

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Drifts- og samarbejdsaftale mellem Sørbyhallen og Slagelse Kommune

Sørbyhallen og Slagelse Kommune har indgået nærværende drifts- og samarbejdsaftale, der bl.a. beskriver betingelser for udbetaling af kommunalt driftstilskud til idrætshallen. Udgangspunktet for aftalen er en gensidig interesse i optimal og effektiv anvendelse af idrætshallen.

§ 1. Formål med aftalen

Formålet med aftalen er at:

- Sikre tid i de selvejende idrætshaller i Slagelse Kommune til kommunale institutioner (fx skoler), foreninger mv.
- Sikre, at brugerne af selvejende haller modtager en ensartet service og samme serviceniveau som brugerne i de kommunale haller.

Vi er ikke enige i at serviceniveauet skal sænkes til samme niveau som de kommunale haller. Sørbyhallen er ud over en almindelig hal også samlingssted og motor for aktive lokale fællesskaber som er med til at understøtte livskvaliteten for borgerne i området. Det kræver et højt serviceniveau og kvalitet. (vi henviser til tidligere fremsendt "Evaluering af driftsaftale 8. april 2018").

Der er hel fundamental forskel på en selvejende hal som Sørbyhallen, hvor halinspektøren sidder i hallen, og de kommunale haller, hvor administrationen sidder et centralt sted. Dette giver en helt forskellige service til brugerne.

Ordlyden bør i stedet ændres til, at *vilkårene* for at drive hal for de selvejende haller indbyrdes og i sammenligning med de kommunale haller er ens.

- Sikre optimal udnyttelse af idrætshallen og et højt aktivitetsniveau

Aftalen skal understøtte:

- At kommunale institutioner, foreninger mv. fortsat har gode forhold i idrætshallerne
- At hallen bidrager til at løse fordelingsmæssige udfordringer og generelt kan rumme de aktiviteter, som borgerne ønsker at dyrke
- At ordningen er let at administrere og nem at navigere efter
- At der er et gensidigt forpligtende samarbejde mellem kommune og hal baseret på dialog og ønske om udvikling.
- At ledig tid synliggøres og afsættes til andre (fx foreninger og borgere)
- At gældende retningslinjer efterleves. For de selvejende haller er det især [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#), der er relevante.
- At opfyldelse af mål i relevante politikker og strategier (fx [idrætspolitikken](#) og [Facilitetsplanen](#)) understøttes.

Kommunalt driftstilskud: **x.xxx.xxx kr.**

§ 2. Lokaler

Hallen stiller halgulv mv. med tilhørende faciliteter til rådighed for kommunale institutioner¹, godkendte folkeoplysende foreninger samt andre typer af foreninger/grupper, som opfylder gældende betingelser i [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#) for at få tildelt lokaler vederlagsfrit.

¹ Kommunale institutioner er daginstitutioner, skoler/SFO, ungdomsskoler, fritids- og ungdomsklubber og aktivitetscentre.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Det betyder, at der **som udgangspunkt** skal være større fast standardudstyr/inventar til de mest almindelige sportsgrene og de sportsgrene, som brugerne dyrker. Er det eksempelvis håndbold, man vil dyrke, er der opstregning af gulv, håndboldmål med net, måltavle og ur.

Der skal desuden være mulighed for, at de faste brugere af hallen og dens udearealer (fx skoler og foreninger) gratis kan opbevare det mest nødvendige udstyr til deres aktivitet (fx bolde) i et depotrum i hallen.

Derudover skal der være mulighed for omklædning for begge køn i forbindelse med aktiviteterne, og omklædningsrum skal opfylde gængse krav og fremstå indbydende. Med gængse krav menes, at der skal forefindes brusere, bænke og knager, at lyset skal fungere, at der skal være mulighed for opvarmning af rummet, og at der skal være et toilet enten inde i omklædningsrummet eller i nærheden af det.

Gulv og lys skal desuden leve op til gældende krav og standarder.

Hvad angår halgulv drejer det sig om Europastandarden EN 14904.

Hvad angår lys, kan en oversigt over de fælles europæiske standarder findes [her](#).

Rengøringsniveauet i hallerne skal opfylde de krav, der også stilles til de kommunale haller. Kvalitetsniveauerne i kommunale haller er fastsat i forhold til INSTA800. En vejledende rengøringsbeskrivelse kan findes [her](#).

Vi er ikke enige i at rengøringsniveauet skal sænkes til samme niveau som de kommunale haller. Det er vores opfattelse at mange kommunale halleres rengøringsniveau er for lavt.

Drift af lysanlæg

Driften af lysanlægget på hallens udeareal ligger hos kommunen. Der kan ikke fra hallens side igangsættes vedligehold af lysanlægget, herunder reparationer af dette, uden forudgående ansøgning til og godkendelse fra Fritidsafdelingen. Såfremt hallen igangsætter reparationer uden forudgående skriftlig godkendelse, påhviler det hallen at dække udgiften.

§ 3. Afholdelse af valg mv. i hallerne

De administrative enheder i centraladministrationen kan årligt afholde op til 5 arrangementer med kommunalt formål i hallen, herunder afholde kommunal-, folketings- og EU-valg, der medfører aflysning af andre aktiviteter.²

Kommunen skal som hovedregel give hallerne minimum 30 dages varsel om disse arrangementer.

Vi har svært ved at forestille os, hvilke andre arrangementer, der skal afholdes i hallen - udover valg. Fem arrangementer om året virker derfor som et meget stort antal. Hvilke arrangementer kan det ellers være?

§ 4. Brug af bookingsystem

Hallen er forpligtet til at anvende kommunens bookingsystem Winkas. Booking af hallen og de faciliteter/aktivitetslokaler, som hallen modtager tilskud til via modellen for driftstilskud, skal derfor foregå via Winkas, ligesom alle planlagte/bookede aktiviteter og arrangementer i hallen og i relevante lokaler skal fremgå i Winkas. Ved alle bookinger skal det fremgå, hvem der skal bruge lokalet og til hvilken aktivitet.

Hallen kan af hensyn til fx åbning/lukning af omklædningsrum få adgang til at se bookede aktiviteter på evt. tilstødende udearealer.

Hallen er forpligtet til at linke til Winkas på hallens evt. hjemmeside, så brugerne mv. let og hurtigt kan tilgå bookingsystemet. Slagelse Kommune dækker udgiften til bookingsystemet.

² Den selvejende hal kan sende regning til Slagelse Kommune til dækning af de faktiske dokumenterede ekstraudgifter, der er ved sådanne arrangementer.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Hvis hallen har spørgsmål/inputs til Winkas og systemets funktioner mv. eller ønsker at få et kursus i systemet, kan Fritidsafdelingen kontaktes på tlf. 21 43 17 23 eller mailen fritid@slagelse.dk.

§ 5. Åbningstider og lukkeperioder

Hallens åbningstid skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer og åbningstider for kommunale haller i Slagelse Kommune. Dette sikrer, at halbrugerne oplever samme muligheder, uanset om de træner i en kommunal eller selvejende hal. Hallerne kan ikke uden forudgående tilladelse fra Fritidsafdelingen afvige fra nedenstående åbningstider.

Hallen skal derfor, ligesom kommunale haller, være åben og stå til rådighed for brugerne alle hverdage fra 07.00-22.00 og i weekender fra 08.00-22.00 fra skoleårets start til skoleårets afslutning (fra 1/8 til 30/6). Der er normalt skift mellem skole og fritidsbrugere på hverdage kl. 15.45.

Efter aftale mellem halbrugerne og hallen kan hallen bruges på andre tidspunkter, således at brugerne overtager hallen tidligere end ovennævnte (fx kl. 6 på hverdage) eller har den til senere på aftenen (fx til kl. 23.).

Der er som udgangspunkt lukket for træning osv. i hallen i skolernes sommerferie, mellem jul og nytår og på helligdage.

Derimod er der åbent for træning i hallen i vinterferien og efterårsferien.

Såfremt hallen ønsker at holde helt eller delvist lukket i vinterferien og/eller i efterårsferien, kan dette alene ske efter forudgående aftale med Fritidsafdelingen og brugerne. Med aftale med brugerne menes, at brugerne har tilkendegivet, at de alligevel ikke skal bruge deres haltimer, fordi de holder ferie.

Der vil kunne søges om træningstider i lukkeperioden (skal søges minimum 5 uger før, brugeren ønsker at benytte hallen). Sommertræningen forsøges dog samlet til færrest mulige haller i kommunen, så udgifter til tilsyn, drift og forbrug mv. minimeres.

I perioden 30. juni til 1. august har Sørbyhallen ret til en 3 ugers periode (sammenhængende), hvor der kan udføres vedligehold. Perioden skal aftales med Slagelse Kommune år for år. Har Sørbyhallen behov for en længere periode til vedligehold, skal dette aftales med Slagelse Kommune. Lukkeperioden pga. vedligehold skal oplyses til administrationen senest 4 uger før første lukkedag.

Behovet for åbningstider i den enkelte hal vil blive meddelt efter den årlige halfordeling. Dog vil resterende ledig tid løbende kunne bookes af foreninger mv. i bookingsystemet Winkas til træning, kamp osv. For skoler vil brugen af hallen følge skoleåret og ferieplanlægningen.

Der mangler en frist (fem uger) for, hvornår brugerne senest kan booke hallen. Senere end fem uger, så kan det være at hallen skal ændre i vagtplaner osv. Det tilstræbes selvfølgelig at efterkomme ønsker, men der bør være en frist for, hvornår brugerne kan være sikre på at kunne booke hallen.

§ 6. Bemanding

Slagelse Kommune ser det ikke som nødvendigt, at der er mulighed for personlig service fra en ansat i hallen i forbindelse med idrætsaktiviteterne. I åbningstiden skal det dog til en hver tid være muligt at komme i kontakt med vagthavende medarbejder telefonisk (eller på anden vis).

Det er vi slet ikke enige i. Specielt som tryghedsskabende faktor og for at højne servicen er bemanding nødvendig.

Vi vil gerne have tilføjet følgende sætning:

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Sørbyhallen ser det som helt nødvendigt, at der er mulighed for personlig service fra en ansat i hallen i forbindelse med idrætsaktiviteterne. Dette for at sikre tilpas høj service og som en tryghedsskabende faktor for brugerne.

§ 7. Udendørs idrætsanlæg

I forbindelse med foreningernes brug af evt. tilhørende udendørs idrætsanlæg skal foreningerne, uanset årstiden, have adgang til hallens omklædningsfaciliteter, som skal stilles til rådighed med lys, vand, varme og rengøring.

Hvis en forening ønsker at gøre brug af omklædningsrum i juli måned, skal det dog ske efter aftale med den selvejende hal af hensyn til ferieafvikling. Fritidsafdelingen inddrages, såfremt der ikke mellem forening og selvejende hal kan opnås enighed herom. Det tilstræbes, at der både skal være plads til aktivitet og sommerferieafvikling.

§ 8. Fordeling af timer samt dialog mellem hal og brugere

Tildelingen af faste tider til godkendte folkeoplysende foreninger mv. foregår som hovedregel ved det årlige halfordelingsmøde mellem Slagelse Kommune og repræsentanter for hallerne og foreninger.

Udgangspunktet for øvrig fordeling af tid er, at koordineringsudfordringer skal løses ved dialog.

Vi plejer selv at forestå fordeling af faste tider i Sørbyhallen. Denne ordning vil vi gerne fortsætte. Det skal indskrives i aftalen.

Det er grundlæggende for samarbejdet mellem hal og brugere, at alle parter udviser fleksibilitet og imødekommenhed over for hinandens ønsker og behov.

Fordelingen af tider skal ske efter prioriteringsrækkefølgen og -principperne i gældende [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#), som er udarbejdet på baggrund af Folkeoplysningsloven mv.

Prioriteringsrækkefølge i tidsrummet 8.00 til 15.45 på hverdage:

1. Folkeskoler
2. Daginstitutioner, SFO, ungdomsskole og fritids- og ungdomsklubber
3. Andre, fx ældre- og handicapdræt

Prioriteringsrækkefølge i øvrig tid:

1. Kommunens egen virksomhed
2. Aktiviteter for handicappede, hvis faciliteten er særligt egnet til dem
3. Aktiviteter for børn og unge under 25 år, herunder talentudvikling og eliteidræt for denne aldersgruppe
4. Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
5. Aktiviteter for voksne
6. Aktiviteter i andre foreninger/grupper end godkendte folkeoplysende foreninger (fx sociale foreninger, lokalråd og velgørende foreninger)

Ledige timer efter halfordelingen fordeles efter først-til-mølle-princippet.

For uddybende info om bl.a. principper for fordeling af tider, samt hvem der skal have stillet lokaler/baner gratis til rådighed, og hvem der skal betale for brug af hallen, se venligst kommunens [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#).

§ 9. Udeblivelser og udnyttelse af ledig tid

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Det er et fælles ansvar at sikre, at hallen udnyttes optimalt, og at ikke fast udnyttede timer tildeles andre, således at der er et højt aktivitetsniveau i hallen.

Hallen er derfor forpligtet til at oplyse Fritidsafdelingen, hvis en forening mv. udebliver fra dens tider.

Hallen er endvidere forpligtet til at oplyse Fritidsafdelingen om afvigelser i bookingoversigt og den faktiske brug af hallen. For eksempel hvis et hold ikke er blevet oprettet alligevel.

For at gøre ovennævnte proces så let og strømlinet som muligt er systemet HallMonitor blevet opsat i alle selvejende haller på nær Agersøhallen i 2020. HallMonitor er et intelligent system til facilitetsanalyse, [dialog mv.](#) Fritidsafdelingen dækker alle udgifter til drift, abonnement mv. Rapporterne fra HallMonitor offentliggøres løbende i bookingsystemet Winkas.

Rapporterne i Winkas er ikke opdaterede siden uge 4 i 2024. Desuden er flere af kameraerne i den seneste rapport ude af drift. Endelig er rapporterne udarbejdet i et format, som gør det ekstremt svært at arbejde videre med data og f.eks. se en udvikling for Sørbyhallen over tid. Hvis HallMonitor skal bruges som et værktøj til dialog, så skal der ske en væsentlig forbedring af rapporterne, og den løbende offentliggørelse af dem.

HallMonitor virker heller ikke efter hensigten. F.eks. kan vi opdele hallen i mindre sektioner med et forhæng. Kameraet kan derfor kun tage billeder af den ene halvdel af hallen. Dermed bliver antallet af brugere kraftigt reduceret i oversigten.

Såfremt det konstateres, at en forening ikke fast udnytter dens tildelte træningstid, kan Fritidsafdelingen efter skriftligt varsel give tiden til en anden forening/bruger.

Hallen og Fritidsafdelingen har et fælles ansvar for, at ledig kapacitet og timer findes, synliggøres og afsættes. Synliggørelsen af ledig tid kan fx foregå via hallens [evt. inforskærm](#), [hjemmeside](#) og [Facebook-side](#), bookingsystemet Winkas og Fritidsafdelingens øvrige relevante kanaler. Fritidsafdelingen bidrager gerne til synliggørelse af ledig tid i hallen.

Bookinger, der kræver ændrede vagtplaner i hallen, skal foretages med 3 ugers varsel. Det tilstræbes dog, at der udvises fleksibilitet ved senere bookinger.

I henhold til overenskomsten, skal vores medarbejdere varsles med fire uger. Ændringer i bookinger skal derfor være med fem ugers varsel, og ikke tre. Vi udviser selvfølgelig fleksibilitet ved senere bookingen, og det kan for det meste lade sig gøre.

§ 10. Udlejning og aflysninger

Hallen kan afholde arrangementer/udleje hallen til arrangementer, ligesom den kan sælge ledige tider til dem, der ikke kan låne faciliteter gratis jf. kommunens [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#).

Udlejning kan finde sted i det omfang, det er foreneligt med aftalens øvrige bestemmelser. [Hallen fakturerer selv ved alle udlejninger.](#)

Ved timeudlejning fakturerer Fritid.

Ved arrangementer fakturerer hallen selv, uanset hvem der har trukket/skaffet arrangementet til hallen. Hallen opnår således alle indtægter fra arrangementer, der afholdes i hallen.

Ved vurderingen af, om der er tale om timeudlejning eller et arrangement, kigges der bl.a. på aktivitetens varighed, formål, omfang, deltagerantal og deltagersammensætning, behov for udstyr/hjælp, samt om aktiviteten afviger fra den normale/faste brug. At nogle fx spiller fodbold i 2 timer hver fredag aften er ikke et arrangement, mens et stort fodboldstævne med mange deltagere udefra mv. er det.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Vi bifalder, at denne ordning fjernes, da den ikke har givet mening for os.

Når hallen ønsker at afholde et arrangement eller på anden måde udleje hallen, skal den booke tiden i kommunens bookingsystem, ligesom det er tilfældet for kommunale haller. Dette for at undgå dobbeltbookinger osv. Det skal fremgå i bookingen, hvem der er arrangør, og hvad hallen skal bruges til.

Kommunens bookingsystem skal ændres til Winkas, så det stemmer overens med aftalens øvrige indhold.

Såfremt hallen ønsker at afholde et arrangement på et tidspunkt, hvor der allerede er planlagt foreningsaktivitet mv. i hallen, har hallen ansvaret for at formidle aflysningen til Fritidsafdelingen og den berørte bruger/forening. Dette skal jf. kommunens [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#) som hovedregel ske senest 30 dage før arrangementet.

Hallen skal søge at minimere eventuelle aflysninger af tider.

§ 11. Synliggørelse af hallerne og deres faciliteter

Kommunen og de selvejende haller har en fælles interesse i, at hallerne udnyttes så optimalt som muligt, samt at der tiltrækkes indtægtsgivende arrangementer.

Derfor har Fritidsafdelingen udarbejdet en præsentation af alle selvejende haller på kommunens sportshals-hjemmeside samt i den kommende Arrangørguide, så faciliteter og aktivitetsmuligheder i hallerne synliggøres over for potentielt nye brugere og arrangører.

De selvejende haller [bedes](#) orientere Fritidsafdelingen på mailen caspe@slagelse.dk, hvis der sker ændringer af relevans for præsentationen af hallen på sportshals-hjemmesiden og Arrangørguiden. Dette for, at præsentationerne altid er tidssvarende.

De selvejende haller har mulighed for at komme med idéer til indhold på Fritidsafdelingens kommunikationskanaler, fx nyhedsbreve. Det kan fx være info om store arrangementer.

Hallerne har desuden mulighed for at få op til 3 ugers gratis opslag om året på kommunens [digitale infotavler](#). Der skal dog være tale om opslag om aktiviteter, som kommunen lovligt kan støtte, fx idræt, folkeoplysning og kulturelle aktiviteter.

§ 12. Selvorganiserede/privatpersoners brug af hallen

Både hallen og Fritidsafdelingen arbejder aktivt for at åbne hallen op for selvorganiserede/privatpersoner og gøre det let for dem at blive opmærksomme på og booke/købe ledige tider i hallen. Der kan fx arbejdes på automatisering af hallen, ligesom man er startet på i kommunale haller.

§ 13. Regnskab, beretning og budget

Hallens bestyrelse skal hvert år senest ultimo maj indsende sidste års regnskab, som skal dokumentere overfor kommunen, hvad det kommunale tilskud er anvendt til, samt danne grundlag for beregning af tilskuddet det efterfølgende år. Hallen skal endvidere indsende referat fra senest afholdte generalforsamling samt indsende bestyrelsens/formandens beretning fra generalforsamlingen³.

Det er et krav for at kunne modtage tilskud, at kommunen har modtaget hallens regnskab, og at det i regnskabet er muligt at udskille udgifter til formål, som kommunen ikke kan støtte, fx cafeteriadrift og selskabslokalet Siffen.

³ Hvis hallen ikke afholder en årlig generalforsamling, jf. hallens vedtægter, kan formandens beretning til bestyrelsen indsendes sammen med referat af det møde, hvor årsregnskabet blev godkendt.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Derudover skal hallen senest i januar indsende budget for året. Budgettet skal gerne indeholde info om forventede, større vedligeholdelsesprojekter i det pågældende år. Både regnskab, referat, beretning og budget skal sendes elektronisk til fritid@slagelse.dk og caspe@slagelse.dk.

Hvad er formålet med indsendelse af budget? Vi lægger det efter, at kommunens budget er lagt.

§ 14. Tilskud

Hallen modtager hvert år et tilskud fra Slagelse Kommune. Det kommunale tilskud stilles til rådighed som et rammebeløb med ovenstående vilkår. Den samlede ramme til de selvejende haller fastsættes hvert år af Byrådet. (Vi ønsker stadig 3-årige aftaler så det er muligt for halbestyrelsen at kunne budgettere længere frem) Senest primo november får hallen besked om udmøntningen af det kommunale tilskud for det kommende kalenderår (tilskuddet til den enkelte hal).

Det er ALT for sent at få besked i november måned om udmøntning af det kommunale tilskud. Der indleveres regnskabet allerede i maj (jf. ovenstående), så der kan allerede her laves beregninger på driftstilskuddet kort efter. Dermed kan hallerne få en indikator på driftstilskuddets størrelse langt tidligere. Samtidig vil det gøre det lettere for hallerne at komme med evt. rettelser og spørgsmål til beregningerne. Den endelige udmøntning kan først komme efter fastsættelsen af det kommunale budget. Men med indtastningen af regnskaberne overstået er der kun tale om indtastning af enkelte tal, så udmøntningen kan komme hurtigere.

Det vil også fordele arbejdsbyrden mere ud over året. Pt. er det hele sammenpresset i november måned med dialogmøder, udmøntning og samarbejdsaftaler. Hvis man kan rykke f.eks. spørgsmål til beregninger til tidligere på året, så vil det hjælpe på arbejdspresset på forvaltningen og de frivillige i bestyrelserne. Se forslag til nyt årshjul nederst.

Det vil dog stadig være at foretrække med 3-årige aftaler, så det bliver lettere at budgettere.

Hvis alle de selvejende haller holder generalforsamlinger mm. i marts måned, kan fristen for indsendelse af regnskaber og beregninger af driftstilskuddet rykkes frem.

Tilskuddet beregnes på baggrund af de politisk vedtagne principper. Det vil sige:

- Realkreditudgifter (fuld dækning – ud fra forventet udgift i budgetåret og evt. efterfølgende regulering)
Det er meget misvisende, at der står fuld dækning!
- Forbrugsudgifter (fuld dækning – ud fra gennemsnittet de seneste 3 regnskabsår)
Det er meget misvisende, at der står fuld dækning!
- Personaleudgifter (politisk besluttet maks. beløb på 700.000 kr. – ud fra gennemsnittet de seneste 3 regnskabsår)
Fastsættelsen af 700.000 kr. til personaleudgifter er alt for lav! Der bør være en fleksibel maxgrænse for hver af de selvejende haller, hvor der tages højde for størrelse og aktivitetsniveau. Driften af Sørbyhallen med det nuværende og fremtidige aktivitetsniveau fordrer minimum 2 fuldtidsstillinger, som ikke kan dækkes af 700.000.

Personaleudgifter bør hvert år blive justeret med hensyn til PL-reguleringen eller i forhold til overenskomsten for de ansatte i hallerne. Det giver ingen mening, at den har været fastholdt på 700.000 kr. de sidste mange år.

- Udgifter til nyanskaffelser (maks. beløb på 20.000 kr., hvilket svarer til tildelingen til en kommunal hal) Maksbeløbet hæves til 25.000 kr. med virkning fra driftstilskuddet for 2026. Der foretages hvert 3. år en vurdering af, om maksbeløbet skal justeres, på baggrund af evt. ændring i udgifter til nyanskaffelser i de kommunale haller.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Vi foreslår, at maksbeløbet hvert år bliver justeret med hensyn til PL-reguleringen i stedet for at der skal foretages en vurdering på baggrund af de kommunale haller. Det er en unødvendig ekstra arbejdsopgave.

- Evt. restbeløb inden for budgetrammen fordeles efter hallernes størrelse (fratrasket arealer, der ikke kan ydes tilskud til)
Restpuljen skal fordeles efter aktivitetsniveau.

Fuld dækning gælder kun m2, hvor kommunen lovligt kan yde tilskud. Der sker således et fradrag for m2, som kommunen ikke kan støtte. [Dog ikke ved nyanskaffelser med virkning fra driftstilskuddet for 2026, da disse er uafhængige af antal m2.](#)

Vi mener heller ikke, at realkreditudgifter generelt skal reduceres for ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter. Det bør i stedet være en konkret vurdering ved optagelsen af lånet, hvor meget der ikke kan gives tilskud til.

- Hvis det f.eks. er til udskiftning af halgulv eller lys i hallen, så bør der *ikke* fratrækkes for ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter, da kvadratmeterne ikke har indflydelse på det, som lånet er givet til.
- Hvis det f.eks. er til udskiftning af tag på hele hallen, så giver det bedre mening at fratrække for ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter, da taget formentlig dækker nogle af disse ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter.

Helt generelt foreslår vi at afskaffe begrebet ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter. Det gør hele tilskudsmodellen meget mere kompliceret og ugenomsigtig end nødvendigt.

Optagelse af gæld skal godkendes af kommunen. Det er kun realkreditudgifter, hvortil der er ydet kommunegaranti, som dækkes. [Det er en forudsætning for dækning, at hallen indsender en ydelsesoversigt til kommunen. Derudover skal hallen orientere om evt. ændringer i ydelser.](#)

Indgåelse af leasingaftaler med en årlig udgift på 10.000 kr. eller derover kræver forudgående gennemgang og godkendelse fra kommunen, såfremt beløbet skal indgå i beregningen af driftstilskuddet.

Hallen forpligter sig til at være omkostningseffektiv ift. udgifter til personale, forbrug, nyanskaffelser osv.

[Det er vi enige i, men så bør der også være et incitament i driftsaftalen til at være det.](#)

§ 15. Særligt om vedligehold

Udgifter til vedligehold indgår ligeledes i beregningen af driftstilskud. Dog tildeles der **maksimalt 500.000 kr.** ud fra gennemsnittet de seneste 3 regnskabsår.

Der kan i helt særlige tilfælde afviges fra dette maksbeløb, hvis der har været tale om særligt akutte, ekstraordinære og omkostningsfulde vedligeholdelsesprojekter, hvortil hallen har opnået forudgående godkendelse til igangsættelse af projektet.

Alle vedligeholdelsesprojekter, der beløber sig til **mere end 200.000 kr.**, kræver forudgående godkendelse fra kommunen, før de tæller med i beregningen af driftstilskuddet.

Dette af hensyn til rammen for de selvejende haller, herunder hallernes driftstilskud.

I kommunens vurdering af vedligeholdelsesprojekter vil der bl.a. blive taget udgangspunkt i de af eksternt firma udarbejdede tilstandsvurderinger og vedligeholdelsesplaner for hallerne samt relevant historik [og hallens økonomi](#).

Hallerne er hvert år forpligtet til at indsende en udspecificering af dens udgifter til vedligehold i det forgangne år. Udspecificeringen skal indsendes til caspe@slagelse.dk og fritid@slagelse.dk i forbindelse med indsendelse af hallens årsregnskab. Udspecificeringen kan fx ske ved at trække og indsende en udskrift af alle posteringer på den konto/de konti, der vedrører vedligehold.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

§ 16. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales med halvdelen primo januar og den anden halvdel primo juli. Det kommunale tilskud dækker kun tilskud til faciliteter i de selvejende haller for ovenstående brugere og aktiviteter, der falder ind under det lovlige kommunale formål.

§ 17. PL-regulering

Hvert år fremskrives rammen til de selvejende haller på baggrund af PL.

PL er Kommunernes Landsforenings pris- og lønfremskrivning, som kommunerne hvert år bruger til at fremskrive deres budgetter med. Som hovedregel fremskriver alle kommuner med den seneste pris- og lønfremskrivning til det kommende budget.

Hvis PL er positiv, har det en positiv betydning for rammen til de selvejende haller, mens det modsatte er tilfældet, hvis PL er negativ.

§ 18. Puljer på idræts- og fritidsområdet

De selvejende haller har mulighed for at søge puljerne på idræts- og fritidsområdet om tilskud til fx igangsættelse af nye aktiviteter. Hallerne kan dog ikke søge om/få puljetilskud til de udgifter, som de i forvejen får tilskud til/dækket via modellen for driftstilskud, fx vedligehold og renovering af faciliteter.

Hallerne har endvidere ligesom foreningerne mulighed for at indgive anlægsønsker til budgetprocessen, når der er åbent herfor, samt søge om kommunal lånegaranti.

Hallerne kan få et overblik over aktuelle puljemuligheder på [kommunens hjemmeside](#).

Retningslinjerne for Fritids puljer kan findes [her](#). Ansøgningsfrister for puljerne kan ses [her](#), mens der på de enkelte puljesider oplyses, hvem der er kontaktperson for puljen.

Puljerne yder ikke tilskud til projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet. Man kan således ikke søge "på bagkant".

Hvis hallen har opnået tilskud fra kommunen til et projekt, skal både tilskuddet og udgifterne til projektet fremgå som en særskilt post i regnskabet. Dette bl.a. for at sikre, at der ikke ved en fejl ydes tilskud til samme projekt to gange.

Hverken det opnåede tilskud eller en evt. pålagt medfinansiering indgår i beregningen af driftstilskuddet. Hallen kan således ikke få dækket sin pålagte medfinansiering gennem driftstilskuddet.

Hallen kan gennem kommunen få en gratis bruger til fondsdata-basen fonde.dk. Læs mere [her](#).

Vi så gerne en pulje eller lignende til at kunne søge om tilskud til vedligehold eller energiforbedrende tiltag. Vi har f.eks. måtte skifte taget på hallen over flere regnskabsår for at have økonomi til det. Dette har gjort projektet væsentligt dyrere end hvis det var skiftet af én omgang.

Det kan evt. tænkes som et forskud på driftstilskuddet til vedligeholdelse.

§ 19. Tilsyn

Den selvejende hal skal afholde et årligt service- og sikkerhedseftersyn i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 samt AT-anvisning nr. 2.3.0.2. vedr. opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejseredskaber, spil og mekaniske dele. En vejledning til bekendtgørelsen kan findes [her](#).

Den selvejende hal er forpligtet til at følge op på rapporten og til at udbedre eventuelle bemærkninger for egne midler.

§ 20. Medlemskab hos IFFD

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Fritidsafdelingen har tegnet et 1-årigt medlemskab af IFFD (Idræts- og Fritidsfaciliteter i Danmark) gældende for alle haller i Slagelse Kommune, herunder også selvejende haller. Medlemskabet er udgiftsneutralt for de selvejende haller. Fritidsafdelingen afholder med andre ord udgiften.

§ 21. Tilstandsvurdering og vedligeholdelsesplan

I maj 2023 er der af eksternt firma foretaget et bygningsyn af hallen og på den baggrund udarbejdet en kombineret tilstandsvurdering og vedligeholdelsesplan for hallen. Tilstandsvurderingen/vedligeholdelsesplanen vedlægges drifts- og samarbejdsaftalen.

Vedligeholdelsesplanen rummer bl.a. en vurdering af det samlede vedligeholds- og genopretningsbehov af hallen frem til 2031.

Hallen er forpligtet til at anvende tilstandsvurderingen og vedligeholdelsesplanen som et styrings- og prioriteringsværktøj i forbindelse med planlægning af vedligehold og beslutninger vedr. vedligehold af hallen.

Kommunen tager ligeledes udgangspunkt i tilstandsvurderingen og vedligeholdelsesplanen, hvis den fx modtager henvendelser mv. fra hallen, som omhandler vedligehold.

Hallen er forpligtet til at hjælpe med at holde tilstandsvurderingen/vedligeholdelsesplanen opdateret, så den altid er tidssvarende.

En gang om året (normalt i efteråret) følges der derfor op på udført vedligehold. Hallen skal i den forbindelse oplyse kommunen på mailen caspe@slagelse.dk om udført vedligehold af relevans for tilstandsvurderingen og vedligeholdelsesplanen. Dermed kan kommunen også registrere aktiviteten i dens Facility Management-system. Kommunen melder en frist ud for indrapportering af udført vedligehold.

Det tilstræbes, at der om nogle år foretages en opdateret vurdering af hallernes tilstand.

Hallen har mulighed for selv at udarbejde en vedligeholdelsesplan som tillæg til den af eksternt firma udarbejdede tilstandsvurdering/vedligeholdelsesplan.

§ 22. Principper for lokaler/m2 i driftstilskudsmodel

Kommunen har i efteråret 2023 foretaget en opdateret vurdering af, hvilke lokaler/m2 i hallen der kan ydes tilskud til via modellen for driftstilskud. Vurderingen er foretaget på baggrund af en fysisk gennemgang af alle lokaler i hallen, info/svar fra hallen, data fra Winkas samt lovgivning mv. Hallen er via mail blevet informeret om resultatet af vurderingen.

Derudover er der udarbejdet principper for lokaler/m2 i driftstilskudsmodellen. Med andre ord hvad der skal til for, at kommunen kan yde tilskud til et lokale via modellen for driftstilskud.

Plantegning, info om fratrukne m2/lokaler samt principperne for lokaler/m2 i modellen vedlægges som bilag til drifts- og samarbejdsaftalen.

Kommunen følger en gang om året op på lokaler/m2 i driftstilskudsmodellen. Hallen er forpligtet til at orientere kommunen, hvis der sker væsentlige ændringer i aktiviteten i lokalerne af relevans for vurderingen af tilskudsberettigede m2.

Hvis hallen ønsker at få tilføjet et lokale til driftstilskudsmodellen med virkning fra det kommende tilskudsår, skal den indsende en ansøgning til caspe@slagelse.dk senest den 15/8.

Vi ønsker at SIFFEN bliver optaget som tilskudsberettigede kvadratmeter. Den er booket seks dage om ugen til idræt, og udlejes ikke i samme omfang som tidligere. Vi har ikke været

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

opmærksomme på fristen d. 15. august, da den ikke har været en del af høringsmaterialet til drifts- og samarbejdsaftale for 2024, men er kommet til senere.

Principperne for ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter er svære at forstå. Hvorfor kan vi f.eks. ikke få tilskud for vores store fællesareal foran cafeteriet? Man har tilsvarende lokaler i kommunale haller og bygninger?

Helt generelt foreslår vi at afskaffe begrebet ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter. Det gør hele tilskudsmodellen meget mere kompliceret og ugenomsigtig end nødvendigt.

§ 23. Årligt dialogmøde

Fritidsafdelingen afholder et årligt dialogmøde med hver hal, hvor der er mulighed for at drøfte diverse ting vedr. drifts- og samarbejdsaftalen mv. Mødet afholdes så vidt muligt ude i den enkelte hal, således at Fritidsafdelingen kan få et opdateret indblik i faciliteter, nye tiltag og projekter mv. Dialogmøderne bliver normalt afholdt i uge 44 og 45.

Vi foreslår, at hvert andet år bliver dialogmødet et fælles møde mellem kommunen og repræsentanter fra alle de selvejende haller. Eller at der fra forvaltningens side hvert andet år inviteres til et fælles møde mellem de selvejende haller.

Dialogmødet bør holdes tidligere på året. Vi giver et forslag til nyt årshjul nedenfor.

§ 24. Særligt om energibesparende tiltag

Hallen er forpligtet til at efterleve og implementere de energibesparende tiltag for kultur- og idrætsfaciliteter, der vedtages politisk. Fritidsafdelingen holder de selvejende haller orienteret om evt. nye energibesparende tiltag.

§ 25. Ikrafttrædelse, løbetid og genforhandling

Aftalen træder i kraft pr. 1. januar 2025 og udløber 31. december 2025. Aftalen genforhandles ultimo 2025.

Vi oplever ikke, at der sker en forhandling om aftalen. Der kommer et udkast til aftalen fra forvaltningen, som vi kan indgive høringssvar til. Vi får aldrig svar på de kommentarer, som der kommer. Vi skriver det samme næsten hvert år, men der bliver ikke ændret det store i aftalerne. I drifts- og samarbejdsaftalen 2024 er der endda ændret i den endelige aftale (frist for nye kvadratmeter), som vi ikke bliver gjort opmærksom på, og som vi ikke kan kommentere på. Det er ikke, hvad vi opfatter som en forhandling.

Desuden er det for sent at få en ny aftale på plads i december måned. I år har vi f.eks. fået frataget et meget stort tilskud til de grønne områder med en kortere frist end vi har opsigelsesvarsel for vores medarbejdere. Det har givet et meget svært driftsår for os. Der bør være længere omstillingsperiode end under én måned, som realiteten er nu.

For at give mulighed for noget der i større grad ligner en forhandling, foreslår vi nedenfor et nyt årshjul.

Slagelse den x/x 2024

For Sørbyhallen

For Slagelse Kommune

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Poul Jørgen Larsen, formand

Malene Rask, chef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Bilag 1: Tilstandsvurdering og vedligeholdelsesplan

Bilag 2: Plantegning

Bilag 3: Info om fratrunkne m2

Bilag 4: Principper for lokaler/m2 i modellen for driftstilskud

Generelle betragtninger:

Vi foreslår, at samarbejdsaftalen gentænkes, da der er mange gentagelser i løbet af den. Disse kan med fordel samles i færre afsnit, eller der kan henvises til andre afsnit, hvis der står yderligere info. F.eks. står der noget om booking i §5 og §9.

Vi bifalder, at afsnittene nu er nummeret. Det gør det lettere med kommunikation og høringssvar. Vi forslår også at inddele teksten i forskellige stykker tilsvarende vedtægter eller andre kontraktlignende aftaler.

Vi foreslår, at der kun laves én enslydende samarbejdsaftale med de selvejende haller, fremfor otte forskellige med de enkelte selvejende haller. Så ordlyden af driftsaftalen er ens, men den underskrives individuelt af de selvejende haller. Denne ordning har der været indtil 2020.

Dels kræver det ressourcer i forvaltningen at skrive ændringer ind i otte dokumenter, men det øger også muligheden for f.eks. at glemme en ændring i en af aftalerne med en hal. Dette kan resultere i forskellige samarbejdsaftaler med de selvejende haller, hvilket ikke er hensigtsmæssigt, da driftsmidlerne kommer fra samme pulje.

Samtidig bliver det mere synligt for alle selvejende haller, hvilke forskelle der er på de aftaler, som de selvejende haller har med kommunen. Med de nye nummererede afsnit er det let at skrive, hvis et afsnit kun gælder enkelte haller, eller nogle haller er undtaget.

Det vil også gøre det lettere for politikerne at gennemlæse én aftale fremfor otte.

Endelig foreslår vi også at justere på årshjulet for de selvejende, således at

- Maj: Indsende regnskab, beretning mv. (som nu)
- Juni: Modtagelse af driftstilskud uden fordeling af restramme. (nyt punkt)
- August/september: Dialogmøder, hvor der kan snakkes om driftstilskud og evt. nye kvadratmeter (nuværende oktober/november)
- September: Høringsperiode for ny drifts- og samarbejdsaftale. Umiddelbart herefter endelig vedtagelse af ny drifts- og samarbejdsaftale (nuværende november/december)
- Oktober: Udmøntning af endeligt driftstilskud (som nu)

Med dette forslag til årshjul bliver opgaverne for de frivillige bestyrelser bredt mere ud over året, i stedet for at det hele er i november/december måned. Samtidig giver det mulighed for endnu en høringsrunde med drifts- og samarbejdsaftalerne, hvis der sker ændringer i dem efter de har været politisk behandlere.

Nedenstående høringssvar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Der udestår fortsat en del af den bestilte analyse, som oprindeligt skulle have været færdig sidste efterår. Den foreløbige analyse er heller ikke blevet præsenteret for de selvejende haller. Vi foreslår derfor, at analysen hurtigst mulig bliver færdiggjort. Vi foreslår også, at den samlede analyse bliver præsenteret for de selvejende haller og KFT-udvalget, da vi endnu ikke har haft mulighed for at drøfte den i fællesskab.

Sørbyhallen ser frem til en kommende dialog, hvor vi kan uddybe ovenstående svar.

Med venlig hilsen
Sørbyhallens bestyrelse