



SKÆLSKØR BYKONTOR

Opgaver, aktiviteter og handleplaner 2019



Skælskør Bykontor har nu eksisteret i 5 år og har styrket sin position som uundværlig institution i byen. Det er blevet et effektivt redskab for borgerinddragelse og realisering af ideer og iværksætterier. Bykontoret har en meget vigtig rolle i samarbejdet mellem kultur og erhvervsliv, og det stærke netværk har en meget central betydning for Bykontorets succes i Skælskør. Netværket er en forudsætning for værdiskabende udvikling og styrker sammenhold og samskabelse. Men det er også meget tidskrævende – Der er mange ting at se til for en leder af Bykontoret.

Slagelse Kommune har besluttet at yde tilskud til Skælskør Bykontor ud fra forventningen om opfyldelse af følgende opgaver:

- Drift og bemanning af den lokale 'turistinformation', hvor man udviser det gode værtskab og tager imod besøgende, så de får en positiv oplevelse i byen.
- Samarbejde og sekretariatsopgaver, hvor Bykontoret varetager sekretariatsopgaver for lokale aktører, som Skælskør V, Skælskør Erhvervsforening, KIT, Borreby m. flere eller varetager opgaver i forbindelse med organiseringen af større events som Keramikfestivalen, 'Matadordag', og Drengerøvsaftenen.
- Formidling og kommunikation som indebærer opdatering og vedligehold af begivenhedskalenderen Skønne Skælskør
- Koordinering og udvikling af lokale begivenheder, hvor Bykontoret fungerer som tovholder og samarbejdspartner i forhold til ansøgninger hos lokale myndigheder m.m. i forbindelse med afholdelse af større events.
- Arrangør og tovholder af Skælskør Familiefestival som koordinerer og formidler lokale events, der foregår i de tre sidste uger af juli.
- Sparring med lokale aktører i forhold til udvikling og realisering af idéer, hvor Bykontoret etablerer samarbejder og sparre med frivillige, foreninger og det lokale erhvervsliv, for at føre dem ud i livet.

Alle de opgaver varetages selvfølgelig, men der ligger også mange andre – ofte usynlige – opgaver gemt i Bykontorets funktion. At skabe og udvikle menneskelige relationer på kryds og tværs i netværket er en tidskrævende, ofte næsten usynlig opgave – men det er også en væsentlig forklaring på Bykontorets succes.

Samarbejde og samarbejdspartnere

Bykontoret har samarbejdsaftaler, hvor der betales for sekretariatsopgaver eller lignende ydelser, f.eks. billetsalg, diverse administrations- og koordineringsopgaver, serviceopgaver mv. For nuværende er der samarbejdsaftaler med Skælskør Erhvervsforening, Hass-Olsen, Galleri Købmandsgården, Skælskør Turisme, Skælskør Musikforening og Det Røde Pakhus.



Bykontoret er desuden initiativtager og ansvarlig for den årligt tilbagevendende "Familiefestival", hvor lokale aktører byder ind med events, begivenheder, workshops og meget andet. Programmet er særdeles omfattende og dækker både Skælskør By, opland samt øerne. Familiefestivallen finder sted de sidste tre uger af juli. Her er Bykontoret også producent af brochurer for begivenheden.

Nedenfor ses en oversigt over de foreninger, som Bykontoret samarbejder med. Mange events og begivenheder griber uundgåeligt ind i hinanden. Det netværk og den samskabelse, som opstår, lever i byen og omegnen, fordi alle aktører er medspillere og kender værdien af at spille hinanden gode. Dynamikken og synergieffekten i dette store netværk opleves som meget værdifuldt af alle involverede. Bykontoret har en helt central opgave og rolle i forhold til dette netværk.

Hermed et udpluk af de nærmeste samarbejdspartnere og de opgaver, der følger med:

- **Købmandsgården**
Samarbejde med købmandsgårdens frivillige om fælles opgaver.
Deltagelse i koordineringsmøder
- **Livsstmessen**
Deltagelse i Livsstmessen sammen med Købmandsgården
Udarbejdelse af materiale til uddeling på messen.
- **Skælskør Bådfart (i bero for nuværende, da foreningen er nedlagt)**
Løbende opdatering af sejlplan, salg af billetter, booking af charter.
Administration og markedsføring blandt andet på sociale medier
Koordinering med VisitVestsjælland ang. booking m.v.
Deltagelse i møder
- **Skælskør Bymuseum – samarbejde om besøg af den gamle Skælskørdamper**
Deltagelse i møder og koordination i forhold til planlægningsgruppen – arbejde med ansøgninger om lokaler og ansøgninger om sponsorater, markedsføring m.v.
Ansvarlig for salg af billetter til sejlads og foredrag
Ansvarlig for praktiske ting, blandt andet eksponering i folder til familiefestival, pressemeddelelser, afspærring m.v.
- **Skælskør Turisme**
Deltagelse i turistforeningens møder og samarbejde om turistarrangementer.
- **Kulturkajen**
Bistår kulturkajens styregruppe med markedsføring og udlejning af de tre huse, udlevering af nøgler m.v.



- **VisitVestsjælland**
Være turistinspiration.
Samarbejde med Visit Vestsjælland om markedsføring, turisttiltag, netværk m.v. samt være administrativ koordinator for de lokale turistaktører i den forbindelse.
- **Havnens Dag (Vild med Vand)**
Tovholder i samarbejde med Skælskør Amatør-Sejlkлуб, Skælskør Roklub, Skælskør Havn, Skælskør Erhvervsforening m.fl.
Ansvarlig for gennemførelse og markedsføringen af Havnens Dag – herunder ansvar for praktiske opgaver, for eksempel infotelte på havnen, afspærring, infomateriale m.v.
- **Skælskør Familiefestival uge 28-29-30**
Koordinator og planlægger af Skælskør Familiefestival
Udarbejdelse af program og markedsføring af festivalen på sociale medier, Skønne Skælskør og i Pressen.
Ansvarlig for grafisk produktion af program og distribution til forskellige destinationer.
- **Skælskør Erhvervsforening**
Deltagelse i erhvervsforeningens bestyrelsesmøder, morgenmøder og aktivitetsudvalg.
Varetagelse af diverse praktiske opgaver, blandt andet tilladelser til gå-gade, afspærringer, bestilling af juleguirlander m.v.
Udarbejdelse af flyers vedr. sommerens og julens aktiviteter,
Samarbejdspartner ved tilrettelæggelse af arrangementer som Fastelavn, Havnens dag, Korsbæk kommer til Skælskør, Halloween, Børnenes Dag, Black Friday, Lyserød lørdag, Lucia optog og Lyset bæres rundt, julemorgenfest i Det Røde Pakhus m.v.
Salg af erhvervsforeningens gavekort
Sparringspartner for nye ideer og tiltag.

- **Kulturel Folkefest**
Assistance ved praktiske opgaver blandt andet busomlægninger, afspærringer m.v. Salg og udlevering af billetter og infomateriale.
- **Drengerøvsaften**
Deltagelse i møder i arbejdsgruppen.
Ansvarlig for tilladelser hos politi og i Kommunen og ansvarlig for udarbejdelse af risikovurdering m.v.
Initiativtager til og deltager i koordinerende møder med byens madsteder.
Sparringspartner og koordinator for aktiviteter på dagen m.v.
- **Keramikfestival**
Deltagelse i møder og koordinator vedr. praktiske opgaver i forbindelse med festivalen.
Ansvarlig for tilladelser hos politi og kommune blandt andet afspærringer og sikkerhedsgodkendelser.
Varetagelse af logistiske opgaver i forbindelse med bespisning af de mange gæster, der kommer til byen, overnatning for keramikere m.v.
- **Juleaftensgruppen**
Ansvarlig for formidling, tilmeldingsliste og salg af billetter. Koordinator og initiativtager i forbindelse med gavedonationer.



Handleplaner og visioner for fremtiden

Der er mange ideer og megen lyst til at udvikle og styrke Bykontorets arbejde. Det er ressourcerne, der sætter grænserne for, hvor meget, der kan blive realiseret. Lige nu ønsker vi at bruge flere ressourcer på følgende områder:

- *Formidling af vores koncept.* Kontoret vil kunne trække på sit store netværk og designe særlige tilbud til turister, erhvervsfolk, kommuner. Udviklingen af sådanne produkter vil være et nyt, spændende arbejdsområde
- *Øerne og landsbyerne.* Bykontoret vil gerne intensivere samarbejdet med øerne og landsbyerne gennem deres lokalråd, sådan at vi kan trække på hinandens attraktioner og udvide Bykontorets netværk
- *Markedsføring af Skælskør og omegn.* Bykontoret vil fortsætte og udvikle markedsføringsstrategien for Skælskør og omegn i samarbejde med de mange aktører.
- *Koordinering og netværk.* Bykontoret vil fortsat styrke og udvikle netværk og samarbejder mellem kultur og erhvervsliv, foreninger og butiksliv.
- *Turisme.* Bykontoret vil fortsætte udviklingen af lokalturismen og samarbejde med Visit Vestsjælland om et stærkt turistmæssigt brand for området.
- *Bosætning.* Bykontoret er indgangen til byens forenings- og fritidsliv for mange nye skælskørborgere, og vi deltager i kommunens velkomstarrangementer. Vi vil gerne udvikle en særlig velkomstprocedure for vores område - og også gerne være en del af den velkomstpakke, som kommunen tilbyder alle nye tilflyttere.

Konklusioner

Udenlandske undersøgelser, der bygger på 40 års erfaringer med over 3000 bymidter, konkluderer, at netop de ting, som Skælskør Bykontor er i stand til at løfte med tilskuddet fra Slagelse Kommune, er afgørende for byudvikling fremover. De fysiske rammer, som er dem, der oftest bevilges penge til, er vigtige, men ligeegyldige, hvis der ikke investeres i det egentlige "byliv".

Det er det internationale "Project for Public Spaces" der har indsamlet de mange data - www.pps.org. Vi er både glade og stolte over, at det, de peger på som de vigtigste elementer i byudviklingen fremover, også er grundelementerne i Skælskør Bykontorets koncept.

I 2017 fik Slagelse Kommune konsulentfirmaet Seismonaut til at lave en analyse af de kulturelle tiltags betydning for skælskørområdet.

Konklusionerne var at kunsten og kulturen var afgørende faktorer for et styrket handelsliv, nye arbejdspladser, øget bosætning og turisme, involvering og engagement af frivillige - og større livskvalitet og medborgerskab.

Når kommunen fremover - hvert år investerer 500.000 kr. i driften af Skælskør Bykontor er det selvfølgelig med en forventning om, at pengene er givet godt ud – at det kan betale sig for Kommunen.

Vi håber derfor, at vores henvisninger til både den internationale og den lokale analyse af effekterne af det, som er Bykontorets basisopgaver, vil overbevise politikerne om, at investeringen forrenter sig godt – ikke mindst set i et fremtidsperspektiv.

Organisation

Skælskør Bykontor er en selvejende institution.

Bestyrelsen:

- Formand, Metha Molsted
- Næstformand, Ole Rygaard Jensen
- Sekretær, Berit Bejstrup Andersen
- Medlem, Inge Nerup Sørensen

Daglig leder: Anne Gudiksen

Bogholderi: Birthe Tofthøj

Dagligdagen i Bykontoret

Bykontoret har lokalefællesskab med Købmandsgården, hvilket gør det muligt at holde åbent for publikum 6 timer dagligt. Samarbejdet er også en forudsætning for, at Bykontorets leder kan deltage i møder og arbejde med udvikling og netværk, hvilket er en væsentlig del af aftalen om Bykontorets virke.

Bykontorets åbningstider

Hele året: tirsdag – fredag kl. 11-17, lørdag kl. 10-13

Sommer åbningstider 1. juni – 1. september: mandag – fredag kl. 11-17, lørdag kl. 10-14.