

Regulativ for erhvervsaffald gældende fra ~~X1. XXmaj 2025~~4

Indhold

§1 Formål mv.....	3
§2 Lovgrundlag.....	3
§3 Definitioner.....	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer	3
§6 Klage mv.....	4
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	5
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	6
§11 Ordning for genbrugspladserne	11
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	13
§13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	15
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingseget affald	19
§16 Ordning for deponeringseget affald	22
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere.....	25
§18 Ordning for særskilt indsamlet genanvendeligt affald	26

§1 Formål mv.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Slagelse Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse mv. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings- eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører mv. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr mv.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage mv.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber mv. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik, Plan og Erhverv til:

- At træffe myndighedsafgørelser efter dette regulativ
- At indgå nødvendige aftaler til sikring af driften af affaldsordningerne
- At foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet og udarbejde anmeldeskemaer, modtageanlægslistes og procedurer
- Tilsyn med ordninger fastsat i regulativet
- Indskærpelser, tilladelser og godkendelser i medfør af regulativet
- ~~Anvisning af affald~~

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den ~~X1. XXmaj~~ 202~~5~~4.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Slagelse Kommunes regulativ for erhvervsaffald ~~20242018~~ af ~~01. majaugust~~ 202~~1~~48.

Således vedtaget af Byrådet den ~~XX29. XXapril~~ 202~~5~~4

Borgmester

Kommunaldirektør

Knud Vincents

Anders Bjældager

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre indsamlings- eller anvisningsordninger eller krav til sortering.

Restaffald omfatter ikke:

- Genanvendeligt affald.
- Farligt affald, som skal sorteres til særlig behandling jf. § 12.
- Affaldsemner, som er så store, at de ikke kan være i beholderen, når beholderen er lukket.
- Affald fra virksomhedens produktion.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune. Reglerne gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

~~Ordningen for husstandslignende restaffald er etableret som en anvisningsordning, men der er mulighed for at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald på de vilkår som fremgår i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.~~

Kommunale virksomheder og institutioner

Virksomheder og institutioner, der er kommunale, kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning for ~~dagrenovation restaffald~~ fra husholdninger jf. § 19 i Regulativet for ~~husholdningsaffald~~. I så fald vil de være pligtige til at sortere og få afhentet madaffald, restaffald, pap/papir, metal, glas, plast og mad- og drikkekartoner via den kommunale indsamlingsordning. Det er på samme vilkår som for private husstande med bl.a. at kildesortere i madaffald og restaffald, tilmelding m.m.

Øvrige virksomheder

Øvrige virksomheder kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning for ~~dagrenovation restaffald~~ beskrevet i § 19 i Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder, som får afhentet deres restaffald via den kommunale indsamlingsordning, kan også benytte den kommunale indsamlingsordning for virksomhedens genanvendelige affald hvis dette svarer til en husholdnings affald i art og mængde.

~~Virksomheden har pligt til: Ellers skal virksomheden benytte en anden aktør til indsamling af virksomhedens genanvendelige affald, idet virksomheden fortsat er underlagt affaldsbekendtgørelsen bestemmelser om at kildesortere og at sikre at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).~~

Enten at tilmelde virksomheden til den kommunale indsamlingsordning for restaffald på vilkår fastlagt i Regulativ for husholdningsaffald. Tilmelding sker ved henvendelse til Slagelse Kommune.

Eller at træffe aftale med en registreret transportør/indsamler i Miljøstyrelsens landsdækkende register om indsamling af det husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

~~Virksomheder har pligt til at vælge mellem den kommunale indsamlingsordning og anvisningsordningen:~~

Anvisning

~~Husholdningslignende restaffald omfattet af denne ordning anvises til forbrænding på:~~

- ~~• Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved~~

~~Ved levering af affaldet skal modtageranlæggets leveringsbetingelser overholdes.~~

~~For nærmere vejledning om levering af dagrenovationslignende affald på affaldsbehandlingsanlægget henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.~~

Sortering

Virksomheden skal sortere husholdningslignende restaffald fra øvrigt affald, med henblik på materialenyttiggørelse.

Virksomheder er forpligtet til at sortere deres husholdningslignende affald. Affaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

1. Glasaffald
2. Metalaffald
3. Plastaffald
4. Papiraffald
5. Papaffald
6. Madaffald
7. Haveaffald
8. Træaffald
9. Tekstilaffald
10. Mad- og drikkekartonaffald
11. Genanvendeligt farligt affald, herunder batterier og elektronik
12. Genanvendeligt PVC-affald
13. Andet affald, der er egnet til materialenyttiggørelse

Ikke-væsentlige mængder af forbrændingseget affald kan blandes i det husholdningslignende affald. Det er Slagelse Kommune, der afgør, om der er tale om ikke-væsentlige mængder forbrændingseget affald.

~~Virksomheder er underlagt affaldsbekendtgørelsen om kildesortering af deres affald og skal sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden materialenyttiggørelse (§§ 49 og 51).~~

~~Det betyder blandt andet, at virksomheden skal udsortere væsentlige mængder af madaffald og lignende fra det øvrige husholdningslignende affald med henblik på at det udsorterede affald genanvendes.~~

~~Det er Slagelse Kommune, der afgør, om væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).~~

~~Husholdningslignende affald må ikke blandes sammen med andet affald. Virksomheden må dog blande mindre mængder af andet forbrændingseget affald, som er kendetegnet ved at opfylde~~

~~kriterierne for småt brændbart affald jf. ordningen for forbrændingseget affald, sammen med det husholdningslignende affald. Affaldet klassificeres i så fald som husholdningslignende affald.~~

~~Det er Slagelse Kommune, der afgør hvornår der er tale om mindre mængder forbrændingseget affald.~~

Emballering og opbevaring samt mærkning af affald

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af ~~husholdningslignende affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen husholdningslignende affaldde relevante piktogrammer.~~

Transport

~~Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det husholdningslignende affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det husholdningslignende affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.~~

Økonomi

~~Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og affaldsbehandlingsanlæg.~~

Den kommunale indsamlingsordning

Virksomheder, der ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning skal tilmelde sig ordningen hos Slagelse Kommune. Indsamlingsordningen er en henteordning, hvor renovatøren som udgangspunkt afhenter restaffaldet på/ved den enkelte ejendom. Ved tilmelding til ordningen, kan virksomheden vælge hvilke fraktioner de ønsker afhentet i den kommunale ordning, så længe disse svarer til en husholdnings affald i art og mængde. Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet for erhverv i Slagelse Kommune.

For virksomheder i kommunen, hvis affald i art og mængde svarer til en husholdnings affald, kan kommunen tilbyde de ordninger for kildesorteret, genanvendeligt affald, som kommunen har etableret for husholdningerne. Der henvises til følgende §§ i Slagelse Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

§ 10, Ordning for madaffald

§ 11, Ordning for papiraffald

§ 12, Ordning for papaffald

§ 13, Ordning for glasaffald

§ 14, Ordning for metalaffald

§ 15, Ordning for plastaffald

§ 16, Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 17, Ordning for farligt affald, kun for kommunale institutioner

§ 18, Ordning for tekstilaffald, kun for kommunale institutioner

§ 19, Henteordning for restaffald

§ 20, Ordning for haveaffald, kun for kommunale institutioner

§ 25, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer, kun for kommunale institutioner

§ 27. Ordning for storskrald, kun for kommunale institutioner

§10.4 Beholdere

Den kommunale indsamlingsordning

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune. Virksomheder kan vælge mellem de beholdertyper, som er beskrevet i Slagelse Kommunes gebyrblad til brug for erhverv. Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Anvisningsordning

~~Ved benyttelse af anvisningsordningen aftales anskaffelse og benyttelse af opsamlingsmateriel direkte mellem virksomheden og den valgte indsamler eller transportør. Opsamlingsmateriellet skal kunne leve op til samme kapacitets-, funktions- og hygiejnemæssige krav som for den kommunale indsamlingsordning.~~

§10.5 Kapacitet for beholdere

Den kommunale indsamlingsordning

Hvis virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, påhviler det virksomheden at sikre, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning.

Virksomheden skal meddele Slagelse Kommune, hvis den tilmeldte volumen skal ændres. Slagelse Kommune kan vejlede om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvens.

Anvisningsordning

~~Ved benyttelse af anvisningsordningen aftales kapacitet af opsamlingsmateriel direkte mellem virksomheden og indsamleren. Virksomheden skal sikre, at den nødvendige kapacitet er til rådighed, så alt forekommende husholdningslignende restaffald kan rummes i beholderne.~~

~~Virksomheden skal på forlangende over for Slagelse Kommune dokumentere art og omfang af affaldsordninger.~~

§10.6 Anbringelse af beholdere

Den kommunale indsamlingsordning

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 i Slagelse Kommunes gældende Regulativ for hHusholdningsaffald om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan pålægge virksomheder at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge virksomheder at betale et sæргеbyr.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den kommunale indsamlingsordning

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Husholdningslignende restaffald skal emballeres i poser og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret, inden affaldet anbringes i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret, inden det anbringes i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Den kommunale indsamlingsordning

Beholdere leveret af Slagelse Kommune skal renholdes jf. anvisninger fra Slagelse Kommune, så de altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Den kommunale indsamlingsordning

~~Virksomheden skal træffe aftale med indsamler af husholdningslignende restaffald, så afhentning af affaldet sker regelmæssigt og mindst hver 14. dag.~~

Afhentning af husholdningslignende restaffald sker i den kommunale ordning som udgangspunkt hver anden uge på en fast ugedag. I perioden medio maj til medio september dog en gang om ugen.

Ved ordinær drift indsamles husholdningslignende restaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles husholdningslignende restaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Ved nedgravede affaldsløsninger kan der efter aftale med Slagelse Kommune tømmes hver uge, hver 2. uge eller efter behov.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet. Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 10.5.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Den kommunale indsamlingsordning

Virksomheder, der tilmelder sig den kommunale ordning skal kontakte Slagelse Kommune for alle til- og afmeldinger. Virksomheden er selv ansvarlig for til- og afmelding.

Der vil blive faktureret én gang årligt. Ved manglende betaling, efter gennemført rykkerprocedure, ophører ordningen, og beholderen hjemtages af Slagelse Kommune.

§11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Det er frivilligt at benytte ordningen. Ordningen er etableret efter affaldsbekendtgørelsen.

§11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomhederne har imod betaling adgang til de kommunale genbrugspladser i Slagelse Kommune, Ringsted Kommune, Faxe Kommune, Sorø Kommune, Vordingborg Kommune og Næstved Kommune.

Virksomheden skal betale pr. besøg, gebyret fremgår af Slagelse Kommunes gebyrblad. Desuden skal virksomheden betale særskilt for aflevering af farligt affald.

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere alle de affaldsfraktioner, som den enkelte genbrugsplads har kapacitet til at modtage. Det kan variere, hvilke affaldsfraktioner og - mængder, der kan afleveres på de forskellige genbrugspladser. Dette fremgår af sorteringsvejledningen og skilte på den enkelte genbrugsplads. ~~Ved manglende kapacitet anviser Slagelse Kommune til anden håndtering.~~

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Virksomheden er forpligtet til at sortere affaldet i overensstemmelse med de affaldsfraktioner, der kan modtages på den pågældende genbrugsplads og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse.

Virksomheden skal efterkomme de instrukser for sortering, der gives af pladspersonalet på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året, og maksimalt 2 x 25 kg. farligt affald pr. dag, på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hver virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ jord pr. år til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord), hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening.

Større mængder af bygge- og anlægsaffald fra fx nedrivning af en bygning anvises skal afleveres direkte til modtageanlæg (genanvendelsesanlæg, forbrænding og/eller deponering) ved virksomhedens egen foranstaltning.

Specielt for asbestholdigt affald og forurenet mineralsk affald gælder en mængdegrænse på 200 kg per år eller 20 stk. eternitplader pr. dag. Affaldet skal emballeres og skal kunne håndafledes.

~~Større mængder af affald anvises til deponering på Forlev Miljøanlæg.~~

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af driftsmæssige årsager.

Farligt affald

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes. Personalet på genbrugspladserne skal kvittere ved afleveringen af affaldet. Virksomheder, som frembringer farligt affald, skal kunne dokumentere, hvordan affaldet bliver bortskaffet. Kvitteringen bør derfor opbevares af virksomheden som dokumentation for korrekt aflevering.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener
- Andet organisk affald, som fx opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (som ikke er genanvendelig)
- Tungmetalholdigt affald
- Affald fra reaktive stoffer
- Giftaffald
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

I tvivlstilfælde afgør Miljøstyrelsen, om der er tale om farligt affald.

Slagelse Kommune og Alfa Specialaffald rådgiver om klassificering af farligt affald.

En række typer af farligt affald er omfattet af særskilte ordninger. Der henvises til:

- Ordning for klinisk risikoaffald jf. § 13
- Ordning for ikke genanvendeligt PVC jf. § 14
- Ordning for trykimprægneret træ jf. § 17
- Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere jf. § 18
- Ordning for asbest jf. § 16
- Bygge- og anlægsaffald jf. § 19

Forurenet jord er ikke omfattet af dette regulativ. Der henvises til særskilt lovgivning og Slagelse Kommunes Regulativ for Jord som er affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af §11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Sortering

Virksomheder, som frembringer eller håndterer farligt affald, skal udsortere dette og sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig emballering og opbevaring af det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvilken affaldsfraktion opsamlingsmaterialet indeholder.

Opbevaringen af det ikke-genanvendelige farlige affald skal i øvrigt ske på en måde så risikoen for udslip eller spild minimeres, og uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Virksomheden må maksimalt opbevare det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden i ét år.

For nærmere retningslinjer om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Slagelse Kommunes retningslinjer i Slagelse Kommunes forskrift for håndtering og opbevaring af olie, kemikalier og flydende farligt affald.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det ikke-genanvendelige farlige affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det ikke-genanvendelige farlige affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for håndtering af det ikke-genanvendelige farlige affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg mv.

Øvrige bestemmelser

Virksomheder skal efter affaldsaktørbekendtgørelsen, på anmodning fra Slagelse Kommune, kunne godtgøre, at de har håndteret det ikke-genanvendelige farlige affald efter alle gældende regler, og bortskaffet det til et godkendt modtageranlæg.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter affald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Slagelse Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

Klinisk risikoaffald er for eksempel:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder kanyler, knive, pincetter, laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter.
- Smitteførende affald fra forsøgsdyr.

Klinisk risikoaffald klassificeres som farligt affald.

Andet affald fra den type virksomheder, som er nævnt ovenfor, er for eksempel:

- Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler.
- Lægemidler med farlige egenskaber i øvrigt.
- Amalgamaffald fra tandpleje.
- Kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer.

Dette affald regnes ikke som klinisk risikoaffald, men som farligt affald i almindelighed. Desuden fremkommer der vævsaffald, i form af fx legemsdele og organer samt andet affald med biologisk materiale fx forbindinger, linned, engangsbeklædning, bleer mv. fra denne type virksomheder.

Vævsaffald og andet biologisk affald regnes som hovedregel ikke som klinisk risikoaffald, men skal håndteres som sådan, medmindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald. Vævsaffald skal håndteres, så der er sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling.

Rester af lægemidler og kanyler fra dyrehold, dyrlægepraksisser mv. skal håndteres som henholdsvis farligt affald og klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning.

Virksomheden kan vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for klinisk risikoaffald, for så vidt angår skærende og stikkende genstande emballeret i kanylebokse. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens kliniske risikoaffald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

Anvisning

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af klinisk risikoaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at ~~væsentlige dele af~~ virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ ~~6049~~ og ~~5641~~).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelse om, at virksomheder, som frembringer eller sorterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, hvis der ikke er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven (§ ~~7355~~).

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, for eksempel klinisk risikoaffald. Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Virksomheden skal sikre, at klinisk risikoaffald løbende afleveres til behandling.

Transport

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til ~~kommunens anviste modtageanlægget af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade klinisk risikoaffald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.~~

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering ~~er kommunen uvedkommende og er et forhold sker direkte mellem virksomheden og~~ affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed ~~og~~ modtageanlæg ~~mv.~~

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande emballeret i kanylebokse kan afleveres på genbrugspladserne jf. 11. Affaldet vil indgå i de op til 200 kr. pr. år, som virksomheden må aflevere af farligt affald.

Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst én gang årligt.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at klinisk risikoaffald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af plasttypen polyvinylchlorid (PVC).

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kendetegnet ved at plasten indeholder giftige blødgørere eller andre stoffer, som gør at PVC-affald ikke kan genanvendes. Ved PVC-affald forstås bl.a. vinylgulve, presenninger, slanger mv.

Som hovedregel kan blødt PVC-affald betragtes som ikke-genanvendeligt PVC-affald på grund af de giftige blødgørere, mens hårdt PVC-affald kan betragtes som genanvendeligt PVC-affald.

I tvivlstilfælde afgør Slagelse Kommune, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition og om det er ikke-genanvendeligt.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige PVC-affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

For nærmere vejledning om levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald på deponeringsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus' leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at ~~væsentlige dele af~~ virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 604 og 647).

Karakterisering og deklarering

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det ikke-genanvendelige PVC-affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens bilag 3 og 6.

Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtageaffaldet (§§ 16 og 17).

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Slagelse Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Opbevaring

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det ikke-genanvendelige PVC-affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx "deponeringsegnede affald" eller "affald til deponi", idet ikke-genanvendeligt PVC-affald gerne må blandes med øvrigt deponeringsegnede affald.

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsegnete affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering af det deponeringsegnete affald er kommunen uvedkommende og er et forhold sker direkte mellem virksomheden og affaldstransportør, /indsamlingsvirksomhed, og modtageanlæg m.v.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan bortskaffes ved forbrænding, uden at forbrændingen giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter bl.a. husholdningslignende restaffald fra virksomheder.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for forbrændingseget affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens forbrændingseggede affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

Særligt for have-, park- og haveaffaldslignende affald

Virksomheder, der frembringer haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald skal sikre at dette afleveres på et affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse ~~efter Miljøbeskyttelseslovens § 33~~, og som er godkendt til at modtage forbrændingseget affald.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det ~~døg~~ tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (§ 49 stk. 3).

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Forbrændingseget affald anvises til affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Virksomheden skal sikre, at forbrændingseget affald afleveres på følgende anlæg:

• Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Den del af det forbrændingseggede affald, som er kendetegnet ved at være stort brændbart affald, kan dog kun i visse perioder afleveres på Næstved Affaldsenergi. Hvis stort brændbart affald ikke kan modtages på Næstved Affaldsenergi, skal virksomheden sikre, at stort brændbart affald afleveres på et af følgende anlæg:

• Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe

• Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimaldimension på 100 x 50 x 50 cm og ingen kompakte emner har en diameter større end 10 cm.

Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimaldimension på 250 x 125 x 20 cm.

Større end stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdele er større end dimensionerne for stort brændbart affald.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald er større end de angivne dimensioner for stort brændbart affald, skal virksomheden aflevere dette affald på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg til forbehandling i form af neddeling.

Forbrændingseget affald, der afleveres i sammenrullet tilstand, og som kan rulle sig ud under håndteringen, må i udrullet form ikke overskride de anførte dimensioner for enten småt eller stort brændbart affald. Virksomheden kan ikke aflevere dette affald på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg til forbehandling i form af neddeling.

I/S AffaldPlus er bemyndiget til at omdirigere forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg, når tekniske forhold tilsiger det.

For nærmere vejledning om levering af forbrændingseget affald på affaldsbehandlingsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus' leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Kreosotbehandlet træ

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ afleveres på:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Virksomheden må kun aflevere kreosotbehandlet træ i affaldsbehandlingsanlæggets åbningstid, og virksomheden skal henvende sig til anlæggets personale forud for aflæsning.

Imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ afleveres på:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at ~~væsentlige dele af~~ virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 604 og 647).

Det betyder blandt andet, at virksomheden ikke må blande det forbrændingsegnet affald sammen med andet affald. Virksomheden må dog blande mindre mængder af forbrændingseget affald, som er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for småt brændbart affald, sammen med ~~dagrenovationslignende husholdningslignende rest~~affald. Affaldet klassificeres i så fald som ~~husholdningsdagrenovationslignende rest~~affald.

Kreosotbehandlet træ

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ håndteres som forbrændingseget affald, dog skal kreosotbehandlet træ holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald.

Imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ håndteres som forbrændingseget affald, dog skal imprægneret træ holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald.

Opbevaring

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det forbrændingsegnet affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være

mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx "forbrændingseget affald" eller "brændbart affald".

Virksomheden må maksimalt opbevare det forbrændingsegete affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det forbrændingsegete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det forbrændingsegete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering af det forbrændingsegete affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem direkte mellem virksomheden, affaldstransportør, indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg m.v.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

Deponeringsegnet affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald eller farligt affald.

Deponeringsegnet affald kan fx være eternitplader, ikke-genanvendeligt inert affald, blød PVC, asbestholdige materialer. Ordningen omfatter ikke støvende asbest. Støvende asbest skal pakkes efter Arbejdstilsynets regler (Asbestvejledningen), så det ikke længere er støvende.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringsegnet affald gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for deponeringsegnet affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens deponeringsegnete affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at deponeringsegnet affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

~~Deponeringsegnet affald kan også, i mindre omfang, afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.~~

På begge deponeringsanlæg kan virksomheden aflevere deponeringsegnet affald af affaldsklasserne:

- Inert affald
- Mineralsk affald
- Blandinger af forurenede beton, mursten, tegl og keramik

Affaldsklasserne er defineret i bekendtgørelsen om deponeringsanlæg.

- ~~Blandet affald~~

For at sikre optimal udnyttelse af deponeringsanlæggenes kapacitet er I/S AffaldPlus dog bemyndiget til at henvise affald af affaldsklassen "mineralsk affald" til Faxe Miljøanlæg.

Deponeringsegnet affald af affaldsklassen "farligt affald" kan ikke afleveres på nogen af deponeringsanlæggene.

PCB-holdigt deponeringsegnet affald kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg. Affaldet skal have et PCB-indhold på under 50 mg/kg TS. Har affaldet et højere PCB-indhold klassificeres affaldet som farligt affald og skal i så fald håndteres efter reglerne beskrevet i ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

For nærmere vejledning om levering af deponeringseget affald på deponeringsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus' leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at ~~væsentlige dele af~~ virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 60 og 64).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om, at virksomheden ikke må fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, og at virksomheden ikke må aflevere følgende affald til deponering (§§ 53 og 54):

- 1) Flydende affald, dog ikke slam.
- 2) Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
- 3) Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.
- 4) Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- 5) Ituskårne dæk.
- 6) Affald, der ikke har været underkastet forbehandling jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr.17. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Slagelse Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.
- 7) Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelse.

Slam og lignende skal have et tørstofindhold på minimum 20 %.

Stærkt støvende affald skal befugtes eller emballeres forud for aflevering på deponeringsanlæggene.

PCB-holdigt deponeringseget affald skal holdes adskilt fra øvrigt deponeringseget affald.

Karakterisering og deklarering

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det deponeringsegnet affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens bilag 3 og 6.

Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtageaffaldet (§§ 16 og 17).

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering skal udføres efter en prøvetagningsplan, lavet af en person med de nødvendige kompetencer, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning.

Testning og kemiske analyser skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Kan affaldet modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Slagelse Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det deponeringsegnet affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmaterialet skal benyttes til fx "deponeringsegnet affald" eller "affald til deponi".

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsegnet affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnet affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnet affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering af det deponeringsegnet affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør, indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg m.v.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er flydende olie- og benzinholdigt affald, herunder sand og slam fra sandfang tilknyttet en olie- og benzinudskiller.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere gælder for alle virksomheder i Slagelse Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en indsamlingsordning. Ordningen varetages af I/S Alfa Specialaffald, Bøgesøvej 29, Mogenstrup, 4700 Næstved.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 1348.

I henhold til miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4 skal ansøgning om fritagelse til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af kommunen.

Tømningsfrekvens

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28, påbud efter § 30 eller miljøgodkendelse efter § 33 i miljøbeskyttelsesloven.

Hvis udledningstilladelsen eller tilslutningstilladelsen ikke indeholder vilkår om tømningsfrekvens, skal affaldet afhentes minimum én gang årligt, med mindre Slagelse Kommune bestemmer andet.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie- og benzinudskillere, herunder at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

Økonomi

Virksomheden skal betale de med ordningen forbundne gebyrer. Afregning for øvrige tilkøb i forbindelse med tømningen af olie- og benzinudskillere samt sandfang er kommunen uvedkommende.

Anmeldelse

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, anmelde dette til Slagelse Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber (§ 70). Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden foretage en ny anmeldelse til kommunen.

I henhold til miljøbeskyttelsesloven § 45 stk. 4 skal anmeldelsen til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af kommunen.

§18 Ordning for særskilt indsamlet genanvendeligt affald

§18.1 Hvad er særskilt indsamlet genanvendeligt affald

For virksomheder i kommunen, hvis affald i art og mængde svarer til en husholdnings affald, kan kommunen tilbyde de ordninger for kildesorteret, genanvendeligt affald, som kommunen har etableret for husholdningerne. Der henvises til følgende §§ i Slagelse Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

§ 10, Ordning for madaffald

§ 11, Ordning for papiraffald

§ 12, Ordning for papaffald

§ 13, Ordning for glasaffald

§ 14, Ordning for metalaffald

§ 15, Ordning for plastaffald

§ 16, Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 17, Ordning for farligt affald, kun for kommunale institutioner

§ 18, Ordning for tekstilaffald, kun for kommunale institutioner

§ 19, Henteordning for restaffald

§ 20, Ordning for haveaffald, kun for kommunale institutioner

§ 25, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer, kun for kommunale institutioner

§ 27, Ordning for storskrald, kun for kommunale institutioner

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder og kommunale institutioner i Slagelse Kommune, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Det er frivilligt at tilmelde sig ordningen.

Private virksomheder

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte de ordninger for sorteret genanvendeligt affald for husholdninger, for de fraktioner defineret i §§ 10-16 i Regulativ for hHusholdningsaffald.

Virksomheder kan benytte indsamlingsordningerne på samme vilkår som private husstande.

Der tilbydes rumopdelte beholdere på 240 liter.

Ved benyttelse af ordningerne betales gebyr for erhverv, som fremgår af Slagelse Kommunes gebyrblad.

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner kan benytte de ordninger for sorteret genanvendeligt affald for husholdninger, som er oplistet ovenfor.

Kommunale virksomheder og institutioner kan benytte indsamlingsordningerne på samme vilkår som private husstande.

Ved benyttelse af ordningerne betales gebyr for kommunale virksomheder og institutioner, som fremgår af Slagelse Kommunes gebyrblad.

§18.3 Hvad betyder art og mængde

Kommunen må alene stille den service til rådighed for én virksomhed, som der stilles til rådighed for én husholdning. Det betyder, at der kun må tilbydes det indsamlingsmateriel og den tømningshyppighed, som der tilbydes til en husholdning.

Virksomheder kan tilmelde sig ordningen, selvom de har større mængder end svarende til en husholdnings af en eller flere fraktioner. Der skal da laves en aftale med en privat renovatør om afhentning af de fraktioner hvor mængderne er større end svarende til en husholdnings, eller virksomheden skal være tilmeldt genbrugspladsordningen.

§18.4 Beskrivelse af ordningen

Private virksomheder

Ordningerne i §§ 10-16 i Regulativ for Husholdningsaffald tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Ved tilmelding til ordningen, kan virksomheden frit vælge hvilke genanvendelige fraktioner der ønskes at tilmelde den kommunale ordning (ordningerne i §§ 10-16 i Regulativ for ~~h~~Husholdningsaffald).

De indsamlingsordninger, der kan anvendes, er beskrevet i Slagelse Kommunens regulativ for husholdningsaffald. Ved tilmelding til en eller flere af ordningerne, skal virksomheden følge de gældende regler for ordningerne, som beskrevet i ~~R~~regulativet for husholdningsaffald. Det er Slagelse Kommune, der afgør, om virksomheden opfylder betingelserne for at anvende ordningen.

Virksomheder har mulighed for at ansøge om tilladelse til at benytte følgende ordninger:

- Ordning for madaffald, § 10 i Regulativet for husholdningsaffald
- Ordning for papiraffald, § 11 i Regulativet for husholdningsaffald
- Ordning for papaffald, § 12 i Regulativet for husholdningsaffald
- Ordning for glasaffald, § 13 i Regulativet for husholdningsaffald
- Ordning for metalaffald, § 14 i Regulativet for husholdningsaffald
- Ordning for plastaffald, § 15 i Regulativet for husholdningsaffald
- Ordning for mad- og drikkekartonaffald, § 16 i Regulativet for husholdningsaffald

Idet art og mængde skal ligne en enkelt husholdnings, afgrænses omfanget af ordningerne for kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse til de mest anvendte beholdertyper og afhentningstidspunkter.

Virksomheder, der har tilmeldt sig en eller flere ordninger for genanvendeligt, kildesorteret affald, skal betale gebyrer i overensstemmelse med gebyrbladet, som findes på www.slagelse.dk.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningerne for kildesorteret, genanvendeligt husholdningslignende affald, og som samtidig benytter en registreret transportør eller indsamler til afhentning af øvrige affaldsfraktioner, der af art og mængde ikke ligner en husholdnings, fritages ikke for at betale gebyr for de tilmeldte ordninger hos Slagelse Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner

Ordningen for kommunale institutioner og kommunale virksomheder er frivillig og omhandler de ordninger, der gælder for husholdninger, og omfatter fraktionerne:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald
- Restaffald

Øvrige affaldstyper skal kommunale institutioner og kommunale virksomheder sortere og håndtere i overensstemmelse med de ordninger, der er beskrevet i [R](#)regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan dog frivilligt tilmelde sig ordningerne for Haveaffald og Storskrald til aflevering af de affaldsfraktioner, der er omfattet af disse ordninger.

Afhentning af mindre mængder farligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder kan bestilles hos Slagelse Kommune. De røde miljøbokse skal benyttes. Alternativt kan dette bringes til genbrugspladserne.

Hvis der er tale om større mængder farligt affald - som fx rydning af kemilokaler, kan der bestilles pakning og afhentning af Alfa Specialaffald.

Ordningerne er beskrevet i Slagelse Kommunes Regulativ for husholdningsaffald vedrørende Haveaffald (§ 20) og Storskrald (§ 27) er gældende for de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der frivilligt har tilmeldt sig en ordning. De kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal således sortere og håndtere disse affaldstyper, som det er beskrevet i [R](#)regulativ for husholdningsaffald.