

Retningslinjer for Kulturpuljen

Gældende fra 1. januar 2025

Godkendt af Kultur- Fritids- og Turismeudvalget 15. august 2024. Gældende for ansøgninger til arrangementer, aktiviteter og projekter, der finder sted fra 1. januar 2025. Revideret administrativt 13. marts 2025

Puljens formål

Formålet med *Kulturpuljen* er at understøtte arrangementer, aktiviteter og projekter inden for det kulturelle område i Slagelse Kommune, der understøtter et rigt og levende kulturliv. Aktiviteterne kan være rettet mod forskellige målgrupper, geografisk spredning og kulturelle udtryksformer og genrer. Det er vigtigt, at jeres aktivitet hænger sammen med Slagelse Kommunes Kulturstrategi og fokusområder for Kulturpuljen:

- Kultur i det offentlige rum
- Børn og unge
- Arrangementer med lokalt særpræg
- Frivillighed/Professionalisme

Læs Slagelse Kommunes kulturstrategi [her](#)

<https://www.slagelse.dk/borger/kultur-natur-og-fritid/tilskud-og-puljer/puljen-til-kulturelle-formaa>

Hvem kan søge og hvad kan du søge tilskud til

Der kan søges tilskud til arrangementer, aktiviteter og projekter og til foreningens daglige drift, der understøtter et rigt og levende kulturliv i Slagelse Kommune. Men vi opfordrer til, at dette på sigt kan gøres uden tilskud fra Slagelse Kommune. Derfor er der fokus på, at der er en væsentlig egenfinansiering og at en trappemodel for tilskud kan være en mulighed.

Egenfinansiering

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker at understøtte mest mulig kulturel aktivitet; både traditioner og nyskabelser. Derfor vil der også blive set på tidligere års bevillinger, og hvilken egenfinansiering ansøger bidrager med i den konkrete ansøgning.

Ansøgningsfrister

Ansøgningen skal være fyldestgørende og korrekt før den kan behandles. Kontakt gerne administrationen ved tvivlsspørgsmål i god tid inden ansøgningsfristen.

Ansøgninger med mangelfulde dokumenter kan forvente længere sagsbehandlingstid.

Ansøgninger på 50.000 kr. og derover

Der er ansøgningsfrist henholdsvis den 1. oktober og den 1. marts for ansøgninger på *50.000 kr. og derover*.

Disse vil blive behandlet af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Komplette ansøgninger, der er indkommet senest den 1. oktober, kan forvente svar ultimo december.

Komplette ansøgninger, der er indkommet senest den 1. marts, kan forvente svar ultimo maj.

Ansøgninger under 50.000 kr.

Der er løbende ansøgningsfrist for ansøgninger *under 50.000 kr.*

Disse vil blive behandlet administrativt.

Komplette ansøgninger kan forvente 4 ugers sagsbehandlingstid – dog tidligst primo januar for ansøgninger indkommet før ultimo december året forinden.

Bemærk

Søges der mere end én gang årligt vil ansøgninger, der kan medføre et samlet tilskud på 50.000 kr. eller derover, blive behandlet af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Hvad bevilliges der ikke tilskud til

Du kan ikke få tilskud til:

- Aktiviteter, der udelukkende er kommercielle
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der allerede er afsluttet, når ansøgningen skal behandles
- Afvikling af et underskud, som allerede er opstået
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater
- Religiøse aktiviteter, fx fejring af højtider og helligdage
- Løn/honorar medmindre vi vurderer at denne udgift er til kerneaktiviteten
- Udstillinger, der ikke har et formidlende fokus

Særlige bemærkninger:

- Der gives som udgangspunkt ikke støtte til honorar medmindre, at det vurderes, at honorar er en udgift til kerneaktiviteten. Dette betyder, at der ikke kan ydes tilskud til kontinuerlig honorering til daglig drift – fx daglig ledelse eller projektledelse forud for eller efterfølgende til et kulturelt arrangement, da dette ikke anses for at være kerneaktiviteten. Der kan til gengæld godt ydes honorar til fx undervisning eller foredrag, hvis dette er kerneaktiviteten.

Vilkår for tilskuddet

- Slagelse Kommune har kun mulighed for at udbetale tilskud til ansøgere med et CVR- nummer og en NemKonto.
- Tilskuddet skal bruges til det formål det er bevilliget til. Administrationen kan definere formålet.
- Hvis der sker ændringer i formålet som helhed, skal administrationen gøres opmærksom på det.
- Beløbet skal bruges i det år, hvor tilskuddet er bevilget.
- Hvis de tildelte midler ikke benyttes fuldt ud, skal de returneres til Slagelse Kommune. Alternativt kan der fremlægges en plan for, hvorledes midlerne skal bruges. Administrationen tager herefter stilling til planen.
- Regnskab over det I har fået tilskud til skal sendes på mail til kultur@slagelse.dk **senest 3 måneder** efter det I har fået tilskud til, er afviklet.
- Hvis din aktivitet henvender sig til børn, skal du indhente Børneattest på politi.dk.

- Det skal oplyses, at aktiviteten er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og der skal sættes Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet materiale.
- [Link til Slagelse Kommunes designguide](#)

Sådan søger du tilskud

Vær klar med:

1. En kort og præcis, men fyldestgørende projektbeskrivelse.
2. Et budget hvor forventede indtægter og udgifter tydeligt fremgår.
3. Det seneste afsluttede årsregnskab.
4. Gå ind på [Selvbetjening](#) og klik på 'Søg tilskud'.

Vi har modtaget din ansøgning, når du har modtaget en kvitteringsmail.

Har du spørgsmål

Skriv til: kultur@slagelse.dk