

Uddannelsesudvalget Orienteringssager

Til udvalgets møde den 2. marts 2015 er følgende orienteringssager:

- a) Børn, Unge og Families oversigt over aktivitets- og enhedspriser februar 2015
- b) Center for Dagtilbuds orientering om praksis for registrering og behandling af uforudsete hændelser / overgreb
- c) Center for Skoles orientering om praksis for registrering og behandling af uforudsete hændelser / overgreb
- d) Orientering om udviklingsprojekter - kvalitet på dagtilbudsområdet
- e) Sygefravær blandt lærere og pædagoger på skoleområdet 4. kvartal 2014.
- f) Status Drop Out
- g) Orientering om lærerflytninger i Slagelse Kommune
- h) Orientering om udvikling i antallet af pædagoger samt deres opgaver i skolen
- i) Orientering om arbejdet med UngSlagelses fremtidige udbud og opgaver

a) Børn, Unge og Families oversigt over aktivitets- og enhedspriser februar 2015

Aktivitets- og enhedspriser er vedhæftet som særskilt bilag.

b) Center for Dagtilbuds orientering om praksis for registrering og behandling af uforudsete hændelser / overgreb

Der kan i dagtilbud forekomme *uforudsete hændelser*. Det kan være større eller mindre ulykker i eller udenfor institutionen, børn der bliver væk fra gruppen, børn der kravler over hegn eller lignende.

Dagtilbuddets leder udarbejder umiddelbart efter hændelsen et notat som sendes til Center for Dagtilbud. Notatet er faktiskt beskrivende og tager desuden stilling til, om hændelsen skal have nogle personale-mæssige konsekvenser.

Når Center for Dagtilbud modtager notatet tages stilling til, om der skal ydes særlig bistand til dagtilbuddet. Notatet arkiveres i KMD.

I dagtilbudsloven er der ingen bestemmelser om anvendelse af *magt*, idet det forudsættes ikke at finde sted.

Der kan forekomme situationer, hvor det pædagogiske personale må gribe ind ved at holde et barn fast eller flytte et barn væk fra en evt. konflikt. I de situationer bruges et skema til registrering af den uforudsete hændelse. Skemaet udfyldes af den medarbejder, der har været involveret i hændelsen og medarbejderen orienterer straks lederen. Institutionen bruger efterfølgende et skema til bearbejdelse og forebyggelse af hændelsen og som refleksion over den pædagogiske praksis. Skema registreres og arkiveres i institutionen.

Der er mellem de 3 centre på 0-18 års området udarbejdet en fælles procedure ved *overgreb* mod børn og unge. I proceduren er beskrevet, hvordan ansatte og leder skal handle, hvis der er mistanke mod en ansat, mistanke mod forældre / anden voksen eller mistanke mod barn / ung under 18 år. Center for Børn, Unge og familie modtager underretningerne og foretager det videre i sagen. Herunder eventuel kontakt til politiet. Ved mistanke mod en ansat inddrages såvel centerchef som HR og Udvikling. Center for Dagtilbud understøtter dagtilbuddet i forløbet og den videre håndtering af situationen.

c) Center for Skoles orientering om praksis for registrering og behandling af uforudsete hændelser / overgreb

Reglerne om brug af magt fremgår af § 52 i lov om folkeskolen og bekendtgørelse nr. 320 af 26. marts 2010 om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen. Denne bekendtgørelse indeholder også regler om magtanvendelse i folkeskolen (§ 10). Der kan opstå situationer, som gør, at der må anvende magt overfor et barn/en ung. Det sker eksempelvis i situationer, hvor medarbejderen må afværge et barns/den unges overgreb på andre børn/unge, når barnet/den unge er i akut risiko for at skade sig selv, sine omgivelser eller andre, eller når et barn/den unge mod sin vilje må fjernes fra en konfliktsituation.

Selvom magtanvendelse som hovedregel er ulovlig er der altså situationer, hvor anvendelse alligevel kan forsvares – og derfor må bruges.

Magtanvendelse skal stoppe straks, når situationen tillader det. Det vil sige: når det der udløste behovet for magtanvendelsen er overstået eller afværget.

Vær opmærksom på, at der skal tages vare på barnet/den unge samt medarbejderen efter situationen.

Når der har fundet magtanvendelse/uforudset hændelse sted, skal der gøres følgende:

- Lederen skal altid – og straks – orienteres om dette
- Situationen beskrives og drøftes
- Lederen har her mulighed for at yde relevant rådgivning og vejledning
- Der skal ske en registrering af hændelsen. Der findes to skemaer på InSlag og hjemmesiden. En til medarbejdere i dagtilbud/klubber og en til medarbejdere i sfo'er/skoler.
- Registreringsskemaet opbevares på virksomheden. Skolerne skal også orientere Center for Skole på mail: centerforskole@slagelse.dk, når der har fundet magtanvendelse sted.
- Forældrene orienteres altid om episoden og de efterfølgende overvejelser
- Det er normalt lederen der har ansvar for denne orientering. Orienteringen kan ske i fællesskab med de involverede medarbejdere
- Informationen til forældrene er vigtig, fordi der ønskes et tæt samarbejde med forældrene. Manglende information kan medføre modarbejde og forkert opfølgning.

d) Orientering om udviklingsprojekter – kvalitet på dagtilbudsområdet

Dagtilbudsområdet blev på Børne-, Uddannelses- og Integrationsudvalgets møde den 7. november 2012, tildelt midler fra udviklings- og visionspuljen. Der blev tildelt området 4 mio. kr. i 2012 og 4 mio. kr. i 2013.

Administrationen fik mandat til at udmønte de 8 mio. kr. i 5 overordnede indsatser.

Ved udvalgsmøderne den 6. marts, den 6. juni, den 6. november 2013, den 7. april og den 8. oktober 2014 tog udvalget status for arbejdet til efterretning.

Udvikling af it-plattform til arbejdet med pædagogiske mål – 2 mio. kr..

Målet med udviklingsprojektet er, at arbejde digitalt med de pædagogiske målsætninger for børnenes læring.

Implementeringen i brugen af SlagPlan er godt i gang og der er i løbet af 2014 afholdt en række workshops. De enkelte dagtilbud har her arbejdet med deres udfordringer i forhold til brugen af det

digitale værktøj. Erfaringerne har vist, at for at kunne bruge SlagPlan til også at dokumentere og udvikle den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene, skal systemets muligheder afsøges yderligere. En gruppe dagtilbudsledere og pædagoger arbejder med at afsøge det digitale systems muligheder yderligere. Målet er løbende at formidle deres resultater ud til de øvrige dagtilbud. Processen understøttes af de pædagogiske konsulenter.

Arbejdet med kvalitet – Måling af den faglige kvalitet (KIDS) 500.000

Center for Dagtilbud har i samarbejde med Institut for Uddannelse og Pædagogik (DPU/ Aarhus Universitet) udviklet et forskningsmæssigt valideret værktøj til måling af kvaliteten af den pædagogiske praksis i dagtilbud (KIDS).

Samarbejdet tog afsæt i de indikatorer for pædagogisk kvalitet i Slagelse som BUI besluttede i foråret 2012.

KIDS er et materiale, som har fokus på at vurdere og udvikle de omgivelser, der udgør børnenes betingelser for læring og udvikling. Kvalitetsudviklingen har afsæt i en kvalificeret og videnskabelig måling af, hvor den pædagogiske praksis har en god effekt. Dermed får pædagog, ledelse og konsulenter en mulighed for at lave en målrettet indsats.

Som et led i implementeringen af KIDS, planlægges der i 2015 fire workshops for pædagoger og medhjælpere, hvor de forskere der har været medudviklere af KIDS, vil gennemgå den teoretiske baggrund for og brugen af KIDS.

Arbejdet med kvalitet – Best Practice – 4 mio. kr.

Alle dagtilbud har opstillet konkrete mål for udvikling af deres praksis og har gennem 2013 og 2014 arbejdet med at realisere dem.

Udviklingsarbejdet er afsluttet ved udgangen af 2014 og resultaterne på de enkelte virksomheder, overgået til drift.

Brobygningsarbejde – fra dagpleje til daginstitution – 1 mio. kr.

Formålet med brobygningsarbejdet er at skabe det bedst mulige grundlag for børnenes trivsel og udvikling i vores dagtilbud og ved overgang fra dagpleje til daginstitution. Barnets positive udvikling i de tidlige år skaber grundlaget for videreudvikling, læring og trivsel i skolen og senere i livet.

Der bliver fortsat arbejdet med to elementer:

Det ene element er et konkret brobygningsmateriale, der er udarbejdet og udbredt til hele dagtilbudsområdet. Det andet element er udvikling af praksis i forhold til det konkrete samarbejde og opbygning af relationer i nærområderne, mellem dagplejere og daginstitutioner.

Brobygningen er i god udvikling. Relationerne mellem dagplejere og pædagoger har udviklet sig positivt og samarbejdet om fælles tiltag i den pædagogiske praksis er videreudviklet.

Arbejdet med organisering af klubområdet – 500.000 kr.

Udvalget besluttede d. 3. marts 2014, at der indenfor en uændret organisering bliver i gang sat en proces med fokus på klubområdets fremadrettede virke. Udarbejdelse af oplæg til proces og aktiviteter i forhold til den forebyggende og opsøgende indsats på ungeområdet har afventet implementering af den nye skolereform.

Der vil blive sat fokus på at udarbejde oplæg til en proces med tilknyttede aktiviteter understøttet af de 500.000 kr. der er afsat i visions- og udviklingspuljen.

Center for Dagtilbud vil ligeledes i 2015 have et øget fokus på Ungeområdet med understøttelse af en pædagogisk konsulent.

e) Sygefravær blandt lærere og pædagoger på skoleområdet 4. kvartal 2014

Uddannelsesudvalget orienteres om sygefravær blandt lærere og pædagoger på skoleområdet 4. kvartal 2014. Se bilag 2.

f) Drop Out 2014

Dropoutlisten er et dynamisk dokument med oplysninger om dropouts (her defineret som elever der har mere end 50 % fravær over en periode på 8-12 uger, i en af de nedenstående perioder) Etnicitet er opgjort ud fra statsborgerskab (dansk eller andet). Størstedelen af dropouterne er elever i en almenklasse, og der er 32 % gengangere i nedenstående perioder.

Køn	06/01 07/03	24/3 31/5	01/08 31/10
drenge	13	13	12
piger	23	12	13
i alt	45	25	25

Etnicitet

Dansk	35	21	22
Andet	10	4	3
i alt	45	25	25

Dropouts fordelt på by:

Slagelse	20	14	15
Korsør	16	6	4
Skælskør	9	5	6
i alt	45	25	25

Dropouts fordelt på alder:

År	Antal		
6	1	0	0
7	4	0	0
8	0	1	2
9	1	1	0
10	2	1	1
11	2	3	1
12	2	3	2
13	6	6	4
14	7	4	6
15	11	4	7
16	8	2	2
17	1	0	0

i alt	45	25	25
g) Orientering om lærerflytninger i Slagelse Kommune			
<p>Center for Skole har skrevet et notat på baggrund af en opgørelse fra Slagelse Lærerkreds om lærerflytninger i Slagelse Kommune. Notatet er vedlagt som bilag 3. Som bilag 4 er desuden vedlagt en artikel fra DR.dk – Nyheder fra den 12. februar 2015: "Faktatjek: Lærerflugt er overdrevet".</p>			
h) Orientering om udvikling i antallet af pædagogisk personale i skolen og deres opgaver i undervisningen			
<p>Udvalget har anmodet om en orientering vedr. udvikling i antallet af pædagogisk personale på skolerne og deres opgaver i undervisningen. Center for Skole har udarbejdet et notat. Notatet er vedlagt som bilag 5.</p>			
i) Orientering om arbejdet med UngSlagelses fremtidige udbud og opgaver			
<p>Efter dialogmøde mellem Uddannelsesudvalget, bestyrelsesformand og leder af UngSlagelse og fire udvalgte skoleledere den 20. januar 2015 om Ungdomsskolen blev det aftalt, at udvalget på møde den 2. marts 2015 skulle have forelagt oplæg vedrørende Ungdomsskolens fremtidige udbud og opgaver til udsendelse i høring. En nedsat arbejdsgruppe med repræsentanter fra UngSlagelse, de deltagende skoleledere samt Center for skole skulle udarbejde oplæg til brug for høringsmaterialet.</p> <p>Det har efterfølgende vist sig vanskeligt at få færdiggjort et samlet oplæg fra arbejdsgruppen. Endvidere har der været en drøftelse mellem borgmesteren og formand og næstformand fra UngSlagelses bestyrelse, som fandt, at processen ikke havde givet den nødvendige tid til dialog med bl.a. UngSlagelse, og at der kan rejses tvivl om kompetenceforholdene i relation til det igangsatte arbejde.</p> <p>For at imødekomme UngSlagelses bestyrelse og give arbejdsgruppen mulighed for at arbejde videre under en præciseret opgavebeskrivelse er det aftalt at udsætte punktet til 7. april 2015. Udgangspunktet vil være den udarbejdede statusbeskrivelse og at forslagene vedrørende opgaver og udbud skal kunne rummes inden for en kommende Ungdomsskoleplan.</p> <p>Uddannelsesudvalget får forslag til høring forelagt på møde den 7. april 2015.</p>			