

## NOTAT

14. juni 2024

Sag: 24-006933

Byråds- og Direktionssekretariatet

### Diæter og godtgørelse af udgifter for medlemmer af Ældrerådet i Slagelse Kommune

Dette notat beskriver rammerne for udbetaling af diæter og godtgørelse af udgifter for medlemmer af Ældrerådet i Slagelse Kommune. I notatet gives en række eksempler på, hvornår der kan udbetales diæter og godtgørelse. Listen er ikke udtømmende, og det vil derfor kræve en løbende dialog at sikre, at udbetaling af diæter og godtgørelse sker inden for rammerne af lovgivningen. Ældrerådets medlemmer kan altid kontakte administrationen for at få vurdering eller vejledning i forhold til, om en aktivitet udløser diæt eller godtgørelse af udgifter. Lovgivningen vedrørende diæter og godtgørelse af udgifter er beskrevet sidst i dette dokument.

#### Ældrerådets virke

Ældrerådet er et folkevalgt, rådgivende brugerorgan i hver enkelt kommune, som skal sikre de bedst mulige vilkår for de borgere, der er fyldt 60 år og derover. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet skal medvirke til at øge borgernes medindflydelse på kommunens ældrepolitik og sikre, at dialogen og samarbejdet mellem de ældre og kommunalbestyrelsen fastholdes.

#### Møder og andre aktiviteter inden for Ældrerådets arbejde

Ældrerådet skal varetage alle ældres interesser og synspunkter og tale på de ældres vegne. I vejledning om ældreråd punkt 16 tales der om, at Ældrerådet skal have kontakt og synliggørelse til "baglandet", hvilket kan gøres på mange måder.

Der skal skelnes mellem, om man er til et arrangement, møde eller en aktivitet som repræsentant for Ældrerådet eller som privatperson.

Skemaet nedenfor er eksempler på aktiviteter, som administrationen er vidende om, at Ældrerådet har deltaget i.

Aktivitet	Diætberettiget	Ikke diætberettiget
Ældrerådsmøder	X	
Arbejdsgruppemøder (arbejdsgrupper som er fastsat i Ældrerådets vedtægt, inklusiv ad hoc-arbejdsgrupper og møder på tværs af arbejdsgrupper)	X	
Observatør i bruger-pårørenderåd	X – hvis det står i plejecenterets vedtægter for det pågældende bruger-pårørenderåd, at en observatør fra Ældrerådet deltager på	

	vegne af Ældrerådet (fx Blomstergården) kan der udbetales diæter.	
Observatør i bruger-pårørenderåd på friplejehjem	X - hvis det står i vedtægterne for det pågældende bruger-pårørenderåd, at en observatør fra Ældrerådet deltager på vegne af Ældrerådet	
Dialogmøder og temamøder med politiske udvalg, herunder Seniorudvalget og Sundhedsudvalget	X	
Møder, hvor administrationen inviterer Ældrerådet til at give input fx fokusgruppeinterview om ny rehabiliteringsmodel	X	
Erindringsbal på Musholm	X - for ældrerådsmedlemmet, hvis medlemmet har en opgave på vegne af Ældrerådet, fx skal holde tale	X – egeninteresse for de resterende deltagere
Deltagelse i aktiviteter hos foreningen Faglige Seniorer		X
Deltagelse i Repræsentantskabsmøde hos Danske Ældreråd	X – for de delegerede. Det påhviler Ældrerådet at fremsende en liste over delegerede til administrationen.	X – for øvrige deltagere
Deltagelse i øvrige aktiviteter under Danske Ældreråd med henblik på opkvalificering	X	
Deltagelse i møder i Regionsældrerådet	X – for de delegerede. Det påhviler Ældrerådet at fremsende en liste over delegerede til administrationen.	
Temadage i Regionsældrerådet 2 gange årligt.	X – for de delegerede. Det påhviler Ældrerådet at fremsende en liste over delegerede til administrationen.	
Foredrag, hvor Ældrerådet er medarrangør	X – hvis ældrerådsmedlemmet har en aktiv rolle på vegne af Ældrerådet fx skal holde tale eller er tovholder.	X

Deltagelse ved foredrag/aktivitet arrangeret af foreninger	X – hvis ældrerådsmedlemmet har en aktiv rolle som repræsentant for Ældrerådet fx skal holde tale.	X
Møder med pårørende eller andre interessenter, hvor formålet er at bringe noget generelt ind i ældrerådsarbejdet	X	
Rejsegilder og indvielser	X – hvis Ældrerådet har modtaget en direkte invitation fra kommunen ellers ikke.	
Deltagelse i møder arrangeret af politiske foreninger	X – hvis ældrerådsmedlemmet har en aktiv rolle som repræsentant for Ældrerådet fx skal holde oplæg eller tale.	
Møder i Indstillingsgruppe for § 18-puljen.	X	
Aktiviteter med henblik på opkvalificering og uddannelse skal i de konkrete tilfælde aftales med administrationen.		

Listen er ikke udtømmende og kan derfor udvides, hvis der synes behov herfor.

#### Udbetaling af diæter og godtgørelser af udgifter

Hvert ældrerådsmedlem fremsender diætuudlæg og godtgørelse for udgifter i dertilhørende skema (bilag 1). Skemaet sendes til følgende mail: [godtgoerelse@slagelse.dk](mailto:godtgoerelse@slagelse.dk). Der skal vedlægges dokumentation for diæt og/eller godtgørelse sammen med skemaet. Det kan fx være i form af kopi af togbillet, referat fra møde, program fra konference eller lignende.

Diæter og godtgørelse bliver herefter godkendt af en leder ansat i kommunen.

Diæter optjenes i kalendermåneder, og der er indberetningsfrist den 5. i måneden. Udbetaling sker den 18. i måneden. Hvis den 18. falder i en weekend eller på en helligdag sker udbetalingen hverdagen før den 18. i måneden.

Administrationen arbejder på en elektronisk indberetning af diæter. Denne arbejdsgang bliver introduceret til Ældrerådet, når den er klar.

#### Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) foreskriver lovgrundlaget for de lovpligtige kommunale Ældreråd. I bestemmelserne §§ 30-33 oplystes Ældrerådets virke og rammer. Derudover har Indenrigs- og Sundhedsministeriet udgivet en vejledning om ældreråd (vejledning nr. 40 af 11. maj 2011).

I retssikkerhedslovens § 31, stk. 3 er det bestemt, at Ældrerådet kan modtage diæter, dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter kommunestyrelseslovens § 16 a. Slagelse

Kommune har også indskrevet dette i det byrådsgodkendte "Regelsæt for vederlag, diæter og godtgørelser til byrådsmedlemmer m.fl." (senest godkendt 24. april 2023).

Kommunestyrelseslovens § 16 a henviser til kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra a-f. Denne henvisning betyder, at der skal være indkaldt til et møde eller en aktivitet, som er inden for Ældrerådets arbejde. Ældrerådsmedlemmerne kan på den baggrund få diæter, dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til de faste Ældrerådsmøder, møder som har karakter af beslutningsmøder samt andre møder/aktiviteter, som er inden for Ældrerådets arbejde. Dette betyder også, at der ikke kan gives diæter for forberedelsestid eller interesselid.

Diætsatsen er ens for alle medlemmer af Ældrerådet, og formand og næstformand kan derfor ikke få dobbelt-diæter på grund af deres hverv som formand og næstformand.

Bestemmelsen om diæter er også berørt i vejledning om ældreråd (vejledning nr. 40 af 11. maj 2011) punkt 18.