

# Landsholdsaftale

## De danske seniorlandshold i Volleyball

### Mellem



#### Arrangementsansvarlig

Volleyball Danmark  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby  
CVR-nr. 22 73 22 18



#### Samarbejdskommune

Slagelse Kommune  
Rådhuspladsen 11  
4200 Slagelse  
CVR-nr. 29 18 85 05  
(SK)

**Hal benyttet til arrangementer:** Spar Nord Arena Slagelse, Sejerøvej 1, 4200 Slagelse (HALLEN).

**Lokal klub/forening:** Volleyball Danmark kan, hvis muligt, indgå særskilt aftale på markedsvilkår med en lokal forening/klub, omkring afvikling af kampene. Dette vil være Volleyklubben Vestsjælland hvis muligt (LK).

### § 1 Aftalens omfang

Aftalen omfatter afvikling og markedsføring af officielle landskampe for det danske damelandshold og det danske herrelandshold i volleyball (samlet Landsholdene) i HALLEN.

Med officielle landskampe menes kampe arrangeret i regi af det Europæiske Volleyball Forbund (CEV) og det Internationale Volleyball Forbund (FIVB).

Volleyball Danmark vil søge at indgå én samarbejdsaftale vedrørende landskampe vest for Storebælt og én samarbejdsaftale øst for Storebælt, således at de officielle landskampe set over en årrække søges fordelt med halvdelen hvert sted, gældende for både damer og herrer.

De officielle landskampe vil Volleyball Danmark tilbyde skiftevis til faste samarbejdspartnere i øst og vest, dvs. hvis seneste planlagte officielle landskampsarrangement er i øst, så vil det næst efterfølgende officielle landskampsarrangement blive tilbudt til vest.

SK forpligter sig til at arrangere to (2) årlige (kalenderår) landskampsarrangementer såfremt Volleyball Danmark kan tilbyde det. Hvis SK tilbydes mere end to årlige landskampsarrangement er SK frit stillet til at acceptere det eller afvise det. Hvis begge de faste samarbejdspartnere i øst og vest ikke ønsker at arrangere et landskampsarrangement, er Volleyball Danmark frit stillet til at vælge en tredje landskampsdestination til det pågældende arrangement.

Der afvikles løbende kvalifikationsturneringer til både EM i Volleyball (CEV arrangeret) og VM i Volleyball (FIVB arrangeret), ligesom der årligt afvikles European League (CEV arrangeret).

Grundet ovenstående er alle forpligtelser og rettigheder i denne aftale gældende per arrangement, som beskrevet i §4 afsnit 1.

Aftalen opdeles i afsnit omfattende forpligtelser og rettigheder, officials, økonomiske betingelser, markedsføring samt kamp- og arrangementsafvikling.

## **§ 2 Aftaleperiode**

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2022 og løber frem til og med 31. december 2025. Parterne har aftalt at drøfte en forlængelse af aftalen senest april 2025.

## **§ 3 Volleyball Danmarks forpligtelser over for SK og rettigheder**

Volleyball Danmark forpligter sig til følgende:

1. Holde SK orienteret om særlige regler og procedurer, der skal overholdes i forbindelse med kampafvikling.
2. Varetage al korrespondance med deltagerlandene.
3. Sørge for aftaler og korrespondance med dommere og linjedommere.
4. Arrangere transport af holdene og officials.
5. Medbringe reklamebånd og opsætning af disse i HALLEN.
6. Sikre opbygning af område i HALLEN til officials og TV.
7. Være overordnet ansvarlig i forhold til billetprisstruktur, billetstrategi, online billetsalg samt billetsalg i døren. Der kan indgå aftale med LK omkring dele af billetsalget.
8. Udarbejde Playing Protocol, samt tidsplan for arrangementet.
9. Sikre E-score afvikling.
10. Stille med to personer til afvikling af Datavolley.
11. Stille med én (1) speaker og discjockey.
12. Opsætte Backdrop i HALLEN til brug for TV og Presse interviews.
13. Indgå særskilt aftale på markedsvilkår omkring kampafvikling med LK hvis muligt.
14. At medbringe og opstille alt nødvendigt materiel til afvikling af selve kampene, bl.a.:
  - a. Kampgulv samt installation af dette.

- b. Net, antenner, kantbånd samt målepind og reserver af dette.
- c. Bolde og boldvogne til træning, opvarmning og kamp.
- d. International dommerstol.

Ovenstående kan blive suppleret eller ændret som følge af ændrede krav til kampafvikling.

- 15. Volleyball Danmark forpligter sig til, så vidt som muligt, at anvende lokale aktører i SK til levering af ydelser så som hotel, transport og forplejning.
  - a. Volleyball Danmark anvender så vidt det er muligt et hotel i lokalområdet i det omfang de har ledige værelser, og der kan indgås en aftale på markedsvilkår.
  - b. Volleyball Danmark anvender så vidt det er muligt et lokalt bustransportselskab, i det omfang de har ledig kapacitet, og der kan indgås en aftale på markedsvilkår.
- 16. Volleyball Danmark forpligter sig til at anvende HALLENS forpagter som leverandør af mad og drikke til forbrug i HALLEN.
- 17. Såfremt der afvikles VIP arrangementer i HALLEN i forbindelse med kampe, har Volleyball Danmark mulighed for at invitere egne gæster og samarbejdspartnere med til arrangementerne mod dækning af omkostningerne i forbindelse hermed.
- 18. Volleyball Danmark vil sikre streaming af landskampene som minimum på egen platform, ligesom Volleyball Danmark vil søge at indgå aftaler med danske mediehuse for at søge en så bred eksponering i Danmark som muligt af landskampene.

## § 4 SKs forpligtelser og rettigheder

SK forpligter sig til følgende:

- 1. Yde tilskud til Volleyball Danmark per arrangement:
  - a. Én (1) enkelt kamp én (1) dag (dvs. enten det danske dame- eller herrelandshold spiller): DKK 200.000,-
  - b. To (2) kampe på én (1) dag (dvs. både det danske dame- og herrelandshold spiller): DKK 250.000,-
  - c. Arrangement over flere dage (maksimalt 4 kampdage i træk), hvor danske landshold spiller flere af dagene; herudover kan der i perioden også være landskampe mellem to andre nationer end Danmark: DKK 300.000,-

Beløbet opkræves ved faktura udstedt af Volleyball Danmark til SK. Ovenstående beløb er eksklusive moms.

- 2. Sikre at Volleyball Danmark kan råde over hallen minimum 52 timer før første kamp og 5 timer efter sidste kamp. I perioden før første kamp kan Volleyball Danmark bl.a. benytte HALLEN til opsætning af bane, ligesom der kan trænes i HALLEN. Efter sidste kamp, kan Volleyball Danmark benytte tiden til at nedtage den udlagte bane og andet opsat udstyr.
- 3. Stille HALLEN og hertil knyttede nødvendige faciliteter, inkl. HALLENS mødelokaler, og inklusiv 60 stole og 12 borde vederlagsfrit til rådighed i forbindelse med arrangementet.
- 4. Sikre HALLENS faciliteter i forhold til afvikling af et internationalt volleyballarrangement, dvs.:
  - a. Intet naturligt lys må forstyrre spillepladsen

- b. Lysstyrke på minimum 1.500 Lux over spilleområdet.
  - c. Stille et lokale/lounge til rådighed for dommere og officials, som de kan opholde sig i og få forplejning i.
  - d. Der skal være en pedel, tekniker eller lignende til stede under afviklingen af arrangementer i HALLEN.
  - e. Ud over opvisningshallen i HALLEN, der benyttes til kampe, skal der være rådighed over en opvarmingshal i HALLEN til brug for opvarmning i perioden 0-2 timer før hver kamp.
5. Sikre internetforbindelse i HALLEN dedikeret til TV-produktion (min. 50/50 Mbit/s). Denne forbindelse skal være en dedikeret forbindelse uden om kommunens sikringsystemer (Firewall etc.)
  6. Sikre internetopkobling via kabel til DataVolley og E-score samt trådløst internet til brug for journalister.
  7. Bidrage med lokal markedsføring via kommunens informationskanaler.
  8. SK har mulighed for, så vidt det ønskes, at afvikle VIP-arrangementer i HALLEN i forbindelse med landskampe. Såfremt der indgås en aftale med LK, vil LK ligeledes få tilbudt at lave VIP-arrangementer/deltage i et fælles VIP arrangement.
  9. SKs logo vil fremgå af officielle presse back-drops der anvendes som baggrund ved videofilmede interviews.
  10. Ret til opstilling af SKs logo/budskab på tre (3) bander. De tre bander sikres en placering omkring spillepladsen, således at de markedsføres direkte på streaming fra kampen. Dimensionerne af bander er 3 x 1 meter (længde x bredde). Volleyball Danmark sørger for produktion af bander og afholder omkostninger i forbindelse med dette. Volleyball Danmark skal modtage layout til banderne minimum 10 dage før første kamp.
  11. Ret til placering af SKs logo/budskab i form af floorsticker på banen. Floorstickeren sikres en placering, således at den markedsføres direkte på streaming fra kampen. Dimensionerne er 3,4 x 1 meter (længde x bredde). Volleyball Danmark sørger for produktion af floorsticker og afholder omkostninger i forbindelse med dette. Volleyball Danmark skal modtage layout til floorstickeren minimum 10 dage før første kamp.
  12. SKs logo og profilering sikres på alle markedsføringsplatforme, f.eks. autografkort, plakater, hjemmesider, sociale medier m.m., i det omfang disse medier/platforme anvendes.
  13. SK vil fremgå som en af Volleyball Danmarks officielle partnere på Volleyball Danmarks oversigt over partnere på Volleyball Danmarks hjemmeside.
  14. SK har retten til at kalde sig "Slagelse – Hjemmebane for Volleyball-landsholdene". Dette kan ændres i sin lyd efter aftale.

## § 5 Overskudsdeling og underskudsdekning.

1. Volleyball Danmark har retten til samtlige indtægter relateret til arrangementet. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til:
  - a. Entréindtægter
  - b. Indtægter fra salg af reklameplads
  - c. Kommercielle partnerskaber

Volleyball Danmark kan indgå aftale med LK om salg af dele af ovenstående, mod at en del af provenuet fra salget tilfalder LK.

2. Er der salg af mad/drikke i HALLEN tilfalder indtægter fra dette salg, dem der varetager salget. Dette inkluderer også evt. VIP-forplejning.
3. SK er **ikke** forpligtet til at dække et eventuelt underskud.

## § 6 Markedsføring

1. Volleyball Danmark, SK og LK står i fællesskab for markedsføringen af arrangementerne. Volleyball Danmark er overordnet ansvarlig for den nationale markedsføring og kontakten til de nationale medier. SK og LK er overordnet ansvarlig for den regionale og lokale markedsføring samt kontakten til de regionale og lokale medier.
2. Kontakten til nationale medier koordineres af Volleyball Danmarks presseansvarlige.
3. Fribilletter
  - a. Personer med Volleyball Danmark adgangskort har gratis adgang, efter nærmere instruks fra Volleyball Danmark (max 50 billetter).
  - b. Det danske landshold (per køn) råder over 2 fribilletter pr. spiller/leder (40 billetter i alt per køn).
  - c. Volleyball Danmark råder over fribilletter til Volleyball Danmarks sponsorer og særligt indbudte gæster (max. 25 billetter i alt).
  - d. SK kan råde over 100 billetter til hver kamp, vederlagsfrit.
  - e. Volleyball Danmark kan indgå aftale med LK omkring rabatordninger eller uddeling af fribilletter.
  - f. Der kan indgås dialog mellem Volleyball Danmark, SK og LK om køb af billetter, så personer med bopæl i SK tilbydes fri adgang til arrangementet.

## § 7 Kamp- og arrangementsafvikling

1. Volleyball Danmark er ansvarlig for forberedelse og gennemførelse af arrangementet da det er Volleyball Danmark, der over for de deltagende nationer er overordnet ansvarlig for at arrangementerne lever op til den gældende standard.
2. SK og LK kan i forbindelse med arrangementet efter nærmere aftale med Volleyball Danmark bruge opmærksomheden omkring kampen til at arrangere andre begivenheder i lokalområdet, der kan medvirke til at tiltrække tilskuere kampen. Arrangementerne skal dog på forhånd aftales med Volleyball Danmark, og betragtes som en sideevent. Alle sideevents skal være i overensstemmelse med Volleyball Danmarks værdier og etik.
3. Der skal arbejdes målrettet efter, fra både SKs og Volleyball Danmarks side, at der ved ethvert landsholdsarrangement afviklet i SK, arrangeres sideevents. Disse vil i sagens natur variere fra arrangement til arrangement, men følgende kan overvejes ved sideevents:

- a. Er der en klar og synlig sammenhæng mellem det aktuelle sideevent og landsholdsaktiviteterne i SK?
- b. Motiverer det aktuelle sideevent lokalmiljøet (især børn og unge) til at bevæge sig mere?
- c. Er der i forbindelse med det aktuelle sideevent mulighed for at de involverede kan engagere sig mere fast i volleyballmiljøet?
- d. I hvilken grad er der positive sociale effekter for SK forbundet med det aktuelle sideevent?
- e. Er der mulighed for at engagere det lokale erhvervsliv i det aktuelle sideevents?
- f. Inddrage LK i arbejdet med sideevents.

## §8 Øvrige forhold

1. Volleyball Danmark forpligter sig til at afholde kursusaktivitet og/eller træningsaktiviteter i Slagelse Kommune i perioden 1. januar 2022 – 31. december 2024 med ca. 40 kursister årligt i forbindelse med en to-dages aktivitet med overnatning.
2. Volleyball Danmark forpligter sig til at afholde sit årlige repræsentantskabsmøde i Slagelse Kommune minimum to gange i perioden 1. januar 2022 – 31. december 2025.
3. Ved særskilt aftale bistå LK og SK med aktiviteter for borgere i Slagelse Kommune. Volleyball Danmark udbyder en række motionskoncepter til alle aldersgrupper lige fra aktiviteter til 3 årige i daginstitutioner til senioraktiviteter for personer i aldersgruppen 60+.

## §9 Kontaktpersoner

### Kontaktpersoner i Volleyball Danmark:

Courtmanager: Henrik Petersen, ☎ 28 87 16 01, [hep@volleyball.dk](mailto:hep@volleyball.dk)

Elitechef: Sven Brix, ☎ 23 72 89 00, [svb@volleyball.dk](mailto:svb@volleyball.dk)

Administrationschef: Claus Bøllingtoft, ☎ 28 51 78 06, [clb@volleyball.dk](mailto:clb@volleyball.dk)

Presseansvarlig: Ci Eshel, ☎ 60 13 27 18, [ces@volleyball.dk](mailto:ces@volleyball.dk)

### Kontaktpersoner i Slagelse Kommune:

XXXXX

#### Arrangementsansvarlig

Volleyball Danmark

Jesper Jørgensen

Administrerende direktør

#### Samarbejdskommune

Slagelse Kommune

XXXXX

Dato:

\_\_\_\_\_

Dato:

\_\_\_\_\_