

Virksomhed	Tema	Iværksatte Handlinger og tiltag til opfølgning på anbefalinger.
Lützensvej	Tema 1	Personalet inddrager pårørende i alle situationer, hvor beboeren ikke selv kan overskue dette. Der strammes om omkring dokumentationen af dette.
	Tema 2	En arbejdsgruppe har arbejdet med kommunens Kvalitetsstandard for plejecentre. Vi afventer politisk godkendelse af denne.
	Tema 3	<p>Der er ansat pædagoger, hvis primære opgave det er at holde fokus på livs- og meningsskabende aktiviteter for beboerne .</p> <p>Livshistorie afdækkes således at man i en samtale kan fremkalde erindringsbilleder hos beboeren, og dermed skabe stjernestunder.</p> <p>Der er faste procedurer i forhold til evt. magtanvendelse. Disse er medarbejderne bekendt med.</p> <p>Centersygeplejersken er tovholder i udarbejdelse af evt. pædagogiske handleplaner.</p>
	Tema 4	Der udarbejdes helhedsvurderinger og døgnrytmeplaner vedr. alle beboere på plejecenteret, hvor beboerens fysiske, psykiske og sociale funktionsevne fremgår. For at sikre at også afløserne hurtigt kan gøre sig bekendt med de mest basale oplysninger omkring beboerne, printes stamdata, helhedsvurdering og døgnrytmeplan ud og lægges tilgængeligt.
	Tema 6	<p>Plejecenterets mission og mål er:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. At skabe et sted, hvor borgerne gerne vil flytte hen, når behovet for hjælp bliver for stort til at kunne / ville bo alene mere b. Hvor beboere og pårørende oplever, at livet leves på trods af forskellige funktionstab c. Og hvor medarbejderne – som en naturlig del af beboernes liv – arbejder med hjertet. <p>Der er – ved ansættelse - fokus på aktiviteter i dagligdagen, som skal medvirke til bevægelse på plejecenteret.</p> <p>Beboerens behov i forhold til den pædagogiske og trænende indsats – fremgår af helhedsvurdering og døgnrytmeplan og evt. oprettet fokusområde.</p>
	Tema 7	Vi har i januar 2016 taget nyt omsorgssystem i brug. Vi forventer at være fuldstændig opdateret i det nye system pr. 1. april 2017.
	Tema 8	Der er udarbejdet instruks vedr. dørsøgende beboere. Medarbejderne er bekendt med denne. Der er endvidere sat skilte op ved de dobbeltbetjente døre.
	Tema 9	Vi har ikke p.t. haft økonomi til at etablere lukkede havemiljøer i henhold til tilsynets anbefalinger

Blomstergården	Tema 1	<p>Der er i maj 2016 udarbejdet en fælles dokumentationsvejledning i Slagelse kommune.</p> <p>Vejledningen beskriver proceduren for indhentning samt dokumentation af samtykke:</p> <p>Opfølgning og implementering: I 1. samt 2. kvartal 2017, vil vi gennemgå samtlige helhedsvurderinger for oplysninger om inhabilitet. Vi vil i leder- samt sygeplejegruppen gennemgå vejledningen, og iværksætte undervisning for de personaler der mangler viden på området.</p>
	Tema 3	<p>Vi har i sidste kvartal i 2016 startet implementeringen af Værdighedspolitikken i Slagelse kommune.</p> <p>Er i gang med dokumentation af beboernes livshistorier, derigennem har vi bl.a. fokus på indsatser vedr. kommunikation og relations dannelser.</p>
	Tema 4	<p>Der er iværksat indflytningssamtaler, her afdækkes en sygeplejefaglig udredning, visitation efter serviceloven, trænings- samt rehabiliteringsvurdering.</p> <p>Dokumentationen af træningsbehov, dokumenteres i helhedsvurderingen, under bevægeapparatet, hvilket er beskrevet i Slagelse kommunes dokumentationsvejledning.</p> <p>I 1. samt 2. kvartal 2017, vil vi gennemgå samtlige helhedsvurderinger for om der er vurderet træningsbehov og taget stilling til tilbud.</p>
	Tema 5	<p>Udarbejder eget egenkontrollsystem, der bygger på Slagelse kommunes dokumentationsvejledning. Bygger på et skriftligt system, der skal bruges til audit imellem enhederne samt af sygeplejerske og ledere i egne enheder. Der vil blive udarbejdet en retningslinje for egenkontrollen.</p> <p>Egenkontrollsystem forventes fuld implementeret inden udgangen af 2017.</p>
	Tema 6	<p>Der er udarbejdet praksisbeskrivelse som beskriver hvordan de overordnede værdier forventes implementeret og udøvet i dagligdagen med og omkring beboerne herunder kommunikation og samvær.</p> <p>Arbejdet med beboernes livshistorier og meningsfuldhed forventes, at give mere fokus på at kunne sikre at sociale og psykiske fokusområder også bliver beskrevet i handleplaner.</p>
Quistgården	Tema 1	<p>Der arbejdes løbende med opdatering af oplysningerne på hjemmesiden. Personalet tager billeder af de forskellige aktiviteter og hænger dem op rundt omkring på plejecenteret, samt på de opslagstavler ved alle huse, der er beregnet til information for de pårørende.</p> <p>Personalet inddrager pårørende i alle situationer, hvor beboeren ikke selv kan overskue dette. Der strammes om omkring dokumentationen af dette.</p>
	Tema 2	<p>En arbejdsgruppe har arbejdet med kommunens Kvalitetsstandard for plejecentre. Vi afventer politisk godkendelse af denne.</p>

	Tema 5	Der er fremadrettet fokus på at indberette tværsektorielle hændelser - f.eks. i beboeres overgange mellem sygehus og plejecenter – som en utilsigtet hændelse.
Solbakken	Tema 1	- centralt i Sundhed og Omsorg arbejdes mod en vis ensartethed af plejecentrenes hjemmesider
	Tema 2	Erstattes med serviceinformation – centralt
	Tema 3	Det forventes, at livs fortællingen vil give så godt et billede af beboeren, så det er muligt at skabe et meningsfuldt indhold i hverdagen for den enkelte beboer. Døgnrytmeplanen vil blive ajourført med aktuel ny viden.
	Tema 6	I forbindelse med Værdighedsprocessen i efteråret 2016 er et af de 3 hovedtemaer ” Det gode sociale måltid”. Det vil i den forbindelse være hensigtsmæssigt at få udarbejdet et Kost- Måltid - og ernæringskoncept. De af Tilsynet efterlyste elementer i en pædagogisk indsats vil fremtidigt blive indarbejdet i beboerens døgnrytmeplan og i særlige tilfælde i en pædagogisk handleplan.
	Tema 10	Vi dækker fravær med faste medarbejdere, når det er muligt. I hovedferien ansættes faste vikarer i 3 mdr.
Kirke Stillinge	Tema 1	Tilbudsportalen varetages centralt i Kommunen. Plejhjemsleder laver tilføjelser. Informerede samtykke samt inddragelse af nærmeste pårørende ved lægekontakt afklares ved indflytning på Plejecenter. Dette drøftes yderligere ved årlig opfølgende handleplansmøde med borger og pårørende. Aftaler vedr. dette dokumenteres i Helhedsvurderingen under punktet: Viden og udvikling.
	Tema 2	Hjemmesiden varetages centralt i Kommunen. Plejhjemsleder indsender dokumenter, som ligges på hjemmesiden.
	Tema 3	Referater fra Bruger- pårørenderåd offentliggøres i Plejhjemets beboerblad 'Os på Prærien'.
	Tema 4	Borgers behov for rehabilitering, træning og vedligeholdelse af færdigheder dokumenteres i Helhedsvurderingen under punktet: Funktionsniveau. Desuden dokumenteres det i døgnrytmeplanen hvilke aktiviteter borger deltager i. Ved behov for yderligere indsats oprettes og dokumenteres dette i Fokusområde.
	Tema 6	Anvisninger vedr. pædagogiske handleplaner findes på Kommunens intranet 'Inslag' under Kirke Stillinge plejecenter. Pædagogiske handleplaner laves i vitae.
Møllebakken	Tema 1	Tilbudsportalen opdateres af udvalgt administrativ medarbejder i Sundhed og Ældre. Centerleder leverer relevante oplysninger ved ændringer.

		<p>Der arbejdes med at sikre borgers habilitet. Der står primær kontaktperson (pårørende) og evt. værge på stamkort i omsorgssystemet.</p> <p>Informeret samtykke. Der arbejdes med dette, ved indflytningssamtalen (sammen med beboer og pårørende) aftales hvordan og hvornår plejepersonalet skal kontakte pårørende. Aftaler er dokumenteret i et referat fra mødet.</p> <p>Tema 2 Der kommer ny pjece, der beskriver hvad en beboer kan forvente, når man bor på plejecenter. Pjecen er til godkendelse i politisk udvalg.</p> <p>Tema 3 Centerleder sender referater fra Bruger- pårørenderådsmøder til administrativ medarbejder i Sundhed og Ældre, som opdaterer hjemmesiden</p> <p>Gennem arbejdet med Værdighed og Livskvalitet har medarbejderne arbejdet med en pædagogisk tilgang til beboerne. Der arbejdes ud fra den enkelte beboers livshistorie, for på den måde at give beboerne livskvalitet og værdighed.</p> <p>Det betyder den enkelte medarbejder må forholde sig til, hvilken pædagogisk tilgang der skal bruges i forhold til den enkelte beboer.</p> <p>Tema 4 Fremover vil der blive lavet en status for beboerens behov for rehabilitering, træning og vedligeholdelse af færdigheder ved indflytningssamtalen. Behovet vil løbende blive evalueret og dokumenteret med handleplaner i Vitae.</p> <p>Tema 6 Gennem Værdighedsprojektet er det gjort klart at aktivitet og pleje værdsættes lige meget. Det er projektet igennem italesat, at der skal iværksættes aktiviteter for alle ud fra den enkeltes kognitive behov.</p> <p>Tema 7 Der arbejdes på at tydeliggøre dette ved, at der skrives i døgnrytmeplanerne, hvad der er en meningsfuld hverdag for den enkelte beboer, samt hvilke aktiviteter beboeren kan have glæde af.</p> <p>Opsamling på tema 8 fra sidste års tilsyn: Der udarbejdes "funktionsbeskrivelse" for frivillige på Møllebakken.</p>
Bjergbyparken	Tema 1	<p>Genoptaget at udsende en måneds avis, " -der giver et kort tilbageblik, samt oplysninger om kommende arrangementer og aktiviteter.</p> <p>Der er en begrundet antagelse om at teamsamarbejdet vil styrke oplevelsen af at indsatsen følger " En rød tråd" Teamarbejdet vil ikke være personafhængigt, men vil fordele medarbejderkompetencer, til gavn for den enkelte beboer. Træder i stedet for kontaktpersonsbegreb.</p> <p>Ved ansættelse af nye sygeplejersker, sat fokus på B.la. dokumentation, og har i den forbindelse aftalt oplæringsseancer på to øvrige plejehjem, for at styrke den sygeplejefaglige indsats.</p>

	Tema 2	Med pjecen ” Hvad kan du forvente når du flytter på plejehjem i Slagelse” betragtes anbefalingen som opfyldt.
	Tema 3	Der har gennem 2016 været et udviklingsprojekt i forbindelse med Værdighedsmidlernes indførelse, der har fokuseret på netop en til en aktivitet. Personalet er i den forbindelse trænet i at finde interessepunkter hos den enkelte beboer, og tilbyde aktiviteter efter behov og ressourcemæssige muligheder. Derudover er ansat to pædagogiske medarbejdere til at varetage aktiviteter med og blandt beboere og sundhedspersonale.
	Tema 4	Forventes løst med indsats beskrevet under tema 1
	Tema 6	Afholdelse af regelmæssige Teammøder, hvor forskellige behandlingsmæssige indsatser tages op som emner, hvilket skal sikre den rette behandling den enkelte beboer.
	Tema 6	I forbindelse med genbesættelsen af lederstillingen, er der genindført de månedlige ” Cafemøder” hvor alle beboere, familiemedlemmer og andre interessenter er inviteret, hvor gensidige forventninger drøftes og udveksles. Referat fra disse vil være at finde i det kommende nummer af ” Bjergbyposten”
Antvorskov	Tema 2	Tydeliggøre værdier/værdighedspolitik på hjemmesiden – sygepl/terapeut er op startet.
	Tema 3	Tydeliggøre indsatser for BB s vedligehold af evne til kommunikation/relation dannelsen - Fokus i helhedsvurdering og døgnrytmeplan ud fra ”handleplanmøde” samt ”her er mit liv”
	Tema 5	Oprette skema der skal danne rammen om egenkontrol - Skema er udviklet, skal implementeres forår 2017.
Smedegade	Tema 1	Ved indflytning på plejecenter af dækkes dette og dokumenteres i CSC omsorg under rette fane. Der følges op på sygepleje/assistentmøder Ved enhver skriftlig lægelig henvendelse, skal man have tilladelse fra borger/ pårørende ved inhabilitet.
	Tema 2	Serviceinformation arbejdes med centralt. Smedegades værdigrundlag skal udbredes mere, dette kommer til at ske i forbindelse med udrulning af værdighedsprojektet, hvor der vil være fokus på netop det individuelle og livshistorierne, sammen med vaner og rutiner vil danne grundlag for den pleje og omsorg der udføres.
	Tema 3	Der er sat ind med mere nær ledelse Der er centralt en ny fraværs politik, som skal sikre at der sættes ind på medarbejderens 1, 5 og 10 sygedag, der skal arbejdes med relations arbejde, personalet imellem. Der arbejdes med dem der har for højt fravær, jævnf. Slagelse kommunes omsorgspolitik. Der arbejdes med stabilitet i personalegruppen, der har tidl. været et stort flow i personaleomsætning.

	Tema 5	Der skal systematisk arbejdes med at alle kan indberette UTH, lige nu er det kun sygeplejerskerne der indberetter. Det skal med hver 3. måned på et sygeplejemøde med de UTH der har været internt i den forgangne tid, hvor det drøftes om der er tiltag der skal iværksættes. Lene Theil inviteres til at undervise SSA i UTH og indberetning af dem.
	Tema 6	Der arbejdes på at få den samlet i en fælles personalehåndbog, på sigt gerne, så den kan lægges elektronisk på Inslag.
	Tema 7	Dette arbejdes med at få det ind i de pædagogiske handlingsplaner, sammenholdt med borgerens livshistorie og dennes aktivitetsplan, skal det gerne beskrive indsatserne.
Skovvang	Tema 1	Alle helhedsvurderinger gennemgås for at tjekke at habilitet og samtykke er beskrevet i hver af de 48 beboers omsorgsjournaler. Feb/marts 2017
	Tema 3	Større opmærksomhed på at oprette fokuspunkter på kommunikation så indsatsen tydeliggøres. Her vil der være udarbejdet en socialpædagogisk handleplan hvoraf det fremgår, hvordan den enkelte beboers evne til at danne relationer er til stede og hvordan det skal foregå i praksis. Det vil også fremadrettet blive mere tydeliggjort i helhedsvurderingen.
	Tema 4	Alle helhedsvurderinger gennemgås og beskrivelsen vedr. træningsbehov tydeliggøres i helhedsbeskrivelsen. Foråret 2017.
	Tema 5	Udarbejde mini egenkontrollsystem, Afvente dialog med øvrige plejecenter omkring sundhedsstyrelsens regler, Samt hvilke punkter der skal kontrolleres på.
	Tema 6	Være i dialog med personalet i alle vagtlag og medvirke til at være faciliterende for den pædagogiske og trænende indsats som er en del af værdigheds politikken . Medvirke til at medarbejderne anvender den daglige triagering reflekterende.
Skælskør	Tema 1	Centersygeplejerske, SSA og SSH har fortsat fokus på at sikre dokumentation af samtykke og accept fra den enkelte beboer, der hvor der er behov for udveksling af personfølsomme oplysninger samt samtykke ved konkret behandling. Hvis en beboers tilstand er så dårlig, at det ikke vurderes at de selv er i stand til at tage stilling, inddrages nærmeste familiemedlemmer.
	Tema 2	Der er fokus på gennemgang og opdatering af kvalitetsstandarder og politikker, således at der leves op til bekendtgørelsens krav. For at sikre at alle medarbejdere kan holde sig opdateret, vil relevante informationer og link blive lagt på Inslag, under Instruks og procedurer for medarbejdere på plejecentre. Der udskrives desuden relevant information, så vikarer som ikke har adgang til systemerne, også kan holde sig ajour.

	Tema 3	<p>Lederen har i samarbejde med centerkoordinatoren fokus på, at der ved udskiftning af personale samt ved længerevarende sygdom, sikres en oplevelse af genkendelighed og kontinuitet.</p> <p>Der udarbejdes fortsat døgnrytmeplaner og socialpædagogiske handleplaner på hver enkelt beboere. Udarbejdelse af begge planer sker i et samarbejde mellem det sundhedsfaglige og det socialpædagogiske personale, således at det sikres, at der tages udgangspunkt i og hensyn til såvel somatiske som psykiske tilstande.</p> <p>Der laves livshistorie for hver enkelt beboer.</p> <p>For at sikre kontinuitet samt tryghed for den enkelte beboer, udarbejdes og ophænges beboere kort i hver lejlighed, hvor det kort fremgår hvad der skal huskes omkring den enkelte på en dag.</p>
	Tema 4	<p>Indsatser for træning og vedligehold af færdigheder og rehabilitering, vil fremover fremgå i døgnrytmeplaner og i socialpædagogiske handleplaner.</p>
	Tema 6	<p>Der er indenfor det sidste ½ år sket en omstrukturering på plejecenteret, hvor målet har været at sikre, at der er flest mulig medarbejdere på arbejde i beboernes vågne timer, så individuelle plejemæssige og sociale behov kan tilgodeses.</p>
	Tema 8	<p>Der udarbejdes pædagogiske handleplaner for hver enkelt beboer. I handleplanen vil det fremgå hvilke forbyggende tiltag der kan iværksættes for at undgå eller mindske situationer som kan føre til en magtanvendelse.</p>