

AFTALE 2019

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Internationalt Keramisk Center Guldagergaard** (Guldagergaard) om driften af Guldagergaard, Heilmannsvej 31A, 4230 Skælskør.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2019 til 31. december 2019, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard.

Formål

Guldagergaards formål, opgave og målgruppe er beskrevet i foreningens vedtægt:

- at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

Vedtægterne for Guldagergaard er dateret 1. marts 2014. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

Mål

Internationalt Keramisk Center Guldagergaard er en væsentlig aktør inden for sit område, både lokalt, nationalt og internationalt indenfor den professionelle kunst. Guldagergaard bidrager således til viden om, og oplevelser med keramik som det primære materiale.

Det sker bl.a. ved følgende:

- Guldagergaards kerneydelse er at være artist-in-residence center for professionelle kunstnere
- Guldagergaard tilbyder adgang for lokalbefolkningen til unikke udstillinger
- Guldagergaard står for en levende skulpturpark med international keramisk kunst med offentlig adgang året rundt, samtidig repræsenterer parken en vigtig kulturarv for købstaden Skælskør.
- Guldagergaard bidrager til det lokale kulturliv via formidling og kulturmøder med offentlig adgang til forskellige arrangementer.
- Bestyrelsen og ledelsen for Guldagergaard mødes i 2019 med det politiske udvalg i Slagelse Kommune for at drøfte fremtidsplaner for udstillingsbygning samt generel vidensudveksling om aktiviteterne på Guldagergaard.
- Guldagergaard bidrager til international omtale af Slagelse Kommune.
- Guldagergaard sikrer året rundt kulturturisme i købstaden Skælskør via internationale besøgende som bidrager til vækst blandt byens detailhandlende (200 kunstnere opholder sig årligt på Guldagergaard).

Organisering

Guldagergaard drives som en fond som selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Guldagergaard forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

Guldagergaard ansætter evt. personale, herunder ledelse i henhold til gældende lovgivning, herunder regler i funktionærloven m.m.

Budget og regnskab - Økonomiske vilkår

Forud for hvert kalenderår udarbejder Guldagergaard et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2019 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2018 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Guldagergaards tilskud udgør i 2019: 1.400.000 kr.

I tilskuddet er 200.000 kr. øremærket til at videreudvikle publikumsrettede aktiviteter i byparken herunder bevarelse af parken som kulturarv.

Tilskuddet indeholder forhøjet tilskud på 400.000 kr. - Slagelse Byråd har afsat 400.000 kr. i budgettet i den treårige periode 2019-2021, og det forventes, at tilskuddet kan være forhøjet med dette beløb i 2020 og 2021.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober).

Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2019, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Tilskuddet målrettet til den del af driften, der har fokus på samarbejder og kulturmøder mellem de professionelle kunstnere, der besøger Guldagergaard og lokale kunstnere, borgere, studerende, elever og andre besøgende. Herudover dækker tilskuddet også udgifter til drift, herunder blandt andet løn, udgifter til indvendig vedligeholdelse, forsikringer, forbrug (el, vand, varme og renovation) og telefon.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Det er endvidere en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at Guldagergaard inden udgangen af 2018:

- fremsender en beskrivelse af ændringer i arbejdsgange i forhold til det løbende arbejde med regnskab og bogholderi. Revisionsprotokollatet for 2017 indeholder bemærkninger fra revisor om manglende overholdelse af bogføringslovgivnings krav samt manglende overholdelse af frister i forhold til selvangivelse og indberetning af moms, og herudover er regnskabet indsendt Slagelse Kommune efter fristen. Ændrede arbejdsgange og fokus på frister m.m. forventes at kunne imødegå lignende bemærkninger i regnskabet for 2019.
- fremsender en handleplan for tiltag i 2019 til reetablering af den tabte egenkapital samt styrkelse af den likvide beholdning.

Udover tilskuddet råder Guldagergaard vederlagsfrit over ejendommen, beliggende på Heilmannsvej 31A, 4200 Skælskør. Såfremt nærværende aftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører – uanset årsagen hertil – ophører lokalerådigheden med samme varsel. Slagelse Kommune har som udlejer den udvendige vedligeholdelsespligt af ejendommen og udearealerne.

Ejendommen er af Slagelse Kommune dækket af en brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Guldagergaard drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter. Der må således ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed på Guldagergaard med anvendelse af kommunalt tilskud. Der må drives accessorisk virksomhed, hvilket vil sige, at der må sælges mad og drikkevarer i forbindelse med kulturelle arrangementer.

Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Af regnskabet for 2018 skal det tydeligt fremgå, hvor kommunens tilskud er posteret, herunder anvendelsen af de 200.000 kr., der er øremærket til aktiviteter i parken og bevarelse af parken som kulturarv, samt det tilskud der tidligere er bevilget til ny udstillingsbygning. Herudover ønskes aktiver og passiver suppleret med noter eller bemærkninger med specifikation af beløb, der vedrører tilskud fra kommunen.

Revisorpåtegnet regnskab, med bestyrelsens underskrifter, indsendes senest ultimo juni til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Guldagergaards økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

Opfølgning og afrapportering

Guldagergaard skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål.

Formanden for bestyrelsen og/eller Direktøren stiller sig til rådighed for et dialogmøde i oktober med det politiske udvalg for kulturområdet

Ophør af forening eller aktiviteter

Ophører Guldagergaard eller indstiller fonden sine aktiviteter forbundet med driften af Guldagergaard i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er fonden forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra fondens ophør eller aktivitetsophør. Guldagergaard skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Kulturafdelingen. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. Senest 6 måneder før aftalens udløb afklarer parterne, hvorvidt aftalen skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt aftalen fortsættes, påbegyndes forhandlinger herom efterfølgende, med henblik på at en ny aftale underskrives senest to måneder før udløbet af nærværende aftale. Budget for det efterfølgende år skal foreligge senest ved udgangen af september måned året forud. Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

Praktiske forhold

Af plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan findes på

www.slagelse.dk og <http://designguide.slagelse.dk/>

Husk at annoncere for arrangementerne via KultuNaut (kultunaut.dk) og via app'en Local Alex.

Dato:

Mette Mandrup
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Mette Marcher
Direktør for Guldagergaard

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget, den 4. december 2018.