

## **RETNINGSLINJER FOR PULJEN TIL KULTURELLE FORMÅL Gældende for uddelingen af tilskud til aktiviteter i 2018. Vedtaget februar 2017**

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker klare retningslinjer for Puljen til kulturelle formål for herigennem at sikre gennemsigtighed omkring uddeling af tilskud.

Retningslinjerne skal ses i lyset af et politisk ønske om at bruge de kommunale tilskud til at sætte udvikling i gang og afprøve nye tiltag. Udvalget har i samme forbindelse et ønske om, at tilskud understøtter arbejdet med kommunens Kulturstrategi 2017.

Ansøgninger til Puljen for kulturelle formål **skal** forholde sig til hvilke principper arrangementet, foreningen e.l. understøtter og hvordan dette giver sig til udtryk, eller hvorfor arrangementet, foreningen e.l. er relevant for Slagelse Kommunes kulturliv på trods af ikke at leve op til principperne for puljen.

### **PRINCIPPERNE**

- Kultur i det offentlige rum  
Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker at prioritere tilskud til kulturelle aktiviteter i det offentlige rum. Aktiviteter, der har et kulturelt formidlende fokus for aktiviteten vil blive prioriteret højt. Nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i eksisterende tiltag vil blive prioriteret højt i vurderingen af ansøgninger.
- Børn og unge  
Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker at prioritere tilskud til tiltag der er målrettet børn og unge. Aktiviteter der inddrager børn og/eller unge i udviklingen af aktiviteten eller hvor børn og/eller unge selv står for aktiviteten vil blive prioriteret højt. Nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i eksisterende tiltag vil blive prioriteret højt i vurderingen af ansøgninger.
- Events  
Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker at prioritere tilskud til events, der fokuserer på autentiske stedsbundne aktiviteter og oplevelser, der er særlig unikke for kommunen og ikke kan opleves andre steder. Nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i eksisterende tiltag vil blive prioriteret højt i vurderingen af ansøgninger.
- Frivillighed og professionalisme  
Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker at prioritere tilskud til tiltag, der kobler den professionelle del af kulturlivet med kommunens mange engagerede frivillige på kulturområdet. Nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i eksisterende tiltag vil blive prioriteret højt i vurderingen af ansøgninger.

### **Generelle prioriteringer**

Udover principperne lægger Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget vægt på følgende i behandlingen af ansøgninger om tilskud fra puljen:

- Understøtte visioner  
Kulturelle aktiviteter skal understøtte, visionen for Slagelse Kommune om erhvervsudvikling, uddannelse og oplevelser, Slagelse Kommunes Kulturpolitik og Slagelse Kommunes Turismepolitik og Ø-politik.
- Egen/anden finansiering  
Aktiviteter og foreninger skal have en betydelig egenfinansiering eller anden finansiering (sponsorer m.v.). Der er endvidere et ønske om, at tilskudsmodtagere skal udarbejde en forretningsmodel for fremtidig finansiering, der viser udviklingen indenfor

kommunal-, egen og ekstern finansiering. Udvalgets ønske er, at igangsætte en udvikling der skal føre til, at den kommunale andel af finansieringen skal være faldende og at andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering skal øges.

- **Fyldestgørende ansøgning**

Det vil sige at der indsendes budget, seneste årsregnskab og en uddybende ansøgning. Aktiviteten eller foreningens arbejde skal tydelig beskrives. Det betyder, at det skal være tydeligt hvad indholdet er, hvor mange besøgende, hvor mange åbningsdage, hvor mange samarbejdspartnere m.v. der forventes ved en aktivitet eller i foreningen.

## **PROCEDURE:**

### **Hvem kan søge om tilskud?**

Puljen kan søges af foreninger, kulturinstitutioner, forsamlingshuse, enkeltpersoner eller kredse af borgere.

### **Hvilke former for tilskud kan man søge?**

Der kan søges om tilskud til kulturelle aktiviteter enten som:

- Aktivitetstilskud til enkelte arrangementer eller en række af aktiviteter med indbyrdes sammenhæng eksempelvis en foredragsrække
- Driftstilskud for det kommende år til foreningers daglige drift som ramme for aktiviteterne samt udgifter til aktiviteter

Der kan **ikke** søges både aktivitetstilskud og driftstilskud samme år. Hvis foreningen ønsker at søge om støtte til både den daglige drift og til aktiviteter i løbet af året, skal dette samles i én driftsansøgning. Hvis der opstår uforudsete aktiviteter i løbet af året kan Kulturafdelingen kontaktes og muligheden for en ansøgning om aktivitetstilskud drøftes.

Ved ansøgning om aktivitetstilskud skal ansøgningen, som tidligere beskrevet, forholde sig til hvilke principper arrangementet eller arrangementerne understøtter, og hvordan dette giver sig til udtryk, eller hvorfor arrangementet er relevant for Slagelse Kommunes kulturliv på trods af ikke at leve op til principperne for puljen.

Ved ansøgning om driftstilskud skal ansøgningen indeholde en beskrivelse af foreningens kulturelle virke og planlagte aktiviteter for året. Beskrivelsen skal, som tidligere beskrevet, forholde sig til hvilke principper foreningen og aktiviteterne understøtter, og hvordan dette giver sig til udtryk, eller hvorfor foreningen og aktiviteterne er relevant for Slagelse Kommunes kulturliv på trods af ikke at leve op til principperne for puljen.

### **Ansøgningsfrister**

#### For driftstilskud:

Ansøgninger om driftstilskud til det kommende år skal indsendes senest 1. oktober året før.

#### For aktivitetstilskud:

Ansøgninger om aktivitetstilskud kan som udgangspunkt tidligst behandles på udvalgets januar møde. Ansøgningsfristen hertil er 1. november året før.

Ansøgninger til aktiviteter, der afvikles i januar kan dog, efter en konkret vurdering, behandles tidligere. Ansøgere skal her aftale forløbet med Kulturafdelingen.

Ansøgninger, der behandles på efterfølgende udvalgmøder, skal indsendes senest 5 uger før udvalgmødet.

### **Ansøgningen skal indeholde:**

- Udfyldt ansøgningsskema til Puljen til kulturelle formål

- Uddybende beskrivelse af aktiviteten og en evt. forenings kulturelle virke, der forholder sig til hvilke principper arrangementet, foreningen e.l. understøtter og hvordan dette giver sig til udtryk, eller hvorfor arrangementet, foreningen e.l. er relevant for Slagelse Kommunes kulturliv på trods af ikke at leve op til principperne for puljen.
- Budget og finansieringsplan
- Seneste afsluttede årsregnskab
- Børneattest uden anmærkninger ved aktivitet for børn og unge

**Hvis dette ikke opfyldes afvises ansøgningen og en ny skal indsendes. Dette kan betyde at ansøgningen først vil blive behandlet på et senere udvalgsmøde.**

#### **Der ydes ikke tilskud til:**

- Kommercielle aktiviteter hvor formålet er at skabe overskud.
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der er afsluttet på tidspunktet for behandling af ansøgningen
- Afvikling af tidligere opståede underskud
- Kontorhold, køb af teknisk udstyr, instrumenter og noder
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater

#### **Særlige bemærkninger ift.:**

- Honorar og husleje gives der i udgangspunktet ikke støtte til ved aktivitetstilskud, men det kan vurderes muligt at opnå støtte til dette, hvis det er en væsentlig forudsætning for at aktiviteten kan afholdes.
- Der kan kun opnås støtte til udstillinger, der har et formidlende fokus.
- Der kan søges om støtte, dog maksimalt 25.000 kr. til understøttende aktiviteter ved arrangementer, f.eks. oprydning, hvis det er en væsentlig forudsætning for at aktiviteten kan gennemføres.

#### **Forudsætning for tilskud:**

Det er en forudsætning for tilskud fra Puljen til kulturelle formål at:

- At beløbet bliver anvendt til det bevilgede formål. Sker der ændringer i forhold til det bevilgede tilskud, kontakt Kulturafdelingen
- At aktiviteterne bliver synliggjort på Kultunaut og markedsføres f.eks. via plakater pressemeddelelser, annoncer og hjemmesider
- At det bliver oplyst, at aktiviteterne er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og at tryksager og andet materiale bliver forsynet med logo for Slagelse Kommune
- Foreninger kan blive pålagt at tilbagebetale overskud fra tilskudsbevillinger eller få det modregnet i kommende tilskud. Overskud fra tilskud til privatpersoner skal tilbagebetales.

#### **Hvem vurderer ansøgningen og behandlingstid**

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget træffer afgørelse ved ansøgninger på over kr. 25.000.

Ansøger kan forvente svar senest 10 dage efter mødedatoen.

Ansøgninger på kr. 25.000 eller derunder bliver behandlet af Kulturafdelingen.

Som udgangspunkt gives svar senest 1 måned efter ansøgningen er modtaget med de nødvendige oplysninger. I starten af året vil der blive givet svar i slutningen af januar.