

Forslag til program for intromødet

Pkt. 3 Planlægning af mødeaktiviteter

Opstartsseminar i Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Tidspunkt: onsdag 25. marts kl. 12:00 – 20:00 // Sted: Formentligt Musholm

Intention med opstartsseminarerne: At alle stående udvalg får mulighed for en bredere indføring i området og aktuelle temaer, samt får rum til at drøfte udvalgets opmærksomhedspunkter det kommende år, og det ønskede samarbejde i og på tværs af udvalgene.

Udkast til program:

12.00 – 12.15 | Velkomst og rammesætning

12.15 – 12.50 | Udvalgets fælles intentioner og samarbejde

12.50 – 13.20 | Frokost

13.20 – 14.00 | Hvad står vi på? Genbesøg af overleveringsmaterialet fra det tidligere udvalg

14.00 – 15.15 | Kultur-blokken (Kultur, bibliotek, kulturskole og arkiver)

- Retningen på områderne (politikker, strategier og visioner)
- Data og tendenser – samt evt. lovgivning
- Igangværende initiativer i 2026
- Udvalgsdialog

15.15 – 15.45 | Aktivitet / oplevelse på stedet der afsluttes med lidt at drikke og sødt

15.45 – 16.45 | Fritidsområdet

- Retningen på områderne (politikker, strategier og visioner)
- Data og tendenser – samt evt. lovgivning
- Igangværende initiativer i 2026
- Udvalgsdialog

16.45 - 17.00 | Relevante regler ift. deltagelse i arrangementer, overværelse af kampe, shows etc. Besøg af kommunens chefjurist.

Pkt. 3

Planlægning af mødeaktiviteter

12.50 – 13.20 | Frokost

13.20 – 14.00 | Hvad står vi på? Genbesøg af overleveringsmaterialet fra det tidligere udvalg

14.00 – 15.15 | Kultur-blokken (Kultur, bibliotek, kulturskole og arkiver)

- Retningen på områderne (politikker, strategier og visioner)
- Data og tendenser – samt evt. lovgivning
- Igangværende initiativer i 2026
- Udvalgsdialog

15.15 – 15.45 | Aktivitet / oplevelse på stedet der afsluttes med lidt at drikke og sødt

15.45 – 16.45 | Fritidsområdet

- Retningen på områderne (politikker, strategier og visioner)
- Data og tendenser – samt evt. lovgivning
- Igangværende initiativer i 2026
- Udvalgsdialog

16.45 - 17.00 | Relevante regler ift. deltagelse i arrangementer, overværelse af kampe, shows etc. Besøg af kommunens chefjurist.

17.00 – 18.00 | Turisme (og Bosætning)

- Retningen på områderne (politikker, strategier og visioner)
- Data og tendenser – samt evt. lovgivning
- Igangværende initiativer i 2026
- Udvalgsdialog

18.00 – 18.45 | Mad og netværk

18.45 – 19.45 | Dialog og drøftelser om:

- Kronologi, rækkefølge og prioriteringer på udvalgets område i resten af 2026
- Temamøder, studieture og anden faglig inspiration for udvalget i 2026
- Samarbejde med andre udvalg
- Kommunikation – hvordan er vi gode og offensive sammen

19.45 – 20.00 | Opsamling & refleksion ift. dagens seminar – herunder opmærksomhedspunkter til udvalgets 2. opstartsseminar i november 2026.

Pkt. 3

Planlægning af mødeaktiviteter

Konferencer på udvalgets område:

- Bibliotekspolitisk topmøde
- Idrætsmøde i Aalborg
- KL's Kultur- og Fritidskonference
- Kulturmødet Mors

	2022	2023	2024	2025	2026
Bibliotekspolitisk topmøde	5/7 deltog	3/7 deltog	2/7 deltog	3/7 deltog	Afholdes 23.-24. april OBS: budgetseminar begge dage
Idrætsmøde i Aalborg	1/7 deltog	0/7 deltog	5/7 deltog	2/7 deltog	Afholdes 27.-29. april OBS: byrådsmøde 28. april
KL's Kultur- og Fritidskonference	0/7 deltog	1/7 deltog	0/7 deltog	0/7 deltog	Afholdes 19.-20. maj
Kulturmødet Mors	0/7 deltog	0/7 deltog	0/7 deltog	0/7 deltog	Afholdes 20.-22. august

Pkt. 3

Planlægning af mødeaktiviteter

Eksempler på invitationer som KFT modtager:

- Events: klippes en snor, sige velkommen, dele medaljer ud mm. (både vores egne og foreningernes)
- Indvielser af faciliteter
- Temamøder, konferencer mm. (nogle gange med en aktiv rolle, andre gange som deltagende)
- Prisuddelinger (kulturområdet især)
- Åbninger af udstillinger og lignende
- Forbund (teaterkredse, DBU, DGI mm.)
- Jubilæer og andre forskellige mesterskaber

Forslag til principper for håndtering af invitationer til udvalget

Når KFT modtager invitationer, håndteres de iht. nedenstående principper:

- 1) **KFT får videresendt invitation fra administrationen – administrationen står for tilmelding:**
 - **Hvem sender:** En sekretær fra Byrådssekretariatet eller afdelingsledere/teamledere fremsender invitationer på mail direkte til alle i KFT.
 - **Cc.:** Centerchefen, direktør og udvalgssekretær sættes Cc. som orientering.
 - **Tilmelding:** KFT tilmelder sig arrangementet som beskrevet til administrationen
 - **Den politiske kalender:** Administrationen lægger arrangementet i den politiske kalender til orientering og booker desuden KFT.
- 2) **KFT får videresendt invitation fra administrationen – udvalget står selv for tilmelding:**
 - **Hvem sender:** Afdelingsledere/teamledere fremsender invitationer på mail direkte til alle i KFT.
 - **Cc.:** Centerchefen, direktør og udvalgssekretær sættes Cc. som orientering.
 - **Tilmelding:** KFT tilmelder sig selv arrangementet som beskrevet
 - **Den politiske kalender:** Administrationen lægger arrangementet i den politiske kalender til orientering. KFT har selv ansvar for at orientere sig og eventuelt lægge i egen kalender.
- 3) **KFT modtager invitation direkte:**
 - **Hvem sender:** Aktører sender direkte til KFT
 - **Cc.:** Ingen er Cc.
 - **Håndtering internt i KFT:** Invitation sendes rundt i KFT til dialog og afklaring om deltagelse.
 - **Håndtering i administrationen:** Formandskabet i KFT kan sende invitation til centerchefen, hvis der er behov for at få relevante inputs fra administrationen ift. det gældende arrangement.
 - **Tilmelding:** KFT tilmelder sig arrangementet som beskrevet i mailen uden at administrationen er involveret.
 - **Den politiske kalender:** Arrangementet lægges ikke i den politiske kalender, medmindre andet aftales ad hoc.
 - **Opmærksomhed:** Arrangementer såsom sponsorarrangementer, må KFT ikke deltage i (herunder også hvor KFT modtager gratis billetter)
- 4) **KFT modtager ikke invitationer fra administrationen, hvis det vurderes ikke at være relevant for fagudvalgets deltagelse:**
 - **Eksempel:** Lokal gymnastikopvisning.

Pkt. 3

Planlægning af mødeaktiviteter

Opsamling på udvalgets drøftelser 7. januar

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets motivation for at arbejde i dette udvalg

Kultur, fritid og fællesskab

Udvalget har fokus på området som en løftestang for fællesskab, dannelse og trivsel. Kultur- og fritidstilbud skaber møder på tværs af alder, baggrund og oprindelse og bidrager til meningsfulde fællesskaber. Det er vigtigt at kommunikere bredt om de mange tilbud – også de gratis – så flere grupper oplever mulighederne.

Frivillighed og civilsamfund

Udvalget ønsker at styrke civilsamfundet og gøre det nemmere at være frivillig. Et led heri er for eksempel at følge op på foreningsundersøgelsen og at sikre god og tydelig information angående faciliteter. De mange ildsjæle er en vigtig ressource i kommunen, og der skal også være fokus på nye måder at dem invitere ind til samarbejde på – også de unge. Udvalget har desuden fokus på fortsat at anerkende og fejre foreninger og frivillige.

Turisme og bosætning

Udvalget har fokus på at styrke turismen som en del af kommunens identitet og attraktivitet. De fire fyrtårne er centrale, men der er også opmærksomhed på de nye muligheder, som kommer med Femern-forbindelsen. Udvalget har fokus på overnatning, oplevelser og branding og

Pkt. 3

Planlægning af mødeaktiviteter

Forslag til mødelokationer i 2026:

- Spar Nord Arena - VIP lokalet
- Kulturinstitutionerne (*fokus på
turismeattraktioner*) - eks. Musholm.
- Gerlev Idrætshøjskole
- Trelleborg
- Skælskør bibliotek
- Guldagergaard