



Årsregnskab 2024
for
Museum Vestsjælland
Cvr: 32689760

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-8
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	9-15
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	16-18
Resultatopgørelse	19-20
Balance	21
Noter	22-40
Regnskabsmæssig note, bygherrebetalte arkæologiske undersøgelser	41
Specifikationer, projekter	42-49

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet

Den selvejende institution Museum Vestsjælland
Forten 10
4300 Holbæk

Telefon: 59 43 23 53

Hjemmeside: www.vestmuseum.dk

E-mail: kontor@vestmuseum.dk

CVR-nr.: 32 68 97 60

Etableret: 31. december 2012

Hjemmestedskommune: Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted,
Slagelse og Sorø kommune.

Regnskabsår: 1. januar – 31. december.

Bestyrelse

Steen Kyed (udpeget af kulturcheferne)
Emrah Tuncer (udpeget af Holbæk Kommune)
Hans Erik Munk (udpeget af Kalundborg Kommune)
Julie Jacobsen (udpeget af Odsherred Kommune)
Mette Ahm-Petersen (udpeget af Ringsted Kommune)
Troels Brandt (udpeget af Slagelse Kommune)
Kasper Emde Nygaard (udpeget af Sorø Kommune)
Niels G. Sørensen (udpeget af museumsforeningerne)
Camilla Nybye
Michael Knudsen
Birgit Petersen Børsting (medarbejderrepræsentant)
Tanja Probst-Dedenroth (medarbejderrepræsentant)

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Eventyrvej 16
4100 Ringsted

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Den selvejende institution Museum Vest-Sjælland.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Vestsjælland, den 16. juni 2025

Eskil Vagn Olsen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Steen Kyed
Bestyrelsesformand

Troels Brandt
Næstformand

Kasper Emde Nygaard

Emrah Tuncer

Niels G. Sørensen

Michael Knudsen

Birgit Petersen Børsting

Hans Erik Munk

Mette Ahm-Petersen

Julie Jacobsen

Camilla Nybye

Tanja Probst-Dedenroth

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Museum Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museum Vestsjælland har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 valgt at medtage det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Endvidere har den regnskabsmæssige note, bygherrebetalte arkæologiske undersøgelser og specifikationerne bagerst i årsregnskabet ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af museet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af museet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 16. juni 2025
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen
statsautoriseret revisor
mne27778

LEDELSESBERETNING (årsregnskab 2024)

Samlet set har året været kendetegnet ved et højt aktivitetsniveau, et tilfredsstillende besøgstal og et godt økonomisk resultat, der giver museet mulighed for både at reetablere egenkapitalen og hensætte midler til indsatser, vi ikke normalt har mulighed for.

Museet har i årets løb brugt tid og kræfter på at forberede Museum Vestsjællands to største udstillingssatsninger til dato – "Gislingebåden – Det sidste vikingeskib?" og "Skyggekrigerne", der begge åbner i 2025.

Derudover har særligt flytningen af Odsherred Museum til ny lokation i Nykøbing Sj., udflytningen fra Annebjerggaard og flytningen af eksterne magasiner krævet ressourcer på tværs af organisationen. Vi har oplevet en mindre tilbagegang i besøgstallet – givetvis en følge af at nogle af vores museer har været helt eller delvist lukket i perioder. Set i det lys er det glædeligt, at vi har oplevet fortsat fremgang i søgningen til vores aktiviteter og gruppeture samtidig med at museets skoletjeneste også har oplevet fremgang.

2024 var også året hvor meget faldt på plads.

Med den nye museumsreform kom der ro omkring museets statstilskud i de kommende år, og sidst på året fik vi landet en ny økonomiaftale med flertallet af vores kommuner som betyder, at museets driftstilskud gradvist forhøjes over de næste fire år. Det var også i 2024, at museet fik ny bestyrelsesformand og satte gang i arbejdet med en ny strategiplan for museet.

Hovedaktiviteter

Museum Vestsjællands (MVE) geografiske ansvarsområde er Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø kommuner. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorien herunder arkæologi i ovenstående geografiske område. Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid.

Inden for sit ansvarsområde arbejder museet desuden med kunst, der har tilknytning til museets geografiske ansvarsområde, hvor denne er af betydning for forståelsen af den lokale kulturhistorie.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for ovenstående ansvarsområder virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Udvikling i aktivitetsniveau:

Indsamling, bevaring og registrering

Årets genstandsrevision blev gennemført i december 2024, denne gang med fokus på genstande opmagasineret på fællesmagasinet i Ugerløse. Til revisorens tilfredshed kunne der redegøres for alle genstande udpeget i vores registrering og, at de fysisk udvalgte genstande havde en fornuftig registrering. I foråret 2024 modtog vi den endelige rapport over museets magasiner fra det nationale BEV*ARV-projekt, hvor samtlige museumsmagasiner på landets statsanerkendte museer er blevet vurderet. Vurderingen af vores magasiners bevaringsforhold modsvarer museets egen positive vurdering, og understøtter de prioriteringer, der allerede er lagt for dette og de kommende års arbejde på magasinområdet.

I løbet af året afsluttedes registrering og magasinering af de to store indsamlinger fra Ankerhus og Nr. Jernløse arkiv (Knabstrup keramik).

De planlagte magasinflytninger fra loftsmagasiner på Holbæk Museum (Klosterstræde 18 og Friskolen) blev gennemført. Genstandene er flyttet til fællesmagasinet, hvor de rengøres og ompakkes.

Museets eksterne magasin på Knabstrup Hovedgård blev tømt. Kasserede genstande blev bortskaffet og de øvrige genstande flyttet til fællesmagasinet. Lejemålet blev derefter opsagt.

Oldtidsudstillingen i Kalundborg blev pakket i midten af august, for at gøre plads til istandsættelsen af sætningsskaden i lokalerne. Sideløbende er alt samlingsrelateret materiale blevet pakket på Annebjerggaard og udstillingen "Solens land" samme sted er nedtaget og transporteret til Ugerløse, hvor der nu fokuseres på at få gennemgået, pakket, magasinert eller videredistribueret materialet til rette sted. Udover at nedtage udstillinger har der været arbejdet med nye genstande til "Glimt" i Nykøbing og med gennemgang af genstandene til "Skyggekrigerne", og den nye opsætning af "Mig og Min by" i Ringsted. Sidst på året kunne museet med en flot donation fra Bent O. Jørgensens fond indkøbe 3 malerier af guldaldermaleren Johan Th. Lundbye. Lundbye er født og opvokset i Kalundborg, og det er planen at malerierne skal udstilles på Kalundborg Museum i 2025.

Der blev i 2024 udskilt 148 genstande fra samlingen. Der blev indsamlet 6293 genstande – hovedparten i forbindelse med årets arkæologiske udgravningsarbejde.

Ved udbetalingen af statstilskuddet i februar 2024 fik museet i lighed med landets øvrige statsanerkendte museer et særtilskud på kr. 255.000 øremærket et kvalitativt løft af museets samlingsvaretagelse. Museet havde ikke mulighed til at anvende midlerne i 2024. Midlerne er hensat og øremærket ekstra indsats på samlingsområdet i 2025 – herunder indhentning af registreringsefterslæb samt nedpakning og flytning fra eksterne magasiner til fællesmagasinet.

Forskning og undersøgelser

I februar 2024 indgik museet en aftale med Det Kongelige biblioteks Dokumentservice, så alle museets medarbejdere har fri digital adgang til internationale forskningsartikler.

Lone Claudi-Hansen har som led i sit ph.d.-projekt deltaget med et oplæg på en forskningskonference i Paris. Hun har desuden hen over sommeren fortsat forskningsudgravningerne af en jættestue ved Skælskør med god hjælp fra 7 studerende fra Københavns Universitet.

Trine Borake har arbejdet videre med sin forskningsantologi om våbenfund og sideløbende rejst eksterne midler til prøveudtagninger og geofysiske undersøgelser.

Museet har i 2024 udgivet to fagfællebedømte forskningsartikler:

Borake, T.: The Notion of Power in the Study of Metal-rich Archaeological Sites, i: Viking Age Aristocratic Residences in Northern Europe, 2024

Claudi-Hansen, L., et.al.: Widespread horse-based mobility arose around 2,200 BCE in Eurasia, Nature, 2024

I løbet af året fik vi systematiseret Museum Vestsjællands arkæologiske forskningsbibliotek med hjælp fra to praktikanter fra Institut for Informationsvidenskab ved Københavns Universitet.

Museets udgravningsvirksomhed var særligt i begyndelsen og slutningen af året udfordret af store mængder nedbør, hvilket satte flere udgravningsfelter under vand. Det har været et travlt år, hvor vi i perioder havde gang i op til 9 udgravninger samtidigt. De mange forundersøgelser og udgravninger vidner om højt aktivitetsniveau i museets ansvarsområde – herunder udvidelse af erhvervsområder, etablering af solcelleparker og cykelstier samt nedgravning af nye elkabler.

En stor del af arbejdet har været koncentreret om forundersøgelserne og udgravninger i forbindelse med udvidelsen af Kalundborg motorvejen. Her er fundet bopladser og aktivitetsområder fra store dele af forhistorien - herunder en større middelalderbebyggelse.

Ved Kaldred (udvidelse af areal til grusgravning) har vi udgravet og undersøgt grave fra slutningen af yngre stenalder. I Ringsted afsluttedes det flerårige arbejde med udgravningerne af jernalderbopladser. Materialet er nu under bearbejdning med henblik på en populærvidenskabelig publikation. Det var ligeledes i Ringsted

vi i forbindelse med et byggemodningsprojekt har undersøgt bebyggelser fra bronzealder og ældre jernalder. Ved Slagelse er der i tilknytning til opførelsen af et nyt fængsel udført arkæologiske undersøgelser bl.a. af et formodet dødehus med en grav fra yngre stenalder.

På Nyere tids området har 2024 været præget af arbejdet med den sidste research til den kommende udstilling om Vestsjælland og Verdenskrigen ("Skyggekrigerne" med åbning i maj 2025). Museets faginspektører har desuden foretaget dokumentation og indsamling i forbindelse med lukningen af Danish Crowns slagteri i Ringsted.

Museets arbejde med bevaringsværdige bygninger og kulturmiljøer (kap. 8 Nyere tid) er i fortsat udvikling. For tredje år i træk afholdt Museum Vestsjælland seminar for planmedarbejdere i alle 6 kommuner i vores ansvarsområde. Temaet i år var kommunal arkitekturpolitik. Projektet Byg 33 blev afsluttet i 2024. Projektet er et samarbejde mellem museet og boligforeningen BYG 33 om dokumentation, indsamling og formidling af bygningskulturarv. Projektet er finansieret af Real Dania.

Formidling

Museet har i 2024 afholdt 14 større og mindre særudstillinger:

Holbæk Museum: "Røde Mor" (fortsat fra 2023) og "Tekstildesigner Lis Paludan – Julepynt"

Kalundborg Museum: "Carmen Curlers – Iscenesat" (fortsat fra 2023)

Odsherreds Kunstmuseum: "Mette Vangsgaard – helium"

Odsherred Museum: "Willemoes og Vraget" (fortsat fra 2023 og sidste særudstilling på lokationen Annebjerggaard), "Næblerød og Aguila – Places like this" og "GLIMT" – begge udstillet på den nye lokation i Nykøbing Sjælland.

Slagelse Museum: "Mig og min by" (vandreudstilling- februar-oktober 2024)

Ringsted Museum og Arkiv: "Ringsteds glømte konger" og "Mig og min by" (vandreudstilling – november 2024-december 2025)

Sorø Museum: "Art Sorø" (mindre skiftende udstillinger hen over året) og "Kaffepause"

Skælskør Bymuseum: "Skælskør krucifikset" og "Skælskørs gamle torve"

Særligt forberedelserne af flytning og produktionen af to nye udstillinger i Nykøbing Sjælland har trukket ressourcer. I tilknytning til den nye museumslokation i Nykøbing Sj., har museets ihærdige frivillige lugekoner haft fuld gang i projektet "Den historiske have vender hjem", hvor de omdannede gårdrummet rundt om museet til en grøn oase midt i byen. Projektet blev støttet af Nordea-fonden.

Derudover har der været anvendt ressourcer på forarbejdet til de to store udstillinger "Gislingebåden – Det sidste vikingskib?" og "Skyggekrigerne" begge med udstillingsåbning i 2025.

Med afslutning i 2024 på henholdsvis Thisted Museum og Slagelse Museum, har vandreudstillingen "Mig og min by", med Museum Vestsjælland som projektleder, nu været vist på ti forskellige museer landet over. Museum Østjylland har ønsket at overtage den vstdanske udgave af udstillingen, mens Museum Vestsjælland overtog den østdanske pendant. Vi valgte Ringsted Museum og arkiv som næste udstillingssted (november 2024 til december 2025).

Ud over udstillingerne omfattede museets formidling på de forskellige afdelinger 346 arrangementer, foredrag, omvisninger, ferieaktiviteter mm. Dertil kommer 135 arrangementer uden for museumshusene, hvilket er stort set samme niveau som i 2023.

Museets vinterferieaktiviteter var meget velbesøgte og vi måtte melde udsolgt på flere af de bemandede aktiviteter. Også påskeugen var god med stor søgning også til de selvaktiverende aktiviteter (æggejagt med familien mm).

Sommerferieaktiviteterne trak stort set samme deltagerantal som i 2023, mens vi i efterårsferien lå en anelse under rekorden fra 2023.

Større gratis arrangementer som Kyndelmisse og Halloween i Sorø er fortsat publikumsmagneter. Årets største enkeltbegivenhed, hvor vi ligeledes havde fri entré, var Ringsted Middelalderfestival, hvor ca. 12000 gæster lagde vejen forbi festivalpladsen i de 2½ festival dage i august. Vi afsluttede året med to velbesøgte julemarkeder i Sorø og Holbæk.

Museets gruppeture, hvor eksterne grupper køber omvisninger, byvandring eller foredrag hos os, oplevede endnu et år med fremgang. Det er fortsat oplæg og omvisning i udstillingen "Carmen Curlers – Iscenesat" på Kalundborg Museum og omvisninger på Malergården, der er populære. Også omvisninger på Holbæk Museum er efterspurgt.

Det samlede besøgstal for museet på besøgsadresserne endte på 79.133, hvilket er en tilbagegang på 9 procent i forhold til 2022 (86.463). Tilbagegangen i besøgstal på museerne skal både ses i lyset af, at flere dele af museet i perioder var nedlukket grundet flytninger og renovering (Odsherred, Slagelse og Kalundborg) samt en afmatning i forhold til besøgende til udstillingen Carmen Curlers, der trak mange nye besøgende i 2023. Besøgende ved eksterne arrangementer uden for museerne endte på 37.921. Dette tal kan ikke umiddelbart sammenlignes med tallene for 2023, da der er ændret i opgørelsesmetoden.

På museets hjemmeside havde vi 197.056 besøg i 2024.

Museets øvrige digitale formidlingstilbud herunder podcast efterspørges fortsat.. Museet havde samlet set 20.267 følgere på Sociale Medier (Facebook, Instagram og LinkedIn), hvilket er en fremgang på 3807 (16.460 i 2023). De mange digitale brugere af Sociale Medier, podcast og YouTube indgår ikke i opgørelsen over museets brugere, da de officielle statistikker ikke giver mulighed for dette.

Museum Vestsjællands fælles skoletjeneste havde endnu et godt år. Der blev indgået aftale med sekretariatet bag KUMULT (tværkommunalt kulturprojekt) om at fortsætte samarbejdet om kunstforløb for 2. klasser fra Odsherred og Kalundborg. Det blev ligeledes aftalt, at vores undervisningsforløb "Vores by – vores historie" skal udbydes til alle 4. klasser fra Slagelse, Sorø og Odsherred kommune.

Der blev også indgået aftale med Sorø Kommune om projektet Kulturkaptajner. Det er et samarbejdsprojekt med Sorø Kunstmuseum om forløb for kommunens store børnehavebørn. Samlet set har museets skoletjeneste stået for undervisningsforløb for i alt 6803 elever. Langt hovedparten er elever fra grundskolen, men vi har også haft undervisningsforløb for børnehaver, gymnasier, ungdomsuddannelser mm.

Andre aktiviteter

Museets administration og kulturarvschefen har også i 2024 haft fokus på at optimere økonomiopfølgning for den arkæologiske virksomhed. Den fortsatte fokus på særlig igangværende arbejder, korrekt tidsregistrering på udgravningsprojekter og aconto-fakturering, har betydet et endnu bedre løbende overblik over både økonomi og likviditet.

Sociale forhold, samfundsansvar og miljø

Ledelse og medarbejdere prioriterer et godt arbejdsmiljø. Koordineringen af arbejdet for et godt arbejdsmiljø og samarbejde i organisationen foregår i Arbejdsmiljøudvalget (AMU) og Samarbejdsudvalget (SU). Også i 2024 er der udført Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og Lederudviklingssamtaler (LUS). Som en opfølgning på Arbejdspladsvurderingen og trivselsundersøgelsen i 2021, 2022 og 2023 er der i efteråret 2024 udført en ny APV for alle ansatte på museet. Samlet set er trivslen god og ligger på linje med de forrige undersøgelser. Der er dog særlige områder herunder ergonomi, kriseberedskab, struktur og planlægning samt introduktion af nyansatte til museet, som vi skal arbejde med i hele organisationen. Dertil kommer forskellige indsatser målrettet problemstillinger i de forskellige afdelinger.

Der arbejdes med transparens i forhold til beslutninger i organisationen. Referater fra bestyrelsen deles

med personalet på intranettet, og personalet informeres og orienteres ved to fælles årlige personalemøder og jævnlige orienteringer på intranettet. Projektansatte, der kan føle en mere løs tilknytning til organisationen, inviteres med til personalemøder og sociale aktiviteter. Ved længere projektansættelser er det ligeledes muligt at få relevant efteruddannelse betalt af museet.

Museet havde i 2024 9 ansatte i fleksjobordninger. I det omfang det kan tilpasses museets arbejde har vi folk i forskellige praktikordninger herunder erhvervspraktik, arbejdsprøvning og afklaringsforløb samt skolepraktik. Museets mange frivillige bidrager til løsning af en lang række opgaver, som museet i modsat fald ikke kunne gennemføre, samtidig med at museet fungerer som en del af de frivilliges sociale netværk. Der var i 2024 både lokale arrangementer for frivillige samt en fælles udflugt for alle frivillige arrangeret og betalt af museet.

Museet har flere arrangementer, hvor der er fri entré, så alle har mulighed for et museumsbesøg uden at økonomien bliver en barriere. I lighed med andre statsanerkendte museer har børn og unge under 18 år gratis adgang til museerne. Offentligheden har gratis adgang til museumshaver og grønne arealer, hvor det er muligt. Flere af haverne rummer en lang række kulturhistoriske planter, og både Bakkekammen 45 og Malergården har været med i projekter omkring bevaringen af gamle danske stauder og æblesorter. Både museumsdirektøren og andre ansatte har deltaget i Organisationens Danske Museers kurser vedr. grøn omstilling. I 2024 nedsatte museet et bæredygtighedsudvalg. Udvalget skal udpege særlige fokusområder for museets arbejde med bæredygtighed i hele organisationen.

Generelt tænkes bæredygtighed ind hvor det er muligt. Således genbruges udstillingsmateriel og inventar – enten direkte genbrug internt eller eksternt til andre museer – alternativt til genanvendelse. I løbet af de senere år er museets personale blevet stadig bedre til kildesortering. Gennem flere år har museet løbende udskiftet lyskilder til LED – både for at begrænse CO2 udledningen og spare på elregningen. Som en direkte læring fra de mange perioder med hjemmearbejde under nedlukningerne har onlinemøder erstattet mange fysiske møder, hvilket begrænser kørsel mellem afdelingerne og dermed brændstofforbruget. I slutningen af året udskiftede museet 2 diseldrevne varevogne med 2 varevogne, der udelukkende kører på el. Der blev i den forbindelse opsat ladestandere på flere af museets afdelinger. Det er planen i de kommende år at fortsætte udskiftningen af museets bilpark til elbiler, i det omfang økonomien tillader det.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

2024 var året hvor det omsider lykkedes at indgå en ny økonomiaftale med kommunerne. Den nye økonomiaftale indeholder en forhøjelse af kommunernes driftstilskud målrettet en forbedring af basisbemandingen i forbindelse med det lovpligtige arkæologiske ansvar i de 6 kommuner. Der opereres med en model med gradvis indfasning over 4 år. De øvrige vilkår i økonomiaftalen er uændrede. Slagelse, Holbæk, Ringsted og Odsherred kommuner har valgt at tilslutte sig den nye økonomiaftale fra og med 2025. Kalundborg kommune og Sorø Kommune har valgt ikke at tilsluttet sig aftalen. I stedet blev den eksisterende økonomiaftale i forhold til Sorø og Kalundborg forlænget med et år.

I 2025 vil merbevillingen til basisbemandingen fra de fire kommuner, der har indgået en fornyet aftale for 2025 – 2028, øremærkes til at nedbringe sagsbehandlingstiden for ansøgninger og anden arkæologisk administration, der vedrører de fire kommuner, som har tilsluttet sig den nye økonomiaftale.

Museet arbejder i 2025 med Sorø og Kalundborg kommuner, med det mål og ønske, at få de to kommuner til, fra 2026, at tilslutte sig den økonomiaftale, som de fire øvrige kommuner har tilsluttet sig.

Den 16. maj 2024 blev forliget om en ny museumslov præsenteret. Loven, der træder i kraft 1. januar 2025, indeholder bl.a. nye modeller for tildelingen af statstilskud. I de tilhørende beregninger står Museum Vestsjælland til at bevare sit nuværende statstilskud. Statstilskuddet udgør en væsentlig del af museets basisøkonomi, og det er positivt, at der med den nye museumslov nu er kommet en afklaring.

Den store og ofte noget utidssvarende bygningsmasse, museet råder over, byder løbende på udfordringer. Kalundborg Museums vestlænge afventer stadigvæk en gennemgribende renovering. Heldigvis kunne vi i samarbejde med Kalundborg Kommune i efteråret 2024 påbegynde projektet med at udbedre sætningsskaderne fra 2021 i andre dele af udstillingsarealet. Arbejdet forventes afsluttet i løbet af sommeren 2025. Sammen med Kalundborg Kommune arbejdes der fortsat på at finde en langsigtet løsning for hele Lindegården, hvilket ikke kan ske indenfor de faste kommunale tilskud til bygningsvedligehold. På Holbæk Museum giver de faste kommunale tilskud til bygningsvedligehold mulighed for løbende vedligehold og renoveringsopgaver. De store og nødvendige tagrenoveringer på Holbæk Museum, der var planlagt igangsat i 2022, men blev udskudt grundet stærkt stigende og voldsomme udsving i priser på byggematerialer, er endnu ikke igangsat. Der arbejdes i skrivende stund på at rejse yderligere eksterne midler til tagrenoveringen.

Førstesalen på Slagelse Museum blev i 2024 opgraderet med nye lofter, ny belysning og ny opvarmning samt en gennemgang af klima og sikkerhed. Tiltagene var en del af forberedelserne til udstillingen "Mig og min by" i 2024 og den store udstillingssatsning i 2025 "Skyggekrigerne".

Museum Vestsjællands medarbejdere har gennem de seneste år arbejdet målrettet med at klargøre fraflytning fra Annebjerggaard. Det blev i slutningen af 2023 besluttet, at Odsherreds Museum, som en første etape af det store projekt, skulle flytte aktiviteterne til en af bygningerne på Grundtvigskolen (bygning 08) i Nykøbing Sjælland. Museet påbegyndte indflytningen og indretningen i forsommeren 2024 med en etapevis åbning af udstillinger. I oktober 2024 markeredes den endelige flytning af Odsherred Museum med en meget velbesøgt åbning af de nye lokaler.

Sideløbende blev Annebjerggaard solgt hvilket betød, at museet i efteråret 2024 prioriterede ekstra ressourcer til oprydning og flytning af de sidste effekter fra matriklen.

I foråret 2024 modtog museet besked om, at der var konstateret asbeststøv på vores eksterne rekvisitmagasin i Ringsted, hvor vi opbevarer materiel til vores middelalderfestivaler. Alle medarbejdere, der har arbejdet på magasinet, blev orienteret og museet iværksatte rengøring og flytning af materiellet til en ny lokation i Ringsted - naturligvis med de nødvendige værnemidler for de personer, der bistod med arbejdet.

I forbindelse med finansloven for 2025 modtog Museum Vestsjælland i slutningen af 2024 besked om, at der i finansloven er afsat 2. millioner kr. til "Nyt besøgscenter for Skt. Bendts kirke i Ringsted". Projektet er et samarbejdsprojekt mellem Museum Vestsjælland, Ringsted Kommune og menighedsrådet. Midlerne anvendes i 2025 til yderligere kvalificering af vision, økonomi og fondsarbejde.

Det regnskabsmæssige resultat i forhold til det budgetterede.

I budgettet kan museet kun tage højde for basisdriften samt de større projekter, hvis omfang er museet bekendt ved tidspunktet for budgetlægningen. I årsregnskabet er omsætningen større end det budgetterede, hvilket primært skyldes øgede aktiviteter i form af diverse eksternt finansierede projekter, der indgår i driftsregnskabet. Projekterne har både genereret flere indtægter og tilsvarende udgifter.

De største afvigelser i budgettet skyldes hovedsageligt et mindre forbrug på konto 22 – Personale på knap 1,5 millioner. Dette skyldes primært, at lønfremskrivningen i forbindelse med de nye overenskomster blev lavere end den fremskrivning, der var brugt ved budgetlægning. Dertil kommer indtægter i form af refusion ved sygdom og barsel – indtægter vi ikke budgetterer med.

På indtægtssiden er det glædeligt, at museets arkæologiske virksomhed (kt. 62 og 63) udviser et overskud på kr. 535.000. Overskuddet skal ses i lyset af de forrige to års store underskud i arkæologien. Museets indtægter på omvisninger og foredrag (kt. 54 Anden formidling) ligger kr. 177.000 over budget (samlet indtægt kr. 677.000) mens entreindtægterne (kt. 60) ligger kr. 33.000 under budget (samlet indtægt kr. 1.267.000). Overskuddet på museets kiosk- og cafédrift (kt. 82) ligger kr. 126.000 under budget (samlet overskud kr. 182.856).

De kommunale driftstilskud følger budget, mens Statstilskuddet, der udmeldes i februar i budgetåret, ligger

kr. 163.000 over budget.

Efter forbrug af hensættelser på i alt kr. 68.717 og nye formålsbestemte henlæggelser på i alt kr. 1.365.000 ender årets resultat med et overskud på kr. 567.299. Beløbet tilføres museets egenkapital, der hermed er reetableret efter underskuddet i 2022.

Årets resultatet må betegnes som tilfredsstillende – særligt i forhold til arkæologien, hvor de seneste års øgede fokus på økonomistyring og projektopfølgning, har båret frugt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Slots- og Kulturstyrelsen har ved årsskiftet 2024/2025 varslet nye regler for opgørelsen af udgifter i tilknytning til den bygherrefinansierede arkæologi. Dette betyder, at det tidligere overhead på 25% af lønmidlerne for de gravende arkæologer erstattes af udgravningstimepriser med afledte omkostninger til driften af den bygherrefinansierede arkæologi (andel af husleje, ressourcetræk på administration og ledelse mm). De nye regler, der blev indført med kort varsel, betyder ændringer i forhold til budget 2025, hvor nogle udgiftsposter nu skal flyttes til fra andre konti som f.eks. Personale (kt. 22) og Lokaler (kt. 28) til kt. 62 (bygherrefinansieret arkæologi).

Museets forventninger til fremtiden

Med museumsreformen og den nye økonomiaftale med kommunerne, er der ro omkring museets basisdrift i de kommende år. Vores fokus på økonomistyring af museets arkæologiske virksomhed er ligeledes med til at konsolidere museets drift og budgettet for 2025 er i balance.

Det øgede fokus på besøgstal og egenindtægter i den nye museumsreform ligger i tråd med museets ønske om både højere besøgstal og større egenindtægter. Flere besøgende og flere egenindtægter indgår som et overordnet mål i museets kommende strategiplan. På den korte bane forventer museet at de to store udstillingssatsninger i 2025 vil have en positiv effekt på både besøgstal og egenindtægter. På den længere bane er potentialet endnu større – ikke mindst i forhold til de større udviklingsprojekter i strategiplanen – projekter der alle har fokus på optimering af museets rammer, formidlingstilbud og kommunikation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution Museum Vestsjælland for 2024 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Værdipapirer, indregnet under likvide beholdninger, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, kontante gaver mv. lige som årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Modtagne tilskud indtægtsføres i modtagelsesåret.

Der er foretaget periodisering, så øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

BALANCEN

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver optages til kostpris. Der foretages ikke afskrivning på aktiverne.

Driftsmateriel

Køb af driftsmateriel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Samlinger og museumsprojekter

Samlinger og museumsprojekter er ikke indregnet i årsregnskabet med værdi.

Anskaffelser i forbindelse med projekter, som afvikles som en del af museets aktiviteter, udgiftsføres

sammen med øvrige omkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde

Igangværende arbejde anvendes til indtægtsførte projektindtægter for udført arbejde, hvortil der ikke er faktureret eller modtaget tilskud.

Egenkapital

Museets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelser.

Henlæggelsesbeløb vedrører tidligere og indeværende års formålsbestemte henlæggelser.

Henlæggelser indtægtsføres i takt med, at formålene opfyldes.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling. Forpligtelserne måles til dagsværdi.

Ved den konkrete metode beregnes feriepengeforpligtelsen på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske

feriesaldo i dage pr. balancedagen og med udgangspunkt i de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn,

som afholdes ved afviklingen af ferien. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension,

personalegoder i form af fri bil, fri telefon, fri avis mv. I grundlaget for opgørelsen indgår dermed alle lønelementer,

som forventes at blive betalt af virksomheden til medarbejderen på det tidspunkt, hvor medarbejderen afholder sin ferie.

Gældsforpligtelser

Langfristet gæld måles til nominel restgæld.

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Skat

Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Moms

Museet er momsregistreret for så vidt angår de momspligtige aktiviteter, der omfatter kiosk/cafévirksomhed, arkæologiske undersøgelser og udgravninger, erhvervsmæssig udlejning af lokaler samt udlejning af personale.

Derimod er museets hovedaktivitet ikke momspligtig (kulturelle aktiviteter).

Museet er dog delvis momsregistreret af fællesomkostninger.

Det delvise momsfradrag opgøres én gang årligt på baggrund af museets momspligtige / ikke momspligtige aktiviteter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

Note	Konto	INDTÆGTER	Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
			kr.	t.kr.	t.kr.
1	22	Personale	2.737.488	2.493	3.341
2	28	Lokaler og ejendomme	242.275	137	360
3	32	Samlingens forvaltning	3.382	0	1
4	38	Undersøgelser og erhvervelser	48.000	0	38
5	50	Udstillinger	10.650	0	0
6	54	Anden formidling	744.279,82	500	730
7	55	Skoletjenesten	560.100	410	464
8	58	Administration	189.784	142	197
	58	Administration, momsrefusion	0	1.506	0
9	60	Entré	1.267.228	1.300	1.446
10	62	Kapitel 8-undersøgelser	28.012.342	8.673	19.698
	72	Kursreguleringer, aktier	14.910	0	2
	72	Renteindtægter	175.365	0	3
12	82	Kiosk- og cafevirksomhed	999.888	938	997
		Projekter	808.975	0	841
I alt konto 22-82			35.814.667	16.099	28.118
13	90	Driftstilskud, kommuner	18.175.715	18.181	17.975
13	90	Øvrige tilskud, kommuner	885.535	500	1.092
14	91	Tilskud, Ikke offentlige	75.476	0	113
14	91	Tilskud, fonde	53.457	0	0
		Projekter	2.667.116	0	3.355
I alt konto 90-94			21.857.299	18.681	22.535
15	99	Driftstilskud, Staten	10.313.280	10.150	9.854
		Projekter	1.769.383	0	764
I alt konto 99			12.082.663	10.150	10.618
INDTÆGTER I ALT			69.754.629	44.930	61.271

Note	Konto	UDGIFTER	Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
			kr.	t.kr.	t.kr.
1	22	Personale	24.696.598	25.945	26.421
2	28	Lokaler og ejendomme	2.644.400	2.814	2.706
3	32	Samlingens forvaltning	276.751	201	204
4	38	Undersøgelser og erhvervelser	621.060	274	327
	44	Konservering	423.434	423	412
5	50	Udstillinger	549.956	412	151
6	54	Anden formidling	928.314	909	861
7	55	Skoletjenesten	1.474.315	1.235	1.305
8	58	Administration	934.809	1.033	978
10	62	Kapitel 8-undersøgelser	27.477.137	8.913	20.085
11	70	Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter	1.725.175	2.137	1.700
	72	Renteudgifter	1.726	1	1
12	82	Kiosk- og cafevirksomhed	817.032	629	768
		Projekter	5.320.340	0	5.014
UDGIFTER I ALT			67.891.047	44.926	60.933
ÅRETS RESULTAT FØR HENLÆGGELSER			1.863.582	5	338

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

		Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
		kr.	t.kr.	t.kr.
RESULTATDISPONERING				
Forbrug af henlæggelser i 2024				
Organisationsudvikling	7.605			
Skilteprojekt	19.202			
Jubilæumspublikation (2013-2023)	41.909	68.717		55
Henlæggelser i 2024				
Medfinansiering større formidlingstiltag (udstillinger mm)	-250.000			
Ekstra markedsføring og synlighed - udstillinger og steder	-250.000			
IT-efterslæb - hardware	-115.000			
Ekstern hjælp ved fondsarbejde	-250.000			
Kursuspakke - It sikkerhed og GDPR hele organisationen	-100.000			
4-hjultrækker (el) Forten (arkæologi)	-400.000	-1.365.000		0
ÅRETS RESULTAT EFTER HENLÆGGELSER		567.299	5	393

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

Note		Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	AKTIVER		
	ANLÆGSAKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
	Lodsbåden HOM	230.000	230
	Materielle anlægsaktiver i alt	230.000	230
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	230.000	230
	OMSÆTNINGSAKTIVER		
16	Likvide beholdninger	10.273.839	5.588
17	Varebeholdninger	471.948	550
	Tilgodehavender		
18	Debitorer	4.242.741	6.178
19	Igangværende arbejder, arkæologi	3.611.268	3.762
	Igangværende arbejder, projekter	3.645.177	863
20	Andre tilgodehavender	749.204	1.484
	Periodeafgrænsningsposter	667.827	506
	Tilgodehavender i alt	12.916.217	12.793
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	23.662.004	18.931
	AKTIVER I ALT	23.892.004	19.161

Note		Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	PASSIVER		
	LANGFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Langfristet gæld, Skibsbevaringsfonden	230.000	230
	LANGFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	230.000	230
	KORTFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Kreditorer	2.167.568	944
	Lønrelaterede poster	171.471	95
21	Anden gæld	1.491.424	258
	Feriepengeforpligtelse	1.221.213	1.039
22	Forpligtelser - uforbrugte tilskud	12.371.746	12.220
	KORTFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	17.423.421	14.556
23	EGENKAPITAL	6.238.583	4.375
	PASSIVER I ALT	23.892.004	19.161

NOTER

Note	Konto	PERSONALE	Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
			kr.	t.kr.	t.kr.
1	22	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	21.245.728	22.371	21.831
		Lønomkostninger, fleksjob	2.690.178	2.501	3.361
		Lønomkostninger, overført til arkæologi	-		0
		Feriepengeforpligtigelse, primo	-816.834		
		Feriepengeforpligtigelse, ultimo	896.119	0	139
			23.532.192	24.872	25.331
		Personaleomkostninger	183.736		
		Andel af personaleomkostninger, arkæologi	-62.126	106	162
		Bestyrelseshonorarer	132.765		0
		Kursus-, møde- og transportomkostninger	183.938	300	320
		Dataløn, gebyrer	59.453	60	54
		Forsikringer	104.184	101	96
		Socialpolitiske arbejdsgiverbidrag	509.873		
		Andel af socialpolitiske arbejdsgiverbidrag, arkæologi	- 111.144	325	280
		Fleksjob bidrag	181.219	181	172
		Egenfinansiering projekter	0		28
		Delvis momsafløftning	-17.492		-22
		Udgifter i alt, ordinær drift	24.696.598	25.945	26.421
		Projekter			
		Udgifter	7.605		66
		Anvendt hensættelse	0		-6
		Udgifter i alt, projekter	7.605	0	60
		Udgifter i alt, konto 22	24.704.203	25.945	26.481
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Lønrefusion, fleksjob	1.853.722		
		Overført til kommunale nettotilskud, note 13	-362.321		
		Lønrefusion, sygedagpenge fleksjob	213.610	1.914	2.194
		Lønrefusion, sygedagpenge og barselsdagpenge, øvrige	504.986		619
		Personaleudlejning	527.491	579	528
		Indtægter i alt, ordinær drift	2.737.488	2.493	3.341
		Projekter			
		Indtægter	0		59
		Indtægter i alt, projekter	0	0	59
		Indtægter i alt, konto 22	2.737.488	2.493	3.400
		PERSONALE I ALT	-21.966.716	-23.452	-23.081

NOTER

Note	Konto		Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
		LOKALER OG EJENDOMME	kr.	t.kr.	t.kr.
2	28	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Forbrugsafgifter, varme	1.012.591	1.000	985
		Forbrugsafgifter, el	640.584		
		Elafgifter	-142.366	468	442
		Vand og afledningsafgift	59.191		
		Vandafgifter	-2.281	56	50
		Andel af forbrugsafgifter, arkæologi	-115.325		0
		Forbrugsafgifter i alt	1.452.395	1.524	1.477
		Honorar for rådgivning, varme	7.254		5
		Rengøringsartikler	72.480	90	84
		Materialekøb og småanskaffelser	349.936	100	144
		Leje af materiel	3.992		0
		Tekniske anlæg og installationer	48.736	27	28
		Ekstern assistance	69.099		238
		Rengørings- og vinduesservice	402.541	284	250
		Renovation	55.125	38	44
		Entreprenør- og håndværkerydelser	107.036	100	87
		Vedligeholdelse udearealer	118.290	85	108
		Ejendomsskat	32.837	42	42
		Skadedyrsbekæmpelse	17.326	13	12
		Forsikringer	74.246	71	72
		Abonnementer, tyverialarmer	153.111	144	141
		Udkald og reparationer, tyverialarmer	57.552	30	50
		Abonnementer, brandalarmer	149.652	156	150
		Udkald og reparationer, brandalarmer	54.889	20	145
		Årlige afgifter, brandalarmer	89.460	90	84
		Andel af øvrige lokaleomkostninger, arkæologi	-151.573		0
		Momsreguleringsforpligtelse	-725		-1
		Delvis momsafløftning	-519.259		-454
		Udgifter i alt, ordinær drift	2.644.400	2.814	2.706
		Projekter			
		Udgifter	497.643		206
		Delvis momsafløftning	-109.730		-14
		Hensættelse i året	4.857		186
		Anvendt hensættelse	-76.322		-102
		Udgifter i alt, projekter	316.447	0	276
		Udgifter i alt, konto 28	2.960.847	2.814	2.982
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Lejeindtægter	133.595	137	117
		Indtægter, energirapport Malergården	0		163
		Øvrige indtægter	108.680		80
		Indtægter i alt, ordinær drift	242.275	137	360
		Projekter			
		Indtægter	0		0
		Indtægter i alt, projekter	0	0	0
		Indtægter i alt, konto 28	242.275	137	360
		LOKALER OG EJENDOMME I ALT	-2.718.572	-2.677	-2.622

NOTER

Note	Konto	SAMLINGENS FORVALTNING	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
3	32	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Materialekøb og småanskaffelser	53.608	45	53
		Leje af materiel	5.890		0
		Abonnementer og bøger/tidsskrifter	11.266	6	10
		Ekstern assistance	8.500	5	1
		Transportomkostninger	56.526	5	1
		Forsikringer	78.327	140	139
		Egenfinansiering projekter	62.634		0
		Udgifter i alt, ordinær drift	276.751	201	204
		Projekter			
		Udgifter	1.903.414		960
		Forudbetalt omkostninger, primo	505.059		926
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-1.121.923		-505
		Hensættelse i året	310.000		0
		Anvendt hensættelse	-174.167		-31
		Udgifter i alt, projekter	1.422.383	0	1.350
		Udgifter i alt, konto 32	1.699.134	201	1.554
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Øvrige Indtægter	3.382		1
		Indtægter i alt, ordinær drift	3.382	0	1
		Projekter			
		Indtægter	0		0
		Indtægter i alt, projekter	0	0	0
		Indtægter i alt, konto 32	3.382	0	1
		SAMLINGENS FORVALTNING I ALT	-1.695.751	-201	-1.553

NOTER

Note	Konto		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
		UNDERSØGELSER OG ERHVERVELSER			
4	38	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	40.330	70	104
		Hotel, ophold, fortærring	3.432		0
		Materialekøb og småanskaffelser	0	5	1
		Software og kontingenter	14.176		9
		Lejeudgifter, biler	30.000	60	52
		Anskaffelse, biler	525.329		55
		Driftsomkostninger, biler	148.335	89	131
		Andel af driftsomkostninger biler, arkæologi	- 37.040		0
		Naturvidenskab, analyser, gravemaskiner	0	50	0
		Delvis momsaføftning	-103.502		-25
		Udgifter i alt, ordinær drift	621.060	274	327
		Projekter			
		Udgifter	1.002.185		134
		Forudbetalt omkostninger, primo	70.804		0
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	0		-71
		Hensættelse i året	248.686		192
		Anvendt hensættelse	-275.675		0
		Udgifter i alt, projekter	1.046.000	0	255
		Udgifter i alt, konto 38	1.667.060	274	582
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Øvrige indtægter	48.000		38
		Indtægter i alt, ordinær drift	48.000	0	38
		Projekter			
		Indtægter	0		4
		Indtægter i alt, projekter	0	0	4
		Indtægter i alt, konto 38	48.000	0	42
		UNDERSØGELSER OG ERHVERVELSER I ALT	-1.619.060	-274	-540

NOTER

Note	Konto		Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 Ikke revideret t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
		UDSTILLINGER			
5	50	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	0		14
		Honorarer	9.000	50	1
		Repræsentation	600		0
		Materialekøb og småanskaffelser	47.728	260	54
		Møder, receptioner mv.	6.179	13	5
		Ekstern assistance	51.938	50	11
		Copydan	35.379	30	29
		Forsikringer	11.339	9	9
		Egenfinansiering projekter	387.794		29
		Delvis momsafłftning	0		-1
		Udgifter i alt, ordinær drift	549.956	412	151
		Projekter			
		Udgifter	2.838.689		375
		Delvis momsafłftning	0		-4
		MVE' s andel af udgifter	-230.195		0
		Forudbetalt omkostninger, primo	90.991		10
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-1.417.439		-91
		Hensættelse i året	0		458
		Anvendt hensættelse	-478.047		-23
		Udgifter i alt, projekter	803.999	0	725
		Udgifter i alt, konto 50	1.353.955	412	876
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Øvrige indtægter	10.650		0
		Indtægter i alt, ordinær drift	10.650	0	0
		Projekter			
		Indtægter	0		0
		Indtægter i alt, projekter	0	0	0
		Indtægter i alt, konto 50	10.650	0	0
		UDSTILLINGER I ALT	-1.343.305	-412	-876

NOTER

Note	Konto		Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
			kr.	t.kr.	t.kr.
		ANDEN FORMIDLING			
6	54	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	147.116		29
		Honorarer	5.545	100	38
		Leje af lokaler og standleje	1.790		19
		Kodaafgift	3.713		4
		Frivilligkonto	56.469	88	86
		Repræsentation	458		2
		Materialekøb og småanskaffelser	170.234	210	181
		Hjemmeside	4.593	15	16
		Gebyrer, billetter	47.936		8
		Møder, receptioner mv.	1.503		18
		Ekstern assistance	52.955	70	139
		PR/annoncering	404.668	425	362
		Transportomkostninger	2.998	1	6
		Egenfinansiering projekter	105.112		17
		Delvis momsafłøftning	-76.775		-64
		Udgifter i alt, ordinær drift	928.314	909	861
		Projekter			
		Udgifter	2.028.230		983
		Delvis momsafłøftning	-73.818		-30
		MVE' s andel af udgifter	-105.112		0
		Forudbetalt omkostninger, primo	195.908		567
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-969.517		-196
		Hensættelse i året	45.970		333
		Anvendt hensættelse	-279.386		-193
		Udgifter i alt, projekter	842.275	0	1.464
		Udgifter i alt, konto 54	1.770.588	909	2.325
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Omvisninger	677.281	500	545
		Øvrige indtægter	66.999		185
		Indtægter i alt, ordinær drift	744.280	500	730
		Projekter			
		Indtægter	46.326		71
		Indtægter i alt, projekter	46.326	0	71
		Indtægter i alt, konto 54	790.606	500	801
		ANDEN FORMIDLING I ALT	-979.983	-409	-1.524

NOTER

Note	Konto	SKOLETJENESTEN	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 Ikke revideret t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
7	55	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger	1.064.110	902	907
		Ekstern løn	320.444	300	303
		Møder, receptioner mv.	4.620	2	8
		Materialekøb og småanskaffelser	21.475	10	28
		Transportomkostninger	14.850	21	10
		Egenfinansiering projekter	48.816		49
		Udgifter i alt, ordinær drift	1.474.315	1.235	1.305
		Projekter			
		Udgifter	1.274.806		983
		Delvis momsafgiftning	-119.333		-113
		MVE' s andel af udgifter	-5.466		0
		Forudbetalt omkostninger, primo	0		13
		Forudbetalt omkostninger, ultimo	-136.298		0
		Hensættelse i året	0		53
		Anvendt hensættelse	-185.949		-125
		Udgifter i alt, projekter	827.760	0	811
		Udgifter i alt, konto 55	2.302.075	1.235	2.116
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Øvrige indtægter	560.100	410	464
		Indtægter i alt, ordinær drift	560.100	410	464
		Projekter			
		Indtægter, kørsler "Kulturbussen"	628.010		629
		Indtægter i alt, projekter	628.010	0	629
		Indtægter i alt, konto 55	1.188.110	410	1.093
		SKOLETJENSTEN I ALT	-1.113.965	-825	-1.023

NOTER

Note	Konto		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
8	58	ADMINISTRATION			
		UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Kontorartikler	39.670	50	51
		Repræsentation	9.433	9	18
		Abonnement, aviser	18.827	22	22
		It, drift og vedligeholdelse	501.125	280	321
		It, anskaffelser	141.567	100	98
		It, abonnement og hostmaster	158.784	132	134
		Småanskaffelser	15.058	20	33
		Møder, receptioner mv.	25.763	18	15
		Porto og gebyrer	40.462	38	36
		Revision og rådgivning	80.250	70	77
		Abonnement, telefoner	50.871	43	50
		Bredbånd	105.882	104	102
		Kontingenter	85.990	91	81
		Kopiforbrug	14.807	10	12
		Rådgivning og advokatassistance	167.617	37	75
		Transportomkostninger	1.547		0
		Reparation af inventar	0		9
		Forsikringer	10.658	9	11
		Kassedifferencer	1.284		1
		Andel af administrationsudgifter, arkæologi	-352.941		0
		Delvis momsafløftning	-181.844		-168
		Udgifter i alt, ordinær drift	934.809	1.033	978
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Administration, Fællesmagasinet	89.456	90	81
		Administration, Museumsforening	18.500	18	19
		Administration, projekter	48.000		56
		Øvrige indtægter	33.828	34	41
		Indtægter i alt, ordinær drift	189.784	142	197
		ADMINISTRATION I ALT	-745.025	-891	-781
Note	Konto		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
9	60	ENTRE			
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Entreindtægter	1.267.228	1.300	1.446
		ENTRE I ALT	1.267.228	1.300	1.446

NOTER

Note	Konto		Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 Ikke revideret t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
		KAP. 8 UNDERSØGELSER			
10	62	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Lønomkostninger, arkæologi	13.219.808	7.720	9.480
		Feriepengeforpligtigelse, primo	-222.059		
		Feriepengeforpligtigelse, ultimo	325.094		118
		Lønomkostninger, ledelse arkæologi og møder	483.000		0
		Lønomkostninger, administration	441.271	354	0
		Barselsudgifter	144.973		0
		Socialpolitiske arbejds giverbidrag	111.144	150	191
			14.503.231	8.224	9.789
		Personaleudgifter	14.765		0
		Forsikringer, personale	36.202		0
		Dataløn, gebyrer	20.659		0
		Arbejdstøj	111.272	50	57
		Kursus, seminarer og årsmøder	98.483	35	77
		Lokaleudgifter, Forten	266.898	84	0
		Biludgifter, overført fra konto 38	37.040		0
		Administrationsudgifter, overført fra konto 58	352.941	73	0
		Kontingenter	622		0
		Porto og gebyrer	2.324		0
		Materialekøb	160.982	40	83
		Småanskaffelser	28.366	27	34
		Ekstern assistance	187.453		1
		Transportomkostninger	45.031	40	22
		Anskaffelser, GPS	749.600		0
		Landmålingsudstyr og leje af GPS	689.621	150	291
		Gravemaskiner	5.711.061		2.972
		Software	90.451	35	56
		Telefoni, abonnementer	15.724		7
		MUD, afgifter og forbrug	38.546	30	37
		Naturvidenskab og analyser	1.434.402		859
		Konservering	6.365		51
		Forsikringer	12.364		2
		Leje af materiel og skurvogne	1.759.745		617
		Leje af arealer	0		10
		Markskader og erstatninger	12.943		16
		LER, graveforespørgsel	30.315		12
		Tab på debitorer	36.763		0
		Regulering, hensættelse til tab på debitorer	38.043		37
		Delvis momsafgiftning	-299.882		-100
		Igangværende undersøgelser, primo	3.762.224		
		Igangværende undersøgelser, ultimo	-3.611.268		3.729
		Hensatte midler til færdiggørelse af arkæologiske projekter	1.881.422		
		Anvendt hensættelse, arkæologiske projekter	-869.318		1.331
		Udgifter i alt, ordinær drift	27.355.388	8.788	19.990
63		Egne afholdte kap. 8 undersøgelser			
		Lønomkostninger	63.544	75	67
		Landmålingsudstyr og leje af GPS	7.031		0
		Gravemaskiner	42.580	50	11
		Naturvidenskab og analyser	7.870		1
		Leje af materiel og skurvogne	725		0
		Konservering	0		16
		Udgifter i alt egne afholdte kap. 8 undersøgelser	121.750	125	95
		Udgifter i alt, konto 62-63	27.477.137	8.913	20.085

NOTER

Note	Konto	KAP. 8 UNDERSØGELSER	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 Ikke revideret t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
10	62	INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Slots- og Kulturstyrelsen	1.248.556		2.272
		Private kunder	25.723.922	8.673	15.627
		Kommuner og øvrige offentlige institutioner	696.808		1.068
		Refusioner, barsel og sygefravær	130.170		229
		Øvrige indtægter	199.225		502
		Indtægter i alt, ordinær drift	27.998.681	8.673	19.698
63		Indtægter, Egne undersøgelser			
		Slots- og Kulturstyrelsen	13.661		0
		Indtægter i alt, Egne undersøgelser	13.661	0	0
		Indtægter i alt, konto 62-63	28.012.342	8.673	19.698
		KAP. 8 UNDERSØGELSER I ALT	535.205	-240	-387

Note	Konto	LOKALER, IKKE TILSKUDSBERETTIGET	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 Ikke revideret t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
11	70	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Husleje, Fonden for Museumsbygninger i Holbæk	625.000	625	625
		Vedligeholdelse, Vindmøllefond i Ringsted	78.529	78	77
		Husleje, Slagelse	44.082	48	44
		Husleje, Skælskør	90.392	91	90
		Magasinleje, Fællesmagasinet	1.188.740	1.295	1.182
		Lagerleje, Ringsted	18.750		0
		Delvis momsafgiftning	-320.318		-318
		LOKALER, IKKE TILSKUDSBERETTIGET I ALT	1.725.175	2.137	1.700

NOTER

Note	Konto	KIOSK- OG CAFEVIRKSOMHED	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 Ikke revideret t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.
12	82	UDGIFTER			
		Ordinær drift			
		Varekøb	562.757	469	538
		Forbrugsvarer	17.408	30	28
		Varelager, primo	550.029		
		Varelager, ultimo	-471.948		-10
		Vareforbrug	658.246	499	556
		Småanskaffelser	86.991	48	163
		Abonnementer, IT- og dankortterminaler	47.323	42	47
		Leje af maskiner	22.429	12	10
		Gebyrer, betalingsmidler	27.291	28	28
		Fødevarestyrelsen	1.222		1
		Delvis momsafløftning	-26.469		-37
		Udgifter i alt, ordinær drift	817.032	629	768
		Projekter			
		Udgifter	53.870		74
		Udgifter i alt, projekter	53.870	0	74
		Udgifter i alt, konto 82	870.902	629	842
		INDTÆGTER			
		Ordinær drift			
		Varesalg, cafe og butik	999.888	938	997
		Indtægter i alt, ordinær drift	999.888	938	997
		Projekter			
		Varesalg, "Middelalderfestival"	134.640		79
		Indtægter i alt, projekter	134.640	0	79
		Indtægter i alt, konto 82	1.134.527	938	1.076
		KIOSK- OG CAFEVIRKSOMHED I ALT	263.625	309	234

NOTER

Note	Konto	TILSKUD KOMMUNER	Regnskab 2024	Budget 2024 Ikke revideret	Regnskab 2023
			kr.	t.kr.	t.kr.
13	90	Driftstilskud			
		Holbæk Kommune	3.540.576	3.542	3.500
		Kalundborg Kommune	3.021.344	3.022	2.987
		Odsherred Kommune	3.826.884	3.828	3.783
		Ringsted Kommune	3.396.918	3.398	3.358
		Slagelse Kommune	2.731.629	2.732	2.699
		Sorø Kommune	1.658.364	1.659	1.648
		Driftstilskud i alt	18.175.715	18.181	17.975
		ØVRIGE TILSKUD			
		Ordinære drift			
		Holbæk Kommune			
		Fonden for Museumsbygninger i Holbæk	500.000		
		Ferie- og børneaktiviteter	4.000	500	500
		Kalundborg Kommune			
		Nettotilskud, fleksjob, note 1	209.943		431
		Odsherred Kommune			
		Nettotilskud, fleksjob, note 1	91.154		88
		Ringsted Kommune			
		Ferie- og børneaktiviteter	7.500		8
		Sorø Kommune			
		Nettotilskud, fleksjob, note 1	61.224		
		Event	11.714		
			72.938		65
			885.535	500	1.092
		ØVRIGE TILSKUD			
		Projekter			
		Holbæk Kommune	0		250
		Kalundborg Kommune			
		Lindegården	286.842		476
		Ringsted Kommune			
		Ringsted Middelalderfestival	168.130		137
		Sorø Kommune	0		38
		Tilskud, projekter i alt	454.972	0	901
		Øvrige tilskud i alt	1.340.507	500	1.993
		TILSKUD KOMMUNER I ALT	19.516.222	18.681	19.968

NOTER

Note	Konto	IKKE OFFENTLIGE TILSKUD	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
14	91	ØVRIGE TILSKUD			
		Ordinær drift			
		Malergården	0		69
		Ringsted Museum	0		1
		Holbæk Museumsforening			
		Tilskud, køb af affaldsstativer	16.290		0
		Sorø Museumsforening			
		Tilskud, diverse	168		0
		Museum Vestsjælland			
		Museumstjenesten, "overskud forsikringer"	59.018		43
		Øvrige tilskud, ordinær drift i alt	75.476	0	113
		Projekter			
		Holbæk Museumsforening			
		Tilskud, bedding "Lodsbåden"	7.350		0
		Kalundborg Museumsforening			
		Tilskud, Hæfte om "Højbyen"	40.115		0
		Ringsted Museumsforening			
		Tilskud, Middelalderfestival	25.000		0
		Museum Skanderborg			
		Tilskud, "10 minutter klogere"	197.325		0
		Sorø Museumsforening			
		Tilskud, bygningsvedligeholdelse Sorø Museum	29.605		0
		Museum Vestsjælland	0		116
		Øvrige tilskud projekter i alt	299.395	0	116
		Øvrige tilskud i alt	374.871	0	229

NOTER

Note	Konto	IKKE OFFENTLIGE TILSKUD	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
14	91	Fondstilskud			
		Ordinær drift			
		Holbæk Museum			
		Fonden til støtte for Holbæk Museum (Tilskud, stole/AV-udstyr)	53.457		0
		Projekter			
		Ringsted Museum			
		Sparekassen Sjælland Fonden, Middelalderfestival	75.000		
		Nordea-Fonden, Middelalderfestival	40.000		
		Bjarne Jensen Fond, Middelalderfestival	80.000		
		Motzfeldt Fonden, Middelalderfestival	15.000		49
		Kalundborg Museum	0		75
		Holbæk Museum			
		Fonden til støtte for Holbæk Museum, Gislingeåden	513.000		
		Beckett-Fonden, Gislingeåden	100.000	613.000	
		Kunstmuseet i Asnæs			
		Knud Højgaards Fond, Kunstnerportrætter mv.	50.000		
		Fonden af 4. december 2001, kunstkøb	55.000	105.000	0
		Museum Vestsjælland			
		Nordea-Fonden, "Mig og min by"	199.750		
		The Gerry Holdworth Special Forces Charity, Skyggekrigerne	140.999		
		AugustinusFonden, Notion of power	644.000	984.749	2.214
		Fondstilskud, projekter i alt	1.912.749	0	2.338
		Fondstilskud i alt	1.966.206,20	0	2.338
		IKKE OFFENTLIGE TILSKUD I ALT	2.341.077	0	2.567

Note	Konto	STATSTILSKUD	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			kr.	Ikke revideret t.kr.	t.kr.
15	99	DRIFTSTILSKUD			
		Driftstilskud	10.313.280	10.150	9.854
		Driftstilskud i alt	10.313.280	10.150	9.854
		Driftstilskud fra Staten er indeholdt "tidligere Amtstilskud" til Kunstmuseet.	346.576	0	347
		Driftsudgifter for 2024 for Kunstmuseet			
		Personale- og administrationsomkostninger	250.000		250
		Lokaleomkostninger	305.382		226
			555.382	0	476
		ØVRIGE TILSKUD			
		Projekter	1.769.383	0	764
		Tilskud, projekter i alt	1.769.383	0	764
		Øvrige statstilskud i alt	1.769.383	0	764
		STATSTILSKUD I ALT	12.082.663	10.150	10.618

NOTER

		Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Note	Konto		
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
16	Kassebeholdninger	35.541	46
	Indestående i pengeinstitut	10.163.448	5.482
	Aktier, 300 stk. i Sparekassen Sjælland-Fyn	74.850	60
	LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	10.273.839	5.588
Note	Konto		
	VAREBEHOLDNINGER		
17	Varelager Sorø	51.053	58
	Varelager Slagelse	25.961	54
	Varelager Skælskør	6.414	10
	Varelager Odsherred	31.919	27
	Varelager Kunstmuseet	59.947	58
	Varelager Malergården	68.724	72
	Varelager Holbæk	81.522	105
	Varelager Ringsted	35.306	46
	Varelager Kalundborg	111.103	120
	VAREBEHOLDNINGER I ALT	471.948	550
Note	Konto		
	DEBITORER		
18	Debitorer	4.317.741	6.215
	Hensættelse til tab på debitorer	-75.000	-37
	DEBITORER I ALT	4.242.741	6.178
Note	Konto		
	IGANGVÆRENDE ARBEJDER, ARKÆOLOGI		
19	Omkostninger, igangværende arbejder	21.694.598	12.172
	Modtagne acontobetalingen	-18.083.330	-8.410
	IGANGVÆRENDE ARBEJDER, ARKÆOLOGI I ALT	3.611.268	3.762
Note	Konto		
	ANDRE TILGODEHAVENDER		
20	Tilgode refusioner, fleksjob 4. kv. 2024	460.417	649
	Tilgode refusioner, barsel	53.713	113
	Depositum, lagerleje	18.750	0
	Tilgode tilskud projekter	0	550
	Øvrige tilgodehavender	216.325	172
	ANDRE TILGODEHAVENDER I ALT	749.204	1.484
		Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Note	Konto		
	ANDEN GÆLD		
21	Skyldig moms	1.222.389	125
	Frivillig konto, MVE	6.258	6
	Frivillig konto, HOM	17.909	19
	Gavekort	3.404	2
	Forudbetalt husleje	19.500	25
	Huslejedepositum	19.500	31
	Vedligeholdelse lejlighed	0	49
	Skyldig løn	202.329	0
	Mellemregning, Museumsforeninger	135	1
	ANDEN GÆLD I ALT	1.491.424	258

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSE - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
22				
		Sorø Museum:		
		"Fars Dag"		
		Saldo 1/1 2024	3.510	
		Forbrug 2024	0	
		Saldo 31/12 2024	3.510	4
		Bygningsvedligeholdelse		
		Saldo 1/1 2024	26.238	
		Tilgang 2024	4.857	
		Saldo 31/12 2024	31.095	26
		Julemarked		
		Saldo 1/1 2024	7.330	
		Forbrug 2024	-3.689	
		Saldo 31/12 2024	3.641	7
		Holbæk Museum:		
		"Lodsbåden"		
		Saldo 1/1 2024	4.294	
		Tilgang 2024	5.855	
		Saldo 31/12 2024	10.149	4
		Diverse formidling		
		Saldo 1/1 2024	33.182	
		Forbrug 2024	0	
		Saldo 31/12 2024	33.182	33
		Gislingeåden		
		Saldo 1/1 2024	344.602	
		Forbrug 2024	-344.602	
		Saldo 31/12 2024	0	345
		Kunstmuseet:		
		Mette Vangsgaard		
		Saldo 1/1 2024	154.135	
		Forbrug 2024	-139.135	
		Saldo 31/12 2024	15.000	154
		Timeline		
		Saldo 1/1 2024	0	
		Tilgang 2024	5.689	
		Saldo 31/12 2024	5.689	
		Kunstkøb		
		Saldo 1/1 2024	0	
		Tilgang 2024	55.000	
		Saldo 31/12 2024	55.000	
		Ringsted Museum:		
		Middelalderfestival		
		Saldo 1/1 2024	247.237	
		Forbrug 2024	-186.365	
		Saldo 31/12 2024	60.872	247
		Kalundborg Museum:		
		Lindegården		
		Saldo 1/1 2024	433.029	
		Forbrug 2024	-56.822	
		Saldo 31/12 2024	376.206	433
		Overført saldo	594.345	1.253

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSE - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
22		Overført saldo	594.345	1.253
		Museum Vestsjælland:		
		<u>Carmen Curlers, undervisning</u>		
		Saldo 1/1 2024	128.802	
		Forbrug 2024	-83.802	
		Saldo 31/12 2024	45.000	129
		<u>Vedligeholdelse, IT-projekter</u>		
		Saldo 1/1 2024	74.126	
		Forbrug 2024	-3.403	
		Saldo 31/12 2024	70.723	74
		<u>"Mad, mennesker og ritualer"</u>		
		Saldo 1/1 2024	342.132	
		Forbrug 2024	-275.675	
		Saldo 31/12 2024	66.457	342
		<u>Skilteprojekt</u>		
		Saldo 1/1 2024	27.158	
		Forbrug 2024	-27.158	
		Saldo 31/12 2024	0	27
		<u>"Kulturbussen"</u>		
		Saldo 1/1 2024	74.604	
		Forbrug 2024	-48.685	
		Saldo 31/12 2024	25.918	75
		<u>"Mig og min by"</u>		
		Saldo 1/1 2024	53.461	
		Forbrug 2024	-53.461	
		Saldo 31/12 2024	0	54
		<u>"10 minutter klogere"</u>		
		Saldo 1/1 2024	10.000	
		Tilgang 2024	0	
		Saldo 31/12 2024	10.000	10
		<u>"Joakim Bursers" Have</u>		
		Saldo 1/1 2024	122.849	
		Forbrug 2024	-48.764	
		Saldo 31/12 2024	74.085	123
		<u>Introudstilling i Slagelse</u>		
		Saldo 1/1 2024	197.693	
		Tilgang 2024	0	
		Saldo 31/12 2024	197.693	198
		<u>Samlingsgennemgang, SLKS</u>		
		Saldo 1/1 2024	0	
		Tilgang 2024	255.000	
		Saldo 31/12 2024	255.000	0
		<u>Løntimer, samlingens Forvaltning</u>		
		Saldo 1/1 2024	174.167	
		Forbrug 2024	-174.167	
		Saldo 31/12 2024	0	174
		Overført saldo	1.339.221	2.459

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSE - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab		Regnskab	
			2024		2023	
			kr.		t.kr.	
22		Overført saldo	1.339.221		2.459	
		Museum Vestsjælland:				
		<u>Hæfte om "Højbyen"</u>				
		Saldo 1/1 2024	0			
		Tilgang 2024	40.115			
		Saldo 31/12 2024	40.115	40.115	0	
		<u>Diverse formidling</u>				
		Saldo 1/1 2024	14.831			
		Tilgang 2024	0			
		Saldo 31/12 2024	14.831	14.831	15	
		<u>"Notion of power"</u>				
		Saldo 1/1 2024	150.000			
		Tilgang 2024	248.686			
		Saldo 31/12 2024	398.686	398.686	150	
		<u>Schou Fonden</u>				
		Saldo 1/1 2024	2.103.319			
		Forbrug 2024	0			
		Saldo 31/12 2024	2.103.319	2.103.319	2.103	
		<u>Bakkekammen:</u>				
		<u>Boet efter Emma Petersen</u>				
		Saldo 1/1 2024	691.497			
		Forbrug 2024	0			
		Saldo 31/12 2024	691.497	691.497	692	
		<u>Reetablering af have</u>				
		Saldo 1/1 2024	69.960			
		Forbrug 2024	-19.500			
		Saldo 31/12 2024	50.460	50.460	70	
		<u>Arkæologi:</u>				
		<u>Nyere tid - kap. 8</u>				
		Saldo 1/1 2024	217.760			
		Forbrug 2024	-10.007			
		Saldo 31/12 2024	207.753	207.753	218	
		<u>Midler til færdiggørelse af arkæologiske projekter</u>				
		Saldo 1/1 2024	6.340.590			
		Tilgang 2024	1.881.422			
		Forbrug 2024	-869.318			
		Saldo 31/12 2024	7.352.694	7.352.694	6.340	
		Uforbrugte tilskud i alt	12.198.575		12.047	

NOTER

Note	Konto	FORPLIGTELSE - UFORBRUGTE TILSKUD	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
22		Overført saldo	12.198.575	12.047
		Øvrige hensættelser:		
		Arv, Henrik Swane Malergården	98.171	98
		Arv, Elisabeth Hansen, Malergården	75.000	75
		HENSÆTTELSE I ALT	12.371.746	12.220

Note	Konto	EGENKAPITAL		
23		Saldo primo	3.113.911	2.721
		Henlæggelser pr. 1/1 2024		
		Organisationsudvikling	24.958	
		Skilteprojekt	19.202	
		Strategisk kommunikation	24.736	
		Energibeparende tiltag	57.569	
		Formidlingstiltag	273.243	
		Arkæologisk Forskning	781.508	
		Fælles bog, Kirker, kunst og landskab	22.200	
		Jubilæumspublikation (2013-2023)	57.673	
			1.261.090	1.316
		Saldo primo i alt	4.375.001	4.037
		Forbrug af henlæggelser i 2024		
		Organisationsudvikling	-7.605	
		Skilteprojekt	-19.202	
		Jubilæumspublikation (2013-2023)	-41.909	-55
			-68.717	-55
		Henlæggelser i 2024		
		Medfinansiering større formidlingstiltag (udstillinger mm)	250.000	
		Ekstra markedsføring og synlighed - udstillinger og steder	250.000	
		IT-efterslæb - hardware	115.000	
		Ekstern hjælp ved fondsarbejde	250.000	
		Kursuspakke - It sikkerhed og GDPR hele organisationen	100.000	
		4-hjulstrækker (elbil) Forten (arkæologi)	400.000	
			1.365.000	0
		Årets resultat	567.299	393
		EGENKAPITAL I ALT	6.238.583	4.375

Note	Konto	FORPLIGTELSE
24		Der påhviler Museum Vestsjælland følgende forpligtelser:
		Husleje forpligtelse svarende til 0 kr. årligt.
		Museum Vestsjælland har 12-måneders opsigelse.

NOTER

REGNSKABSMÆSSIG NOTE, BYGHERREBETALTE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER Ikke revideret

Regnskabsmæssige note:	Kr.
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse	24.582.652
Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse	1.049.580
Indirekte udgifter	17.886.138
Renteudgifter (netto) i forbindelse med museets udlæg	
	43.518.370

Timefordeling:	Timer
Faglige timer	12.008
Faglige timer, direkte bygherrefinansieret	35.787
Ikke faglige timer	70.195
I alt	117.990

Opgørelse over direkte udgifter:	Kr.
Bruttoudgifter konto 62 excl. Løn	
1a. Faglige formål:	11.597.995
2a. Bygherrefin. Lønudgifter:	12.984.657
2b. Lønudgifter andre faglige formål:	1.049.580
Direkte udgifter i alt	25.632.232

Opgørelse over indirekte udgifter:	Kr.
1b. Lønudgifter ikke faglige formål:	23.102.177
Konto 28 Lokaler	242.275
Konto 58 Administration	352.941
Konto 70 Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter	0
Konto 72 Andre renter	190.275
i alt	23.887.668

Indirekte udgifter i alt	
(23.887.668 x 35.787 / 47.795)	17.886.138

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

PERSONALE:

Organisationsudvikling

Konto 22	
Hotel/ophold, fortærring og transport	6.484
Kursusudgifter	1.122
	7.605
Anvendt hensættelse	-7.605
	0

LOKALER OG EJENDOMME:

"Lindegården", Kalundborg Museum

Konto 28	
Entreprenør- og håndværkerydelser	237.857
Vedligehold udearealer	29.375
Forsikring	26.656
Brandalarm, abonnement	23.378
Brandalarm, reparationer	99.300
Momsrefusion	-72.902
	343.664
Konto 90	
Tilskud, Kalundborg kommune	286.842
Anvendt hensættelse	-56.822
	0

Bygningsvedligeholdelse, Sorø Museum

Konto 28	
Materialekøb	429
Entreprenør- og håndværkerydelser	29.605
Momsrefusion	-5.286
	24.748
Konto 91	
Tilskud, Sorø Museumsforening	29.605
Hensættelse i året	4.857
	0

Reetablering af have, BAK

Konto 28	
Vedligeholdelse, arealer	19.500
Anvendt hensættelse	-19.500
	0

Etablering af Nykøbing Museum

Konto 28	
Materialekøb	19.041
Småanskaffelser	46.811
Rengøringsservice	5.375
Renovation	370
Entreprenør- og håndværkerydelser	110.538
Brandalarm, reparationer	7.006
Momsrefusion	-31.542
MVE' s andel af udgifter	157.599

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

SAMLINGENS FORVALTNING:

Samlingsgennemgang, SLKS

Konto 99	
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	255.000
Konto 32	
Hensættelse i året	255.000
	0

Knabstrup samlingen

Konto 32	
Løn mv.	785
Forudbetalt omkostninger, primo	407.215
Konto 99	
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	408.000
	0

"SARA"-vejledning

Konto 32	
Løn mv.	111.119
Forudbetalt omkostninger, primo	42.188
Konto 99	
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	153.306
	0

Løntimer, Samlingens Forvaltning

Konto 32	
Løn mv.	174.167
Anvendt hensættelse	-174.167
	0

Samlingsgennemgang, maskiner/værktøj og værksteder

Konto 32	
Løn mv.	352.344
Forudbetalt omkostninger, primo	55.656
Konto 99	
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	408.000
	0

Anskaffelse af Lundbye værker

Konto 32	
Honorarer	7.500
Anskaffelse af værker	1.320.000
Transportomkostninger	134
	1.327.634
Konto 99	
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	143.077
Forudbetalt omkostninger, ultimo	-1.121.923
MVE' s andel af udgifter	62.634

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

SAMLINGENS FORVALTNING:

Kunstkøb

Konto 91	
Tilskud, Fonde	55.000
Hensættelse i året	55.000
	0

UNDERSØGELSER OG ERHVERVELSER:

Mad, mennesker og ritualer

Konto 38	
Løn mv.	672.090
Hotel/ophold, forærring og transport	5.586
	677.675
Konto 99	
Tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen	402.000
Anvendt hensættelse	-275.675
	0

Notion of power

Konto 38	
Løn mv.	123.010
Møder mv.	4.000
Ekstern assistance	197.500
	324.510
Konto 91	
Tilskud, Fonde	644.000
Forudbetalt omkostninger, primo	70.804
Hensættelse i året	248.686
	0

UDSTILLINGER:

Skyggekrigerne

Konto 50	
Løn mv.	100.000
Materialekøb	55.104
Transportomkostninger	12.128
Møder mv.	138
Ekstern assistance	381.011
	548.381
Konto 91	
Tilskud, Fonde	140.999
Forudbetalt omkostninger, primo	67.328
Forudbetalt omkostninger, ultimo	-474.710
	0

Mette Vangsgaard

Konto 50	
Honorarer	14.400
Materialekøb	25.712
Småanskaffelser	21.817
Møder mv.	1.909
Ekstern assistance	19.830
Transportomkostninger	2.740
Forsikring	1.376
	87.783
Anvendt hensættelse	-87.783
	0

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

UDSTILLINGER:

Næblerød og Aguila

Konto 50	
Honorarer	72.000
	<u>72.000</u>
Konto 91	
Overført andel af tilskud fra Kunstnerportrætter	26.337
	<u>26.337</u>
Anvendt hensættelse	-45.663
	<u>0</u>

Etablering af Nykøbing Museum

Konto 50	
Honorarer	1.250
Materialekøb	28.602
Småanskaffelser	10.569
Møder mv.	9.000
Ekstern assistance	40.462
Transportudgifter	15.313
	<u>105.195</u>
MVE' s andel af udgifter	

Kunstnerportrætter

Konto 91	
Tilskud, fonde	50.000
Overført andel af tilskud til Næblerød og Aguila	-26.337
	<u>23.663</u>
Forudbetalt omkostning, primo	23.663
	<u>0</u>

"Gislingeåden"

Konto 50	
Løn mv.	61.000
Materialekøb	1.359.936
Småanskaffelser	13.412
Møder mv.	207
Ekstern assistance	565.723
Transportomkostninger	25.053
	<u>2.025.330</u>
Konto 91	
Tilskud, fonde	613.000
	<u>613.000</u>
Forudbetalt omkostning, ultimo	-942.729
Anvendt hensættelse	-344.602
MVE' s andel af udgifter	<u>125.000</u>

ANDEN FORMIDLING:

"Byg 33"

Konto 54	
Løn mv.	47.021
Materialekøb	59.650
	<u>106.671</u>
Forudbetalt omkostning, primo	60.658
	<u>60.658</u>
Forudbetalt omkostning, ultimo	-167.329
	<u>0</u>

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

ANDEN FORMIDLING:

"10 minutter klogere"

Konto 54	
Løn mv.	61.659
Transportomkostninger	416
	<u>62.075</u>

Konto 91	
Tilskud, Museum	197.325
	<u>197.325</u>

Forudbetalt omkostninger, primo	135.250
	<u>0</u>

Skilte, udenfor

Konto 54	
Materialekøb	5.490
Småanskaffelser	18.233
Ekstern assistance	20.781
	<u>44.504</u>

Anvendt hensættelse	-1.892
MVE' s andel af udgifter	<u>42.612</u>

Den historiske have vender hjem

Konto 54	
Materialekøb	7.709
Småanskaffelser	4.518
Ekstern assistance	290.397
	<u>302.624</u>

Forudbetalt omkostninger, ultimo	-302.624
	<u>0</u>

Hæfte om Højbyen

Konto 91	
Tilskud, Museumsforening	40.115
	<u>40.115</u>
Hensættelse i året	<u>0</u>

Julemarked, Sorø Museum

Konto 54	
Honorarer	3.500
Materialekøb og småanskaffelser	1.277
Møder mv.	1.091
	<u>5.869</u>

Konto 54	
Øvrige indtægter	2.180
	<u>2.180</u>

Anvendt hensættelse	-3.689
	<u>0</u>

Vedligeholdelse IT

Konto 54	
Ekstern assistance	428
PR/annoncering	4.725
Momsrefusion	-832
	<u>4.321</u>

Konto 54	
Øvrige indtægter	918
	<u>918</u>

Anvendt hensættelse	-3.403
	<u>0</u>

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

ANDEN FORMIDLING:

Fra udfordring til mulighed

Konto 54	
Transportomkostninger	307
	<u>307</u>
Forudbetalt omkostninger, ultimo	-307
	<u>0</u>

"Joakim Bursers" Have

Konto 54	
Materialekøb	5.342
Leje af materiel	424
Småanskaffelser	13.998
Ekstern assistance	29.000
	<u>48.764</u>
Anvendt hensættelse	-48.764
	<u>0</u>

Jubilæumspublikation

Konto 54	
Ekstern assistance	41.909
	<u>41.909</u>
Anvendt hensættelse	-41.909
	<u>0</u>

Ny attraktion for Danmarks føste kongekirke

Konto 54	
Løn mv.	59.803
Ekstern assistance	175.000
Transportomkostninger	80
	<u>234.883</u>
Forudbetalt omkostninger, ultimo	-234.883
	<u>0</u>

Ringsted Middelalderfestival

Konto 54	
Honorarer	107.552
Koda afgifter	3.760
Frivillig konto	13.536
Materialekøb	87.758
Småanskaffelser	3.841
Leje af materiel	59.474
Hotel/ophold og fortæring	1.771
Ekstern assistance	399.874
Pr/annoncering	110.222
Transportudgifter	4.839
Momsrefusion	-72.986
	<u>719.642</u>
Konto 54	
Øvrige indtægter	43.228
	<u>43.228</u>
Konto 82	
Varekøb	53.870
	<u>53.870</u>
Konto 82	
Varesalg	134.640
	<u>134.640</u>
Konto 90	
Tiskud, kommuner	168.130
Tilskud, fonde	210.000
Tiskud, museumsforeninger	25.000
	<u>403.130</u>
Anvendt hensættelse	-186.365
MVE' s andel af udgifter	<u>6.149</u>

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

ANDEN FORMIDLING:

Skilteprojekt

Konto 54	
Materialekøb	488
Ekstern assistance	43.980
	<u>44.468</u>
Anvendt hensættelse	<u>-44.468</u>
	<u>0</u>

"Lodsbåden"

Konto 54	
Materialekøb	7.808
Møder mv.	30
Ekstern assistance	2.762
Forsikringer	25.896
	<u>36.495</u>
Konto 91	
Tilskud, Museumsforening	<u>7.350</u>
Hensættelse i året	<u>5.855</u>
MVE' s andel af udgifter	<u>35.000</u>

Bæredygtig Pop-up

Konto 54	
Løn mv.	174.758
Materialekøb	3.670
Småanskaffelser	900
Møder mv.	58
Ekstern assistance	64.662
Transportudgifter	4.825
	<u>248.873</u>
Forudbetalt omkostninger, ultimo	<u>-221.373</u>
MVE' s andel af udgifter	<u>27.500</u>

Bogen om Malergården

Konto 54	
Ekstern assistance	43.000
	<u>43.000</u>
Forudbetalt omkostninger, ultimo	<u>-43.000</u>
	<u>0</u>

Nyere tid

Konto 54	
Materialekøb	309
Møder mv.	7.198
Ekstern assistance	1.600
Transportudgifter	900
	<u>10.007</u>
Anvendt hensættelse	<u>-10.007</u>
	<u>0</u>

SPECIFIKATIONER

Ikke revideret

SKOLETJENESTEN:

"Kulturbussen"

Konto 55	
Løn mv.	110.000
Administration	8.000
Kørseludgifter, bus	678.028
Momsrefusion	-119.333
	<u>676.695</u>

Konto 55	
Indtægter, Kommuner	566.000
Øvrige indtægter	62.010
	<u>628.010</u>

Anvendt hensættelse	-48.685
	<u>0</u>

"Mig og min by"

Konto 55	
Løn mv.	25.747
Projektledelse	10.000
Administration	40.000
Materialekøb	96.041
Småanskaffelser	6.214
Ekstern assistance	186.608
Transportudgifter	24.900
	<u>389.510</u>

Konto 91	
Tilskud, Nordea-Fonden	199.750
	<u></u>

Forudbetalt omkostninger, primo	-136.298
	<u></u>

Anvendt hensættelse	-53.461
	<u>0</u>

"Carmen Curlers", undervisning

Konto 55	
Løn mv.	70.000
Projektledelse	28.200
Honorarer, tilbageført tidligere år	-9.000
Materialekøb	68
	<u>89.268</u>

Anvendt hensættelse	-83.802
	<u></u>

MVE' s andel af udgifter	<u>5.466</u>
--------------------------	--------------

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Eskil Vagn Olsen direktør 9b3e4a28-6973-4d52-a1eb-9bda1cf50ce2 2025-06-23 12:26:19Z 	 Tanja Probst-Dedenroth a9522fe7-74a9-4a77-816d-619d6f9d628d 2025-06-23 13:10:30Z 
 Michael Christian Knudsen f3ded265-5427-4f22-9162-50da1d8861c1 2025-06-23 13:17:05Z 	 Per Henrik Larsen Revisor 087f6830-1bfb-4a84-9fbb-42c7ffecc43e 2025-06-23 13:25:45Z 
 Niels Godt Sørensen 2fc2c7af-1fe8-4839-aeae-f722f414bf7e 2025-06-23 13:33:28Z 	 Camilla Løntoft Nybye 112a2307-a787-470a-a2be-276519c01529 2025-06-23 13:45:57Z 
 Emrah Tuncer 1f85dfb1-d718-4ef4-8fae-2122c16d0853 2025-06-23 14:48:23Z 	 Mette Holme Ahm-Petersen 6d57c12b-cb4a-4d7d-aa89-1c38cf68cc49 2025-06-23 16:43:42Z 



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Addo Sign identifikationsnummer: e301b331-7a05-458b-813e-9aedebea47e1c

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Kasper Emde Nygaard a9cfefb3-020f-40a8-ac3e-f12746f7b12c2025-06-24 07:40:38Z	Mit  Hans Erik Munk cb1844b2-02eb-4b40-be1f-d4fdf85254b22025-06-25 08:03:16Z
Mit  Birgit Børsting medarbejdererepræsentant af3549ed-1134-4286-b259-0b81f0ae6fe42025-06-26 19:13:08Z	Mit  Steen Lassen Kyed Formand c091bdd1-7c78-47bb-8daa-13e986c3a6072025-06-27 12:31:32Z
Mit   Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen. Julie Jacobsen d26b3f6f-4833-4ce2-b0e5-0e5455c6f7742025-06-29 13:06:39Z	Mit  Troels Jes Uldall Brandt e934e1b2-5bd7-4630-ab1e-9f761913a0112025-06-30 09:27:50Z

Dokumenter i transaktionen

MVE Årsregnskab 2024 - Godkendt.pdf	SHA256: 0c1b58ea9e76764b4c973afc2b50866c5e1e12d28479b0556d446b00f6498343
MVE Revisionsprotokol 2024 - Godkendt.pdf	SHA256: a117690857dce3c766c724fb1f5c2d132b471178bbfa40e10f67a5982ce1e3a5



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: e301b331-7a05-458b-813e-9aedebe47e1c