

Ansøgningsskema til Foreningsløftet 2026-2028

Det anbefales at læse retningslinjerne for foreningsløftet igennem inden ansøgningsskemaet udfyldes. Evt. link her!

Ansøgningsskema	Udfyld
Forenings navn	
Forenings CVR-nummer	
Kontaktperson (navn og funktion i foreningen)	
Telefonnummer på kontaktperson	
Mailadresse på kontaktperson	
Antal medlemmer i indeværende år (tal + evt. fordelingsfelter)	
☐ Børn/unge (0–18 år):	
☐ Voksne (19–59 år):	
☐ Ældre (60+ år):	

Hvad ansøges om? (kort beskrivelse af valget)	
Hvilken type Foreningsløft søger I? (vælg én mulighed) ☐ Mindre Foreningsløft – 45.000 kr. årligt ☐ Almindeligt Foreningsløft – 85.000 kr. årligt ☐ Udvidet Foreningsløft – 120.000 kr. årligt <i>Vælg den kategori, der bedst matcher jeres ambition og kapacitet.</i> Kort begrundelse for valget (max 5–7 linjer) <i>Hvorfor passer denne type Foreningsløft til jeres forening lige nu?</i>	
Hvordan vil foreningen medfinansiere indsatsen? <i>Beskriv kort:</i> • hvor midlerne kommer fra (fx egenkapital, kontingent, andre projekter) • Hvordan medfinansieringen konkret anvendes (fx løn)	

Foreningen i dag – Udgangspunkt	
Har foreningen allerede indsatser, der arbejder med udvikling, rekruttering eller fastholdelse? Hvis ja – beskriv kort	
Samarbejder og videndeling	
Har I – eller ønsker I – samarbejder i forbindelse med Foreningsløftet? (sæt gerne flere kryds) ☐ Andre foreninger ☐ Skoler/dagtilbud ☐ Lokale aktører/lokalsamfund ☐ Ingen på nuværende tidspunkt Beskriv kort evt. samarbejder (max 10 linjer) Både eksisterende og planlagte samarbejder kan beskrives.	

Visioner og målsætninger	
Hvad er foreningens overordnede mål med foreningsløftet? <i>Hvis I allerede har gjort jer tanker om konkrete initiativer og handlinger, der kan understøtte jeres målsætninger, kan I ligeledes notere dem her.</i>	
Ressourcepersonens rolle og opgaver	
Hvilke hovedopgaver skal ressourcepersonen varetage? <i>Beskriv kort:</i> <i>de vigtigste arbejdsopgaver</i> <i>hvem ressourcepersonen samarbejder med (bestyrelse, trænere, frivillige m.fl.)</i>	

Rekruttering af ressourcepersonen <i>Beskriv:</i> • <i>hvilken profil I søger</i> • <i>hvordan stillingen forventes slået op</i> • <i>hvem der er ansvarlig for ansættelsen</i> <i>Forventet starttidspunkt for ressourcepersonen (dato / måned)</i>	
Organisation og arbejdsgiveransvar	
Foreningen bekræfter, at den: ☐ kan fungere som arbejdsgiver ☐ har styr på løn, kontrakt og arbejdsmiljø ☐ vil følge relevante overenskomster ☐ Ja, dette bekræftes af foreningens bestyrelse	

Underskrift:

Navn på bestyrelsesrepræsentant:

Dato: