. gældende procedure. Chefen for Skole og Dagtilbud har den formelle beslutningskompetence.

Visitation til eventuel dagbehandling sker jf. Barnets Lov. Her har chefen for Børn og Unge den formelle beslutningskompetence.

## **4.12. UNDERVISNING AF TOSPROGEDE ELEVER**

#### Modersmålsundervisning

Bestemmelser på området fremgår af gældende bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning.

Der er ikke aktuelt oprettet modersmålsundervisning i Slagelse Kommune.

#### Undervisning i Dansk som Andetsprog

Bestemmelser på området fremgår af gældende bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i Dansk som andetsprog.

Skolens leder beslutter, efter samråd med elev og forældre, hvorvidt eleven har behov for sprogstøtte, og i givet fald hvordan eleven skal gives undervisning i dansk som andetsprog. Undervisning i dansk som andetsprog vil oftest blive givet som en integreret del af den almindelige undervisning i klassen. Ressourcer hertil er en integreret del af ressourcetildelingen til skolen. Nyankomne børn fra udlandet henvises til basisundervisning i modtageklasser, hvis der er plads. Alternativt gives den nødvendige basisundervisning på distriktsskolen.

## 4.13. ELEVFRAVÆR

Jf. Folkeskoleloven § 39, stk. 1 skal skolens leder påse, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

Skolen skal registrere elevers fravær efter gældende *bekendtgørelse om elevers fravær i folkeskolen*. Desuden skal folkeskolerne i Slagelse Kommune anvende Slagelse Kommunes gældende fraværsguide.

Hvis en elev har særlig bekymrende skolefravær, kan PPR-medarbejdere, herunder fraværskonsulenter, være med til at understøtte, at eleven kommer i bedre trivsel, med henblik på få eleven tilbage i en stabil og vedvarende skolegang.

[FOREBYG ELEVFRAVÆR OG MODVILJE TIL AT GÅ I SKOLE](#)

## 4.14. SYGE- OG HJEMMEUNDERVISNING

### Sygeundervisning

Skolerne skal inden for egen budgetramme tilbyde sygeundervisning af børn i den undervisningspligtige alder, der går på skolen. Det skal ske i henhold til folkeskoleloven § 23, stk. 1 og gældende bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Skolens leder skal senest 3 uger (15 skoledage) efter, at eleven sidst deltog i undervisningen eller, hvis eleven ved hyppigt fravær har haft et samlet fravær på 3 uger (15 skoledage) på grund af kronisk sygdom, rette henvendelse til forældrene for aftale om sygeundervisning.

Sygeundervisning i hjemmet skal så vidt muligt varetages af en eller flere af elevens egne lærere og evt. i kombination med online undervisning.

### Hjemmeundervisning

Hjemmeundervisning skal anmeldes til Skole og Dagtilbud før det påbegyndes. Forældrene har selv ansvar for at skaffe undervisningsmaterialer.

Skolerne skal inden for egen budgetramme forestå tilsyn med hjemmeundervisning af børn i den undervisningspligtige alder, der tilhører pågældende skoles distrikt. Det skal ske i henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler kap. 8, samt efter Slagelse Kommunes retningslinjer for hjemmeundervisning.

[OM HJEMMEUNDERVISNING](#)

## 4.15. LEJRSKOLER OG SKOLEREJSER

På alment skoler afvikles som minimum én lejrskole inden udgangen af 6. klasse.

Lejrskolerne er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende yderligere lejrskoler på andre klassetrin. Forældrebetaling til kost opkræves i henhold til Undervisningsministeriets anbefaling.

Ekskursioner kan gennemføres fra 0.-10 klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.

Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (8.-10. klasse)



## **4.16. PÆDAGOGISK LÆRINGSCENTER (PLC)**

Jf. folkeskoleloven § 19 stk. 2 er oprettet et pædagogisk læringscenter (PLC) ved hver skole. PLC samarbejder med folkebiblioteket og stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

PLC udgøres af skolens vejledere, som har til opgave at understøtte, inspirere og udvikle det pædagogiske personales didaktiske og pædagogiske praksis og udvikle undervisningsrelaterede aktiviteter for eleverne.

PLC er en ressource, som dermed har en strategisk dobbeltfunktion i relation til didaktik og pædagogik. Funktionen er dels rettet mod det pædagogiske personale og dels eleverne. Desuden skal PLC være med til at fremme elevernes faglige og alsidige udvikling og trivsel og understøtte det pædagogiske personales arbejde med elevernes læreprocesser.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udgivet en vejledning til bekendtgørelsen om folkeskolens pædagogiske læringscentre og som giver information, støtte og inspiration til at kvalificere de valg, der skal træffes på skolerne lokalt for at organisere og praktisere arbejdet med PLC. [VEJLEDNING TIL BEKENDTGØRELSE OM FOLKESKOLENS PLC](#)

## **BILAG 5: ANDRE FORHOLD**

### **5.1. ELEVFERIEPLANER**

Skole og Dagtilbud udarbejder forslag til elev-ferieplan for det skoleår, der ligger mindst et år forude. Forslaget sendes i høring på skolerne og i SektorMED, inden elevferieplanen endeligt vedtages af Skole og Dagtilbud.

Elevferieplaner udarbejdes, så skoleåret har 200 skoledage.

Elevferieplaner findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Skole og Dagtilbud har kompetence til at godkende (rullende) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8, hvis en skolebestyrelse ønsker dette, jf. det politiske fagudvalgs beslutning af 20. juni 2007.

[ELEV-FERIEPLANER](#)

### **5.2. SKOLEKØRSEL**

Slagelse Kommune sørger for befordring mellem skole og hjem (eller dettes nærhed) efter gældende bestemmelser i folkeskoleloven § 26 og Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen.

Det bør særligt bemærkes, at skolen har pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne i ventetiden i det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen.

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Da en del af den offentlige befordring mellem skole og hjem for elever i 7.-9. klasse bosiddende på Agersø og Omø er færgeejlads, afsættes et beløb til finansiering af indkvartering på fastlandet i forbindelse med isvintre og andet ekstremt vejrlig, jf. § 27 i folkeskoleloven.

[SKOLEKØRSEL](#)

### **5.3. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE**

Jf. folkeskoleloven § 53 skal der sikres konfirmationsforberedelsen den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat, jf. § 40, stk.2, nr.5 og § 44, stk.2, nr.1 (bl.a. antallet af skoledage, undervisningstimetallet og skoledagens længde).

Tilrettelæggelsen skal ske i overensstemmelse med aftale mellem Slagelse Provsti og Skole og Dagtilbud. Den seneste aftale er indgået i november 2023.

Af aftalen fremgår det:

Konfirmationsforberedelsen planlægges som udgangspunkt ved lokal forhandling mellem skoler og præster. Præsten kontakter skolen med henblik på planlægningen inden udgangen af marts forud for det kommende skoleår.

Kan der ikke opnås enighed mellem skoler og præster om anden aftale gælder det, at konfirmationsforberedelsen afholdes på 2 sammenhængende lektioner á 45 minutter sidst på skoledagen - på tirsdage, onsdage og torsdage, afhængig af antallet af hold. Tilrettelæggelsen skal ske, så konfirmationsforberedelsen kan afsluttes senest kl. 16.00. Ved 4 klasser eller mere fra én skole, skal der som udgangspunkt tilbydes undervisningstidspunkter på to forskellige dage.

Skolerne bør undlade at henlægge ekskursioner, virksomhedsbesøg, idrætsarrangementer og lignende til de dage, hvor konfirmationsforberedelsen foregår. Hvor dette undtagelsesvis ikke kan undgås, skal skolen aftale nærmere med den pågældende præst i god tid. Tilsvarende henstilles til, at præsten orienterer skolen om arrangementer i god tid.

Skole og Dagtilbud sender en mødeinvitation til Provsten inden 1. december hvert år med henblik på gensidig orientering, samt evaluering og evt. revidering af den indgåede aftale.

## **5.4. SKOLESUNDHEDSPLEJE**

Alle elever inviteres til ind- og udskolingssamtaler. Indimellem dette ses eleverne jævnligt til sundhedssamtaler. Syn og hørelse undersøges, og højde- og vægtudvikling følges gennem hele skoleperioden.

Sundhedsplejersken har derudover mulighed for at se eleverne ved særlige behov, og deltage i tværfaglige møder omkring særlige problematikker vedr. den enkelte elev, hvis der er givet samtykke fra forældrene.

[SKOLESUNDHEDSPLEJE - SUNDHEDSTJENESTEN](#)

## **5.5. SKOLETANDPLEJE**

Kommunen yder vederlagsfri tandpleje til alle børn og unge under 18 år og videre indtil 22 år gældende for unge født i 2004 og derefter. Tandplejen tilbydes på Slagelse Kommunes tandklinikker.

Ønsker forældre at deres børn skal gøre brug af fritvalgsordningen, og i stedet modtage tandplejetilbuddet hos en privatpraktiserende tandlæge, er der en egenbetaling på 35 procent for de 0-15-årige. De 16-21-årige kan vederlagsfrit vælge at fortsætte på Slagelse Kommunes klinikker eller søge privat praktiserende tandlæge. Kommunen dækker 100 % af udgifterne til forebyggelse og behandling, hvis der forinden er indgået en aftale med den kommunale tandpleje.

[SLAGELSE KOMMUNALE TANDPLEJE](#)

## BILAG 6: BUDGETTILDELING

Budgettildelingen på almenområdet er en elevbaseret tildelingsmodel, der er opdelt i tre tildelingselementer:

- **Et grundbeløb pr. skole**, der som udgangspunkt er til den grundlæggende ledelse og administration samt lokale profilering (undervisning).
- **Et beløb pr. elev**, der er opdelt i tre grund-takster afhængig af klassetrin. Denne ressource skal bl.a. dække undervisning, ledelse og administration, materialer, inventar, kompetenceudvikling og forsikringer.
- **En socioøkonomisk tildeling**, der er en pulje på 50 mio. kr.(2023-prisniveau), som skal anvendes til alle ikke-visiterede indsatser på skolen i og udenfor klassen, herunder inklusionstiltag, mellemformer og understøttelse af elevernes sproglige udvikling (DSA).

Desuden tildeles midler til alment skoler med modtageklasser samt til Nymarksskolens idrætstalentlinje.

Tildelingen til Omø Skole er en fast tildeling, der ligger udenfor modellen.

Ud over tildelingen til almenområdet er der oprettet en central pulje, der tildeler ressourcer til den del af specialområdet, der varetages af alment skolerne, dvs. specialklasser og øvrige tilbud, der er rettet mod elever fra hele kommunen. Desuden er der også en tildeling til specialskoler.

- **Specialklasser mv.**, hvor ressourcerne tildeles efter en konkret vurdering på skoler, hvor der er oprettet specialtilbud. Specialklasser tildeles efter en elevtildelingstakst.
- **Specialskoler** med en fast takst pr. elev. Disse takster fastsættes særskilt for det enkelte tilbud i forbindelse med takstberegningen.

Budgettildeling SFO er opdelt i to tildelingselementer:

- **Et grundbeløb pr. SFO**, der som udgangspunkt er til den grundlæggende ledelse og administration.
- **Et beløb pr. elev 0-3. klasse** til dækning af løn, materialer, kompetenceudvikling, forsikringer og interne afregninger.

Den elevtalsbaserede budgettildeling til skolerne opgøres på baggrund af elevtallet pr. 5. september. Budgettildelingen udmøntes decentralt.

## **BILAG 7: RAMME FOR SKOLEUDVIKLINGSSAMTALEN**

### **7.1. FORMÅL**

Bestemmelsen om skoleudviklingssamtalen er fastsat i folkeskoleloven § 40 a på baggrund af den politiske aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, der blev indgået af Folkeskoleforligskredsen den 29. oktober 2021. Skoleudviklingssamtalen har erstattet den tidligere kvalitetsrapport.

Formålet med skoleudviklingssamtalen er at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem skoleniveau, forvaltningsniveau og det politiske niveau.

Skoleudviklingssamtalen skal styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes. Den skal dermed understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens opgaveløsning ift. de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling.

Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen. Det skal ikke blot være en samtale om status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen. Der skal være fokus på konkrete løsninger og indsatser til gavn for elevernes læring og trivsel.

### **7.2. DEN LOKALE RAMME**

Den lovpligtige skoleudviklingssamtale indgår som element i det eksisterende samarbejde og den løbende dialog om skolernes udvikling i Slagelse Kommune - herunder med og mellem personale, skolebestyrelser, elevråd, faglige organisationer, politikere, skoleledere og administrationen.

Skoleudviklingssamtalen skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige styringsproces med den kommunale redegørelse og skoleplanerne, der bl.a. indeholder de centrale og lokale prioriterede indsatser.

Administrationen og den enkelte skole afholder én skoleudviklingssamtale årligt. Fokus er på skolens udfordringer, udviklingsområder og indsatser med inddragelse af forskellige former for skoledata.

Efter afholdelse af skoleudviklingssamtalerne modtager Børne- og Ungeudvalget en orientering med de vigtigste opmærksomhedspunkter fra evalueringen. Som bilag til sagen vedlægges alle notater fra skoleudviklingssamtalerne.



### Proces for skoleudviklingssamtalen:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt                           | Én gang årligt i perioden januar - marts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sted                                | På den enkelte skole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Varighed                            | Skoler op til 6. kl. og specialskoler ca. 2 timer<br>Skoler op til 9. kl. ca. 3 timer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obligatoriske deltagere             | Centerchef, 1-2 faglige konsulenter samt evt. administrativ referent, skoleleder, afdelingsledere, repræsentation fra skolebestyrelsen.<br><u>Frivillig:</u> Lokal deltagerkreds kan tilpasses i forhold til de udfordringer og indsatser, der skal drøftes. Det kan være ressourcepersoner eller andet relevant personale, repræsentant for elevrådet, eksterne samarbejdspartnere (f.eks. dagtilbud).                                                                                                                                                                                                                         |
| Obligatoriske temaer på dagsordenen | Faste temaer, der skal indgå i dagsordenen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning fra tidligere skoleudviklingssamtaler.</li> <li>• De nationale overgangs-/færdighedstest i dansk, læsning og matematik.</li> <li>• Samarbejde med og forhold i øvrigt, der vedrører SFO/ fritidsklubber.</li> <li>• Handleplaner, hvis skolen er blevet pålagt dette af STUK for vedvarende dårlig kvalitet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| Forberedelse                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrationen foreslår dato og indkalder i Outlook senest i november.</li> <li>• Administrationen udsender ramme for dagsorden med ønskede og obligatoriske temaer, oplæg med overordnede skoledata samt forventet deltagerkreds fra administrationen (14 dage før samtalen).</li> <li>• Skoleleder forbereder et oplæg (vidensgrundlag) og vælger selv, i hvilken form oplægget skal være.</li> <li>• Skoleleder meddeler skolens ønskede punkter til samtalen og den lokale deltagerkreds og sender evt. skolens eget oplæg til administrationen (1 uge før samtalen).</li> </ul> |
| Under mødet                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolechef er mødeleder.</li> <li>• Administrationen udarbejder et kort notat af evalueringens resultater.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Efterbehandling                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notat sendes til kvalificering hos skolelederen. Det endelige notat sendes til skolelederen, der har ansvar for at sende til den lokale deltagerkreds.</li> <li>• Skoleleder sikrer at notat og evt. oplæg fra samtalen kommer på skolens hjemmeside.</li> <li>• Børne- og Ungeudvalget får i maj-måned en orientering med de vigtigste opmærksomhedspunkter fra evalueringen og notater fra samtalerne.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |