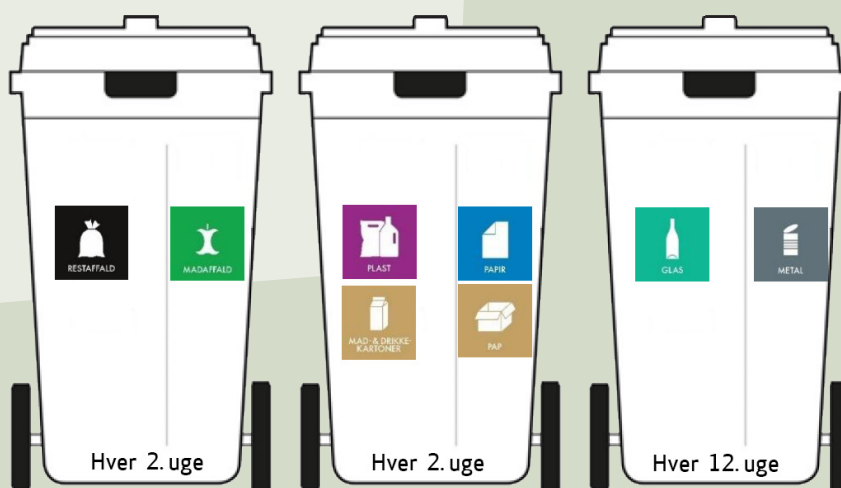


# Regulativ for husholdningsaffald

Gældende fra 1. maj 2024

UDKAST



## Indhold

<b>§1 Formål</b> .....	4
<b>§2 Lovgrundlag</b> .....	4
<b>§3 Definitioner</b> .....	4
<b>§4 Gebyrer</b> .....	5
<b>§5 Klage m.v.</b> .....	5
<b>§6 Overtrædelse og straf</b> .....	5
<b>§7 Bemyndigelse</b> .....	5
<b>§8 Ikrafttrædelse</b> .....	5
<b>§9 Tilmelding/afmelding</b> .....	6
<b>§10 Ordning for madaffald</b> .....	7
<b>§11 Ordning for papiraffald</b> .....	10
<b>§12 Ordning for papaffald</b> .....	13
<b>§13 Ordning for glasaffald</b> .....	16
<b>§14 Ordning for metalaffald</b> .....	19
<b>§15 Ordning for plastaffald</b> .....	22
<b>§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald</b> .....	25
<b>§17 Ordning for farligt affald</b> .....	28
<b>§18 Ordning for tekstilaffald</b> .....	31
<b>§19 Henteordning for restaffald</b> .....	33
<b>§20 Ordning for haveaffald</b> .....	36
<b>§21 Ordning for genbrugspladserne</b> .....	38
<b>§22 Ordning for PVC-affald</b> .....	39
<b>§23 Ordning for imprægneret træ</b> .....	40
<b>§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)</b> .....	41
<b>§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer</b> .....	43
<b>§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald</b> .....	46
<b>§27 Ordning for storskrald</b> .....	48
<b>§28 Generelt for obligatoriske affaldsordninger</b> .....	50
<b>Bilag 1</b> .....	53

## Forklaring på regulativets opbygning

Der gøres opmærksom på, at i henhold til affaldsbekendtgørelsen skal Slagelse Kommune ved udarbejdelse af regulativet tage udgangspunkt i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 og benytte bekendtgørelsens paradigme for regulativer.

Kommunen er således bundet af en fast struktur for regulativernes opbygning og til dels også af fast formuleret tekst og layout.

UDKAST

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

### Øvrige definitioner:

- Enfamiliehuse: Ved enfamiliehus m.m. forstås fritliggende enfamiliehus (parcelhus), række-, kæde-, eller dobbelthus samt stuehus til landbrugsejendom.
- Flexbolig: Ved flexbolig forstås en helårsbolig, som ejeren har fået personlig tilladelse af kommunen til at anvende som fritidsbolig. Flexboliger følger indsamlingsordningen for enfamiliehuse.
- Grundejere: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
- Kolonihaver og haveforeninger: Ved kolonihaver forstås små havelodder typisk ikke større end 400 m<sup>2</sup>, jf. kolonihaveloven.
- Opsamlingsmateriel: Beholderen som er den affaldsbeholder, sækkestativ, sæk, spand, minicontainer, vippe-container, maxi-pressecontainer, nedgravet eller delvist nedgravet løsning og lignende, som bruges på/ved ejendommen til at opsamle affald i. Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.

- Opsamlingsplads: Ved en opsamlingsplads forstås den standplads, som enten kan være et areal på ejendommen, på fortov, ved vejskel, eller offentligt areal og som er let tilgængelig for en skraldebil.
- Sommerhuse: Ved sommerhuse forstås huse som er beliggende i et område der i kommuneplanen er udpeget som sommerhusområde.
- Større samlede bebyggelse: Ved større samlede bebyggelse forstås samlede boliger med mindst 30 boligenheder.
- Sæsontømning: Den første afhentning sker i den første uge af folkeskolens påskeferie dog senest 1. april. Sidste afhentning sker efter folkeskolens efterårsferie.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelse én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## §5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## §6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## §7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til:

- at træffe afgørelser efter dette regulativ
- at foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet

## §8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. maj 2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Slagelse Kommunes Regulativ for husholdningsaffald – 2022.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den XX. XX 2022.

Borgmester

Kommunaldirektør

## §9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ændringer foretages af grundejeren ved henvendelse til Slagelse Kommune.

Alle ejendomme med tilladelse til beboelse skal være tilmeldt Slagelse Kommunes obligatoriske ordninger, dog kan der under særlige omstændigheder søges om delvis eller hel fritagelse jf. §28.1.

Sommerhuse uden helårsstatus og kolonihaver er som udgangspunkt tilmeldt sæsontømning, men har mulighed for at tilmelde sig ordning på samme vilkår som helårsbeboelser.

Til – og afmeldinger skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Beholderændringer træder i kraft, når beholdere er leveret eller hjemtaget. Tømning af beholdere træder i kraft, ved næste ordinære tømningdag. Ændring af grundgebyr træder i kraft den 1. i den efterfølgende måned. Ved beholderændringer kan grundejere pålignes et gebyr, som fastsættes i det årlige gebyrblad.

## §10 Ordning for madaffald

### §10.1 Hvad er madaffald



Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffaldet (organisk affald) er en del af husholdningernes affald, som er velegnet til genanvendelse.

Slagelse Kommune afgør, hvad der kan afleveres som madaffald.

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter madaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Madaffaldet indsamles særskilt, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne til madaffald i Slagelse Kommune.

Store boligforeninger og lignende med fælles opsamlingsmateriel, har mulighed for at købe en ekstra tømning af beholderen, mod forudbestilling hos Slagelse Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering skal ske i egnede beholdere og må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Borgeren og grundejeren har forsat pligt til at benytte og betale for kommunens henteordning for madaffald.

### §10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se §10.5).

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240 eller 400 liter. Beholderne kan være rumopdelte.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til madaffald.

#### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde madaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

#### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.



Madaffald fra køkkenet skal inden det lægges i beholderen være emballeret i godkendte madaffaldsposer, som udleveres af Slagelse Kommune. De udleverede køkkenposer må kun anvendes i Slagelse Kommunes ordning for indsamling af madaffald. Emballering af madaffaldet skal sikre let renholdelse af opsamlingsmateriellet og hygiejniske forhold til bruger og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

#### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§10.9 Afhentning af madaffald**

Madaffald indsamles normalt hver 2. uge på en fast ugedag. I perioden medio maj til medio september dog én gang om ugen.

Ved ordinær drift indsamles madaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles madaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Ved nedgravede affaldsløsninger kan der efter aftale med Slagelse Kommune tømmes hver uge, hver 2. uge eller efter behov.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningsfrekvens for en given ejendom i henhold til §10.5.

Ved sommerhuse og kolonihaver sker den første afhentning i den første uge af folkeskolens påskeferie dog senest 1. april. Sidste afhentning efter folkeskolens efterårsferie (sæsontømning). Der indsamles madaffald hver uge i perioden medio maj til medio september. Hver 2. uge i resten af perioden og én gang efter efterårsferien.

Sommerhuse med helårsstatus og flexboliger indgår i ordningen på samme vilkår som helårsbeboelser.

## §11 Ordning for papiraffald

### §11.1 Hvad er papiraffald



Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffaldet skal være rent og tørt. For eksempel må papiraffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papiraffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

Papir med fortrolige oplysninger, kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste containere.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

### §11.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter papiraffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Papiraffaldet indsamles sammen med småt pap i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

### §11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se §11.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtigelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til papiraffald.

#### **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde papiraffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

#### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Papiraffald skal lægges løst i beholderen.

#### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Ved ordinær drift indsamles papiraffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles papiraffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Papiraffaldet indsamles hver 2. uge. Ved sommerhuse og kolonihaver uden helårsstatus indsamles kun i perioden med sæsontømning.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Papiraffaldet indsamles hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningsfrekvens for en given ejendom i henhold til § 11.5.

### **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

## §12 Ordning for papaffald

### §12.1 Hvad er papaffald



Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Småt pap udgøres af f.eks. papemballager fra morgenmadsprodukter og pap rør fra køkkenruller m.v., samt stort pap, der er neddelt, så det ikke påvirker tømning af beholderen.

Stort pap er bølgepap og papkasser, der ikke kan være i beholderen til pap og papir uden at påvirke en tømning negativt.

Papaffaldet skal være rent og tørt. For eksempel må papaffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papaffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

### §12.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter papaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Småt pap indsamles sammen med papiraffaldet i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Stort pap skal afleveres til genbrugspladsen eller til storskraldsordningen (se §21 og §27).

### §12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se §12.5).

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtigelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til papaffald.

#### **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde papaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

#### **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Papaffald skal lægges løst i beholderen.

### **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§12.9 Afhentning af papaffald**

Ved ordinær drift indsamles papaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles papaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Papaffaldet indsamles hver 2. uge. Ved sommerhuse og kolonihaver uden helårsstatus indsamles kun i perioden med sæsontømning.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Papaffaldet indsamles hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for en given ejendom i henhold til §12.5.

### **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

Stort papaffald kan også afleveres som storskrald (se §27).

## §13 Ordning for glasaffald

### §13.1 Hvad er glasaffald



Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasaffaldet skal være fri for madrester, låg og propper.

Dette må eksempelvis ikke komme i beholderen til glasaffald:

- Porcelæn
- Stentøj
- Keramik
- Spejle

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter glasaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Glas indsamles særskilt i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

### §13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.



Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se §13.5).

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370, 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til glasaffald.

#### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde glasaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

#### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Glasaffald skal lægges løst i beholderen.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§13.9 Afhentning af glasaffald**

Ved ordinær drift indsamles glasaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles glasaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Glasaffaldet indsamles hver 12. uge. Ved sommerhuse og kolonihaver uden helårsstatus indsamles kun i perioden med sæsontømning.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Glasaffaldet indsamles hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for en given ejendom i henhold til §13.5.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen.

## §14 Ordning for metalaffald

### §14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald



Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Metalaffaldet skal være fri for madrester.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

### §14.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter metalaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Metalaffald indsamles særskilt i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

### §14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se §14.5).

Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370, 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte. I særlige tilfælde opstilles der kuber.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtigelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til metalaffald.

#### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde metalaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

#### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Metalaffald skal lægges løst i beholderen.

#### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Ved ordinær drift indsamles metalaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles metalaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

##### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Metalaffaldet indsamles hver 12. uge. Ved sommerhuse og kolonihaver uden helårsstatus indsamles kun i perioden med sæsontømning.

##### Bebyggelser med fællesrenovation

Metalaffaldet indsamles hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningsfrekvens for en given ejendom i henhold til §14.5.

#### **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

## §15 Ordning for plastaffald

### §15.1 Hvad er plastaffald



Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Plastaffald er både hård- og blødt plast.

Plastaffaldet skal være fri for madrester, dunke og flasker skal være tømte og uden låg.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

### §15.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter plastaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Hårdt- og blødt plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartoner i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

### §15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se § 15.5).

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370, 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtigelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til plastaffald.

#### **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde plastaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

#### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Plastaffald skal lægges løst i beholderen.

#### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Ved ordinær drift indsamles plastaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles plastaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

##### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Plastaffaldet indsamles hver 2. uge. Ved sommerhuse og kolonihaver uden helårsstatus indsamles kun i perioden med sæsontømning.

##### Bebyggelser med fællesrenovation

Plastaffaldet indsamles hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for en given ejendom i henhold til §15.5.

#### **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen, fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.



## §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

### §16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald



Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er kompositemballage, hvilket betyder at emballagen er sammensat af to eller flere typer materiale.

Mad- og drikkekartonaffaldet skal være fri for madrester.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartonaffald.

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter mad- og drikkekartonaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med hård- og blød plastaffald i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

### §16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (se §16.5).

### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370, 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til mad- og drikkekartonaffald.

### **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde mad- og drikkekartonaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

### **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

### **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald skal lægges løst i beholderen.

### **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Ved ordinær drift indsamles mad- og drikkekartonaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles mad- og drikkekartonaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Mad- og drikkekartonaffaldet indsamles hver 2. uge. Ved sommerhuse og kolonihaver uden helårsstatus indsamles kun i perioden med sæsontømning.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Mad- og drikkekartonaffaldet indsamles hver 2. uge eller hver 4. uge.

Slagelse Kommune fastsætter tømningsfrekvens for en given ejendom i henhold til §16.5.

### **§16.10 Øvrige ordninger**

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen, fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

## §17 Ordning for farligt affald

### §17.1 Hvad er farligt affald



Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

### §17.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter farligt affald ved husstanden. Henteordningen udgør en del af storskraldsordningen (se §27).

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

### §17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Alle enfamiliehuse, sommerhuse og lignende får udleveret en beholder (miljøkasse), som udskiftes ved bestilling af afhentning eller aflevering på genbrugsplads. Der udleveres maksimalt 1 miljøkasse pr. boligenhed i BBR.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Etageejendomme og boligforeninger kan efter aftale med Slagelse Kommune vælge enten at modtage miljøkasser til hver boligenhed, et antal miljøkasser til opbevaring i ét eller flere fælles skab(e), eller at modtage et miljøskab. Håndteringen af miljøskabet, skal følge anvisning fra Slagelse Kommune.

Fælles skabe til miljøkasser og fælles miljøskabe leveres af Slagelse Kommune, mens installeringen påhviler ejeren. Slagelse Kommune står for uddannelse af ejendomsfunktionærer.

#### **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Overfyldte beholdere medtages ikke, og henvises til genbrugspladserne.

#### **§17.6 Anbringelse af beholdere**

##### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Miljøkasser bestilt til afhentning anbringes efter reglerne for Storskrald (jf. § 27).

##### Bebyggelser med fællesrenovation

For etageejendomme og boligforeninger med individuelle miljøkasser anbringes disse på tømmedagen efter reglerne for Storskrald (jf. § 27).

For etageejendomme og boligforeninger med fælles skabe til miljøkasser eller med miljøskabe, placeres skabene efter aftale med Slagelse Kommune. Skabene skal være tilgængelige for afhentning på tømmedagene.

#### **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkasser til afhentning må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

De børnesikrede låsemekanismer skal være forsvarligt lukkede, når miljøkassen stilles til afhentning.

Det påhviler borgeren og grundejeren at sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, så vidt muligt i originalemballagen. Hvis originalemballage ikke benyttes, skal indholdet tydeligt fremgå af den alternative emballage, eksempelvis ved påklistret label.

Batterier og småt elektronik skal være emballeret hver for sig i klare, maksimalt fire liters plastposer.

Flydende farligt affald skal stilles opret og være forsvarligt tillukket.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre affaldstyper end farligt affald, batterier og småt elektronik.

Der skal udfyldes navn og adresse som angivet på miljøboksen, ellers medtages denne ikke. Vægten af miljøboksen, må ikke overstige den vægt der er angivet på miljøboksen.

#### **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde den udleverede kasse til farligt affald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, indtil denne afhentes eller ombyttes.

#### **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Henteordningen for farligt affald er en integreret del af storskraldsordningen (jf. §27), og rekvirering af afhentning sker efter samme regler som for storskraldsordningen.

For enfamiliehuse, sommerhuse og lignende samt for etageejendomme og boligforeninger med individuelle miljøkasser, bestilles tømning af den enkelte borger og grundejer.

For etageejendomme og boligforeninger med fælles skabe til miljøkasser, bestilles tømning af en udpeget kontaktperson.

For etageejendomme og boligforeninger med fælles miljøskab rekvireres tømning af den dertil uddannede ejendomsfunktionær eller dennes stedfortræder.

Anmeldelse af uafhængt affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

#### **§17.10 Øvrige ordninger**

Farligt affald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen, fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen i beholder ved husstanden.

Farligt affald i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald og emballage med medicinrester skal afleveres på apoteker beliggende i kommunen eller på genbrugspladsen. Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse. Kanylebokse udleveres på genbrugspladsen og på apoteket.

Politiet skal kontaktes for aflevering af ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri som kan afleveres på genbrugspladsen.

## §18 Ordning for tekstilaffald

### §18.1 Hvad er tekstilaffald



Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

### §18.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter tekstilaffald ved husstanden.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

### §18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste indsamlingsmateriel til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i det indsamlingsmateriel, som Slagelse Kommune udpeger for ordningen.

### §18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

### §18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstilaffald anbringes som en del af storskraldsordningen, ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil. Tekstilaffald må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

### §18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsvejledning i Slagelse Kommune, og de dertil gældende regler for storskraldsordningen (jf. §27).

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Tekstilaffald afleveret i poser/sække, må ikke fyldes mere end at posen/sækken kan lukkes med en knude.

### **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald afhentes som en del af storskraldsordningen ved den enkelte husstand efter en indsamlingskalender, der fastlægges årligt.

Tekstilaffald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan Slagelse Kommune beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning af tekstilaffald skal bestilles som en del af storskraldsordningen via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Storskrald, herunder tekstilaffald, afhentes som udgangspunkt hele året hver 14. dag i samlede bebyggelser med etageboliger i byområder og hver 4. uge i øvrige områder.

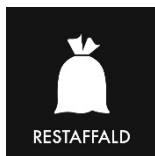
### **§18.10 Øvrige ordninger**

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen, fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen ved husstanden.



## §19 Henteordning for restaffald

### §19.1 Hvad er restaffald



Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes når madaffald, det genanvendelige affald, det genbrugelige, samt det farlige affald er sorteret fra.

Slagelse Kommune afgør, hvad der kan afleveres som restaffald.

### §19.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter restaffald ved husstanden. Generelle regler for ordningen fremgår af §28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Borgeren og grundejeren kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Hvis husstanden undtagelsesvist producerer mere restaffald, end der kan være i ejendommens beholder til restaffald, kan borgeren og grundejeren benytte sække med en af kommunen autoriseret mærke (ekstrasæk).

Ekstrasækken kan enten afleveres på en genbrugsplads eller kan stilles frem til afhentning ved siden af beholderen til restaffald.

Ekstrasække må tidligst stilles frem til afhentning aftenen før tømmedagen for restaffald, og skal være stillet frem senest kl. 5.00 på selve tømmedagen.

Store boligforeninger og lignende med fælles opsamlingsmateriel har mulighed for at købe en ekstra tømning af beholderen mod forudbestilling hos Slagelse Kommune.

### §19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Slagelse Kommune.

Beholderne er Slagelse Kommunes ejendom, og der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere.

Skillevæggen må ikke flyttes, ændres eller fjernes i beholderen.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken beholdertype, der stilles til rådighed på en given ejendom. Slagelse Kommune kan dog beslutte, at borgeren og grundejeren skal benytte andet opsamlingsmateriel end de beholdere, som boligtypen i sig selv tilsiger (jf. §19.5).

#### Enfamiliehuse, sommerhuse og lignende

Der udleveres beholdere delt i to rum med et volumen på i alt 240 liter.

Slagelse Kommune kan give dispensation til større beholdere. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om mindre beholdere eller sække. I forbindelse med en dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

#### Bebyggelser med fællesrenovation

Der udleveres beholdere med et volumen på 240, 360/370, 400 eller 660/700 liter. Beholderne kan være rumopdelte.

Via kommunen kan ejeren købe lås til større beholdere.

Nøgler til bl.a. skralderum eller skure er alene et mellemværende mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed, der overtager forpligtelsen, som er forbundet med den fælles affaldsløsning, og hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til restaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan vælge at benytte en vippe-container eller lignende. Vippe-containeren skal lejes af Slagelse Kommune. Tømningsfrekvens og placering aftales med kommunen i det konkrete tilfælde. Benyttelse af vippe-container eller lignende til restaffald, fritager ikke kommunale institutioner og kommunale virksomheder, fra deres pligt til at sortere deres affald.

#### **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde restaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

### **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

### **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal benyttes til den anviste affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

I sække med sækkemærke må der maksimalt fyldes 11 kg restaffald, og sækken må maksimalt fyldes til 25 cm fra sækkens top.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i en lukket pose, inden det anbringes i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det anbringes i beholderen.

Restaffald skal generelt emballeres i en lukket pose inden det anbringes i beholderen.

### **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§19.9 Afhentning af restaffald**

Restaffald indsamles normalt hver 2. uge på en fast ugedag. I perioden medio maj til medio september dog en gang om ugen.

Ved ordinær drift indsamles restaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00. I perioden medio maj til medio september indsamles restaffald i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 20.00. Indsamling på lørdage og søndage kan forekomme.

Ved nedgravede affaldsløsninger kan der efter aftale med Slagelse Kommune tømmes hver uge, hver 2. uge eller efter behov.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til §19.5.

Ved sommerhuse og kolonihaver sker den første afhentning i den første uge af folkeskolens påskeferie dog senest 1. april. Sidste afhentning efter folkeskolens efterårsferie (sæson-tømning). Der indsamles restaffald hver uge i perioden medio maj til medio september. Hver 2. uge i resten af perioden og én gang efter efterårsferien.

Sommerhuse med helårsstatus og flexboliger indgår i ordningen på samme vilkår som helårsbeboelser.

## §20 Ordning for haveaffald

### §20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver. Eksempler på haveaffald kan ses på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald)

Invasive plantearter eller plantedele med særligt sygdomsangreb skal afleveres på genbrugspladsen.

Jord og sten er ikke haveaffald.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

### §20.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Slagelse Kommune henter haveaffald ved husstanden.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Haveaffald kan bringes til genbrugspladsen/haveaffaldspladsen eller hentes ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Kompostering af haveaffald, fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen ved husstanden.

Haveaffaldet skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning.

### §20.4 Beholdere

Borgeren og grundejeren skal selv anskaffe godkendte beholdere til haveaffald. Beholdere til haveaffald skal minimum være 100 cm høje, med en gribekant på 5-6 cm.

### §20.5 Kapacitet for beholdere

Mindre dele skal lægges i papirsække eller i de af kommunen godkendte beholdere.

Haveaffald kan stilles frem i beholdere eller i enheder af bundter eller papirsække. Der kan maksimalt stilles 8 enheder frem pr. gang. Hver enhed i papirsække eller bundter må maksimalt veje 20 kg.

Beholdere med indhold må som retningslinje ikke veje mere end 0,25 kg. pr. liter. Eksempelvis må en 140 liters beholder med indhold ikke veje mere end 35 kg.

Haveaffald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Ved større samlede bebyggelser kan kommunen aftale fælles afhentning af minimum 10 m<sup>3</sup> haveaffald pr. gang og anvise afhentningssted. Frugttræer og nedfaldsfrugt afhentes ikke fra større samlede bebyggelser, af hensyn til uhygiejniske forhold.

#### **§20.6 Anbringelse af beholdere**

Haveaffald hentes ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil. Affald må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Affaldets placering må ikke genere fodgængerens passage på fortovet.

#### **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast. Sække må ikke fyldes mere end til den markerede fyldningsstreg, dog må sækkene maksimalt veje 20 kg pr. enhed.

#### **§20.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§20.9 Afhentning af haveaffald**

Haveaffald afhentes ved den enkelte husstand efter en indsamlingskalender, der fastlægges årligt.

Haveaffald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan Slagelse Kommune beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning af haveaffald skal bestilles via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Haveaffald hentes som udgangspunkt hver 2. uge i 8 måneder fra marts til november.

#### **§20.10 Øvrige ordninger**

Borgeren og grundejeren kan aflevere haveaffald på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads (se §21).

Benyttelse af genbrugspladsen, fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen ved husstanden.

#### Afbrænding af haveaffald

Jf. affaldsbekendtgørelsen er det **ikke** tilladt at afbrænde haveaffald i Slagelse Kommune. Dog må der afbrændes haveaffald i følgende to tilfælde:

1. Borgeren og grundejeren må i landzone, byzone og sommerhusområder, afbrænde haveaffald Sankt Hans aften, 23. juni.
2. Borgeren og grundejeren må hele året afbrænde mindre mængder rent, tørt træ, der er affald, på særligt indrettede bålpladser.

Bemærk at du således ALDRIG må afbrænde affald, herunder haveaffald, uanset hvor du befinder dig. Affald skal bortskaffes i henhold til de gældende affaldsregler.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndighed skal overholdes ved afbrænding af haveaffald.

## §21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser[er] til modtagelse af affald.

### §21.1 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Genbrugspladsordningen gælder for alle borgere og grundejere i AffaldPlus' seks ejerkommuner, Næstved Kommune, Sorø Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune og Slagelse Kommune.

### §21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Slagelse Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Borgeren og grundejeren kan ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Sorø Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune og Slagelse Kommune drives fælleskommunalt af affaldsselskabet AffaldPlus.

Borgeren og grundejeren har adgang til alle de kommunale genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner.

Borgeren og grundejeren har adgang på genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer. Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må være forsynet med en trailer.

### §21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget er dog affald, der ikke almindeligvis fremkommer fra husholdninger, som eksempelvis filtre fra højtryksspuling af asbesttage. Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere/båse på pladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Borgeren og grundejeren skal kontakte Slagelse Kommune for en konkret anvisning af affald, hvis borgeren og grundejeren har affald, som ikke kan afleveres på en genbrugsplads.

Restaffald kan afleveres på udvalgte genbrugspladser, såfremt det er emballeret i sække med et af kommunen autoriseret sækkemærke (se §19).

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC. PVC-affaldet skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgeren og grundejeren skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads (se §21).

UDKAST

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er blandt andet behandlet udendørstræ. Imprægneret træ skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgeren og grundejeren skal aflevere affald af imprægneret træ på en genbrugsplads (se §21).

UDKAST



## §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### §24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Småt WEEE udgøres i dette regulativ af f.eks. mobiltelefoner, lommeregnerne og strømforsyninger m.v., der kan være i en klar plastpose på maksimalt 8 liter og som vægtmæssigt ikke overstiger 2 kg, dog ikke lyskilder (lysstofrør og lavenergipærer).

Stort WEEE udgøres af alle øvrige typer WEEE.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningerne for WEEE.

### §24.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder hvis de er tilmeldt ordningen.

### §24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en hente- og en bringeordning.

Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning jf. §17, på genbrugspladsen jf. §21 eller til forhandlere.

Stort WEEE skal afleveres til genbrugspladsen, til storskraldsordningen (se §21 og §27) eller til forhandlere.

#### Poseordning:

Slagelse Kommune indsamler småt WEEE ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, når affaldet er anbragt i en klar plastpose på maksimalt 8 liter på låget af beholderen til rest- og madaffald.

#### Boksordning:

Slagelse Kommune indsamler småt WEEE ved enfamiliehuse, sommerhuse, mindre etageboliger og lignende, i den udleverede miljøboks til farligt affald jf. §17.

Ved større samlede bebyggelser med fællesrenovation og batteribokse (se §25) indsamles småt WEEE i beholdere hertil og afhentes i storskraldsordningen (se §27).

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes WEEE-affald på ejendommen.

#### **§ 24.4 Beholdere**

Efter nærmere aftale opstiller Slagelse Kommune opsamlingsmateriel, fx trådstativer, bure og lignende, til opsamling af småt WEEE ved etageejendomme, kommunale institutioner og lignende.

Opsamlingsmaterialet er Slagelse Kommunes ejendom.

#### **§ 24.5 Kapacitet for beholdere**

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune hvor meget opsamlingsmateriel, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte opsamlingsmaterialet skal tømmes.

#### **§ 24.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmaterialet skal være placeret så skraldemanden uhindret kan få adgang til det.

Poser med WEEE skal være anbragt på låget af beholderen til rest- og madaffald senest kl. 5.00 på tømmedagen for rest- og madaffald.

#### **§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Opsamlingsmaterialet må fyldes til kanten, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i opsamlingsmaterialet.

I poser til poseordningen må der maksimalt fyldes 2 kg WEEE.

#### **§ 24.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde opsamlingsmaterialet, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§ 24.9 Afhentning af WEEE**

Ved ordinær drift indsamles WEEE mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for opsamlingsmaterialet i henhold til §24.5.

Afhentning af småt WEEE i pose på låget af beholderen til rest- og madaffald følger tømningfrekvensen for rest- og madaffald.

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

#### **§24.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE kan også afleveres på genbrugspladsen.

Benyttelse af genbrugspladsen eller aflevering af småt WEEE hos forhandlere fritager dog ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen.

## §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### §25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer udgøres i dette regulativ af batterier, der anvendes i fx mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater som fx elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Det er eksempelvis batterier af typerne AA, AAA, C, D, E, 3V og 9V, genopladelige batterier, knapcellebatterier, nikkel-cadmium-batterier, litium-batterier og brunstensbatterier.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

### §25.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder hvis de er tilmeldt ordningen.

### §25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

#### Poseordning:

Slagelse Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, når affaldet er anbragt i en klar plastpose på låget af beholderen til rest- og madaffald. Posen må maksimalt være på 4 liter.

#### Boksortning:

Slagelse Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse, sommerhuse, mindre etageboliger og lignende, i den udleverede miljøboks til farligt affald jf. §17.

#### Batteribeholderordning:

Ved større samlede bebyggelser med fællesrenovation indsamles bærbare batterier og akkumulatorer i beholdere hertil, godkendt af Slagelse Kommune.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for benyttelsespligt til henteordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes batteriaffald på ejendommen.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

#### **§25.4 Beholdere**

Slagelse Kommune opstiller bokse til opsamling af bærbare batterier og akkumulatorer ved etageejendomme, kommunale institutioner og lignende.

Boksene er Slagelse Kommunes ejendom.

#### **§25.5 Kapacitet for beholdere**

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune hvor mange bokse, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte boksene skal tømmes.

#### **§25.6 Anbringelse af beholdere**

Batteribeholdere skal placeres på standpladsen for rest- og madaffald. Boksene skal være placeret så skraldemanden uhindret kan få adgang til dem.

Poser med bærbare batterier og akkumulatorer skal være anbragt på låget af beholderen til rest- og madaffald senest kl. 5.00 på tømmedagen for rest- og madaffald.

#### **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Batteribeholdere må fyldes til lige under indkasthullet.

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg bærbare batterier og akkumulatorer, i en klar plastpose på maksimalt 4 liter.

#### **§25.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at renholde opsamlingsmateriellet, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Ved ordinær drift indsamles bærbare batterier og akkumulatorer mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 5.00 og kl. 18.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Slagelse Kommune afgør, hvilket område en given ejendom tilhører og dermed hvilken ugedag affaldet bliver indsamlet.

Slagelse Kommune fastsætter tømningfrekvens for batteribeholdere i henhold til §25.5.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i pose på låget af beholderen til rest- og madaffald følger tømningfrekvensen for rest- og madaffald.

Anmeldelse af uafhønt affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

#### **§25.10 Øvrige ordninger**

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladsen.

Benyttelse af genbrugspladsen fritager dog ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at benytte og betale for henteordningen.

UDKAST

## §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### §26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er fx alt affald fra nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger og anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der kan forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse, forbrændingseget-, deponeringseget- og farligt affald.

Slagelse Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

### §26.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

### §26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Anmeldelse og håndtering af bygge- og anlægsaffald skal ske efter de til enhver tid gældende regler for screening, anmeldelse og sortering af bygge- og anlægsaffald. Anmeldelse skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Borgeren og grundejeren skal aflevere bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads (se §21). Det sorterede bygge- og anlægsaffald skal afleveres efter gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen, herunder krav til emballering af visse typer bygge- og anlægsaffald.

Fx asbestholdigt affald skal afleveres i tæt og lukket klar plastemballage på genbrugspladsen. Det gælder både støvende og ikke-støvende asbest-affald, hele tagplader og knuste tagplader.

Bygge- og anlægsaffald kan desuden bortskaffes efter anvisning fra Slagelse Kommune.

Borgeren og grundejeren må dog gerne for egen regning aflevere bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der efter de til enhver tid gældende regler er godkendt til at modtage dette affald.

#### Sortering af bygge- og anlægsaffald

Borgeren og grundejeren skal udsortere farligt affald, asbestholdigt affald, PCBholdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Desuden skal bygge- og anlægsaffald sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Strå fra stråtækte tage, farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Slagelse Kommune.

UDKAST

## §27 Ordning for storskrald

### §27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er kasseret indbo og inventar (som ville falde ud, hvis hus og have blev vendt på hovedet, eller som man ville tage med ved flytning). Eksempler på storskrald kan ses på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald)

Byggeaffald, rest- og madaffald og rest efter sortering er ikke storskrald.

Slagelse Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

### §27.2 Hvem gælder ordningen for

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Slagelse Kommune kan benytte ordningen, under samme principper som borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

### §27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Storskrald kan bringes til genbrugspladsen eller hentes ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil.

Storskrald bliver sorteret, og så vidt muligt direkte genbrugt. Hvis borger ikke ønsker affald til direkte genbrug, skal det tydeligt markeres ved afhentningstidspunktet.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se §4).

### §27.4 Sortering af storskrald

Storskraldet skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning.

Mindre dele skal lægges i klare plasticsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

### §27.5 Anbringelse af storskrald

Storskrald hentes ved husstandens fortov eller vejskel, som er let tilgængelig for en skraldebil. Affald må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

Storskrald kan stilles frem i enheder som enkelteffekter eller klare plasticsække. Der kan maksimalt stilles 6 enheder frem pr. gang. Hver enhed må maksimalt veje 25 kg. Dog må hårde hvidevarer og møbler være tungere. Storskrald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

### §27.6 Afhentning af storskrald

Storskrald afhentes ved den enkelte husstand efter en indsamlingskalender, der fastlægges årligt.

Storskrald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan Slagelse Kommune beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.



Afhentning af storskrald skal bestilles via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Renovatøren må undlade at medtage storskraldet, hvis det vurderes at storskraldet ikke er sorteret korrekt efter gældende sorteringsvejledning, eller hvis der er sat for mange enheder frem. Hvis storskraldet ikke er medtaget, skal borgeren og grundejeren selv bringe storskraldet til genbrugspladsen.

Storskrald afhentes som udgangspunkt hele året hver 14. dag i samlede bebyggelser med etageboliger i byområder og hver 4. uge i øvrige områder.

### **§27.7 Øvrige ordninger**

Storskrald kan afleveres på genbrugspladsen (se §21).

Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgeren og grundejeren fra deres pligt til at betale for henteordningen.

UDKAST

## §28 Generelt for obligatoriske affaldsordninger

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald, §15 plastaffald, §16 mad- og drikkekartonaffald og §19 restaffald.

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte ordningerne og pligt til at betale de gebyrer, som Slagelse Kommune fastsætter for ordningerne i det årlige gebyrblad (se §4).

Affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen, samt gældende sorteringsvejledninger på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald)

### Afhentning af affald

Der forventes ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Slagelse Kommune og renovatør.

Slagelse Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til kapacitet for opsamlingsmateriel.

### Manglende afhentning af affald

Anmeldelse af uafhøvet affald skal ske via Slagelse Kommunes selvbetjeningsløsning på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald) eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

Anmeldelsen skal ske senest 2 hverdage efter planlagt tømningssdag. Hvis henvendelsen sker efter denne tidsfrist, skal borger/grundejer selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype, eller ved at bestille en ekstra tømning, som betales af borger/grundejer.

Borgeren og grundejeren er forpligtet til at holde sig orienteret om tømningssdage samt eventuelle ændringer. Der kan forekomme ændringer af tømningssdage i og omkring jul og nytår. Det er altid muligt at holde sig orienteret med aktuelle tømningssdage på [www.slagelse.dk/affald](http://www.slagelse.dk/affald)

### Opsamlingsmateriel

Opsamlingsmateriel som f.eks. beholdere, containere, miljøkasser og miljøskabe leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af Slagelse Kommune.

Det er efter aftale og godkendelse af Slagelse Kommune tilladt, for større samlede bebyggelser at etablere nedgravede affaldsløsninger, for egen regning. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af materiel og standplads betales desuden af boligforeningen/etageejendommen selv.

Slagelse Kommune afgør, om en beholder er funktionsdygtig, skal vedligeholdes eller udskiftes.

Det udleverede opsamlingsmateriel skal benyttes efter Slagelse Kommunes anvisninger, herunder også sortering i rumopdelte beholdere. Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes. De forskellige affaldstyper må kun komme i det dertil anviste rum.

Ved beholderændringer kan grundejere pålignes et gebyr, som fastsættes i det årlige gebyrblad.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere, herunder rottesikring.

### Erstatning af opsamlingsmateriel

Opsamlingsmateriel udleveret af Slagelse Kommune, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

### **Kapacitet for opsamlingsmateriel**

Borgeren og grundejeren skal gøre Slagelse Kommune opmærksom på, hvis der ikke er passende kapacitet til at rumme den mængde affald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Slagelse Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

### **Placering af opsamlingsmateriel**

Beholderne skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Slagelse Kommune efter gældende administrationsgrundlag, hvordan indsamling af affaldet fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes.

Slagelse Kommune kan pålægge borgeren eller grundejeren at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I forbindelse med en sådan dispensation kan Slagelse Kommune pålægge borgeren og grundejeren at betale et sæргеbyr.

### **Anvendelse og fyldning af opsamlingsmateriel**

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

Såfremt der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal borgeren eller grundejeren inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriel kan tømmes helt ved næste tømning.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borgeren eller grundejeren skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgeren og grundejeren skal lukke beholderens lille låg/toplåg med håndtag, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Beholdere med indhold må som retningslinje ikke veje mere end 0,25 kg. pr. liter. Eksempelvis må en 240 liters beholder med indhold ikke veje mere end 60 kg.

Slagelse Kommune afgør om en beholder med indhold vejer for meget.

Borgeren eller grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. I tilfælde af ekstra affald kan borgeren eller grundejeren benytte en af affaldstypens øvrige ordninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Slagelse Kommune, efter forudgående skriftlig varsel, tilmelde yderligere opsamlingsmateriel, således at overfyldning undgås. Borgeren eller grundejeren er ansvarlig for affaldet indtil det afhentes af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

### **Force majeure**

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Slagelse Kommune anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

### **§28.1 Fritagelse**

Private borgere og grundejere kan ikke fritages for affaldsordningen i Slagelse Kommune. Dog kan der i særlige tilfælde dispenseres herfra. Ved særlige tilfælde forstås hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes affald på ejendommen, eller hvis ejendommen er ubeboelig f.eks. grundet nedrivning eller hvis ejendommen er nedbrændt. Ved midlertidige byggeperioder kan grundgebyret ikke frameldes.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningerne. Ved nybyggeri skal ejendommen tilmeldes renovation, når ejendommen tages i brug.

Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra benyttelsespligt til henteordningerne for de genanvendelige affaldsfraktioner. Husstande der har dispensation fra benyttelsespligten til henteordningerne, skal benytte genbrugspladser eller storskraldsordningen til det genanvendelige affald.

Slagelse Kommune kan pålægge borgeren og grundejeren at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

Slagelse Kommune afgør i det konkrete tilfælde om der kan dispenseres.

### **§28.2 Forsøgsordning**

Slagelse Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre affaldsordningen, gennemføre forsøgsordninger for indsamling af affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal borgeren og grundejeren benytte disse, samt følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler borgeren og grundejeren i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Borgeren og grundejeren skal samtidig følge forsøgsordningens gældende beskrivelse fra Slagelse Kommune, vedrørende indsamling af nye affaldstyper og/eller sorteringsmuligheder.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele af kommunen.

## Bilag 1

Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Slagelse Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

### Generelt

- a) Borgeren og grundejeren skal på tømmedagen anbringe beholderen på en standplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til den. Standpladsen skal være på den matrikel, som beholderen er tilknyttet. Beholderen skal være anbragt på standpladsen senest kl. 5.00 (på enkelte veje med dispensation til tidlig afhentning dog kl. 4.00). Borgeren og grundejeren skal sikre at beholderen er anbragt på egen matrikel, senest dagen efter tømning, kl. 7.00.
- b) Beholderen skal være anbragt på standpladsen, så skraldemanden uhindret kan få fat i beholderens håndgreb og sætte beholderen i bevægelse. Beholderens håndgreb skal vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen, til at skraldemanden kan tippe og, om nødvendigt, vende beholderen til køreposition.
- c) Genbrugsbeholdere (beholderen til papir/småt pap og plast/mad- og drikkekartoner og beholderen til glas og metal) ved enfamiliehuse og sommerhuse skal være placeret på den samme standplads som beholderen til mad- og restaffald eller køres frem til skel inden tømning.
- d) Borgeren og grundejeren skal sikre, at der ikke er løsgående hunde på ejendommen, når affaldet bliver afhentet. Borgeren og grundejeren skal desuden sikre, at øvrige husdyr ikke er til gene for skraldemandens arbejde.
- e) Der skal kunne køres helt hen til opsamlingsmateriel på 1m<sup>3</sup> og derover, fx vippecontainere.
- f) Slagelse Kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til at standpladsen er aflåst, for eksempel hvis affaldsbeholdere ved etageejendomme anbringes i et skraldeskur eller lignende.

### Krav til standplads

- a) Underlaget på standpladsen skal være er fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (fx fliser, beton, asfalt eller andet fast, stabilt og plant underlag). Løse perlesten og/eller grus, der opblødes i forbindelse med nedbør samt løse granitskærver er ikke kørefast underlag.
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 15 meter langt, gælder det, at standpladsen må være placeret højst 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Hvis koteletbenet er kortere end 15 meter gælder litra c.
- e) Ved etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler gælder det, at standpladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan holde. De 20

meter måles som den naturlige ganglinje fra holdepladsen til standpladsen. Adgangsvejen for skraldebilen skal leve op til kravene beskrevet i afsnittet ” Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesvej”.

f) Standpladsen skal være velbelyst. Er standpladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.

g) Standpladsen skal være fri for hindringer fx cykler, biler, barnevogne og beplantning senest kl. 5.00.

h) Standpladsen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre senest kl. 7.00.

i) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,0 meter.

#### **Krav til adgangsvej for skraldemand**

a) Underlaget på adgangsvejen skal være er fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt, eller andet fast, stabilt og plant underlag). Løse perlesten og/eller grus, der opblødes i forbindelse med nedbør samt løse granitskærver og brosten er ikke kørefast underlag.

b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholderne kan ske uhindret. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

c) Adgangsvejen skal være velbelyst.

d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.

e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.

f) Adgangsvejen skal være fri for hindringer fx cykler, biler, barnevogne og beplantning senest kl. 5.00.

g) Adgangsvejen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre senest kl. 7.00.

h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,0 meter.

i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

#### **Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesvej**

a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag. Kørearealer skal kunne tåle tung trafik, op til 32 tons.

b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at der kan køres med lovligt indregistrerede komprimatorbiler egnet til renovationskørsel, dvs. mindst 3,6 meter bred. Krav til adgangsvejens frihøjde over vejareal, rabat og fortov følger principperne for Slagelse Kommunes vejmyndighed, der fremgår af kommunens hjemmeside.

c) Adgangsvejen skal være fri for hindringer fx cykler, biler, barnevogne, beplantning senest kl. 5.00.

d) Adgangsvejen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre senest kl. 7.00.

e) Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads. Hvis grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at krav til adgangsveje følges.



Slagelse Kommune  
Miljø, Plan og Teknik  
Dahlsvej 3  
4220 Korsør

[www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk)

Maj 2022  
Redaktion: Affald og Genbrug/Sara Marie Klausen og Kenneth Lauritsen  
Design: Miljø, Plan og Teknik/nfn  
Tryk: Slagelse Kommune

