

Tildelingsmodel § 18-puljen i Slagelse Kommune

Godkendt i Sundhedsudvalget den XX 2026



Hvad er formålet med § 18-puljen?

Slagelse Kommune afsætter hvert år midler til at støtte frivilligt socialt arbejde efter serviceloven § 18 og Ældreloven § 7.

Servicelovens § 18-midler har til formål at skabe gode rammer for den frivillige sociale indsats og sikre et udbytterigt samspil og samarbejde mellem kommunen og de frivillige foreninger, organisationer og grupper til gavn for borgerne.

Ældrelovens § 7 har til formål at fremme samarbejdet med den lokale frivillige sektor på ældreområdet med henblik på at skabe gode rammer for og styrke den frivillige indsats. Formålet er også at sikre et tæt samspil mellem de frivillige organisationer og foreningers aktiviteter og de offentlige tilbud for ældre og deres pårørende.

I Slagelse Kommune anser vi det frivillige sociale arbejde som en vigtig faktor for den samlede indsats på social- og sundhedsområdet. Slagelse Kommune samarbejder derfor med foreninger, virksomheder, organisationer og enkeltpersoner, som ønsker at tage et medansvar for, på frivillig basis, at løse opgaver på social- og sundhedsområde i kommunen.

Hvad er en frivillig social indsats?

En frivillig social indsats er handlinger, der sigter på at give enkelte individer eller grupper en øget velfærd og omsorg eller sigter mod at løse velfærdsproblemer. Frivilligt socialt arbejde kan være forskellige typer af aktiviteter eller handlinger, der udføres inden for social eller sundhedsområdet.

Frivilligt socialt arbejde er en indsats eller aktivitet, der:

- Ikke er lønnet
- Udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang
- Er til gavn for andre end én selv og ens familie
- Er af formel karakter – der skal være tale om en vis grad af organiseret, struktureret eller aftalt frivillig indsats.

Frivilligt sociale arbejde kan fx være:

- Rådgivning, f.eks. telefonrådgivning
- Besøgsvennetjenester
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Ledsagerordninger på frivillig basis
- Frivilligcentre og kontaktsteder
- Foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper
- Forskellige former for aflastningstjenester for pårørende m.v.
- Krisecentre, f.eks. kvindekrisecentre

- Sociale caféer, væresteder og andre samværsaktiviteter
- Sociale aktiviteter, f.eks. med udsatte unge eller etniske minoriteter eller i boligområder
- Brugsorganisering f.eks. for hjemløse eller mennesker med misbrug
- **Vågetjenester**
- **Pårørenderådgivning.**

Hvem kan søge støtte i § 18-puljen?

Alle frivillige sociale foreninger, virksomheder, organisationer, klubber, enkeltpersoner og grupper kan komme i betragtning til midler fra § 18-puljen.

Det er dog et krav, at aktiviteten er for borgere i Slagelse Kommune, og at aktiviteten ikke genererer overskud. En landsdækkende forening kan komme i betragtning til § 18-puljens midler, hvis indsatsen er målrettet borgere i Slagelse Kommune. Hvis en landsdækkende forening søger, skal budgetskaemaet udfyldes med udgifter for indsatsen for Slagelse Kommunes borgere.

Foreninger, med helt eller delvist betalt medlemskab kan også søge støtte i § 18-puljen. Der vil dog blive foretaget en konkret vurdering af den enkelte ansøgning i forhold til balancen mellem betalt medlemskab og den aktivitet, der søges midler til.

For at kunne søge midler i § 18-puljen kræver det, at ansøgeren har et CVR-nummer og en tilknyttet NemKonto.

Hvilke målgrupper kan der søges støtte til?

Målgruppen kan være børn, unge, borgere med kronisk sygdom, borgere med handicap, sindslidende, borgere med anden etnisk baggrund, som skal understøttes i integrationsprocessen, ældre, hvor aktiviteten kan afhjælpe ensomhed eller borgere, der på anden måde er socialt udsatte. Der kan også søges støtte til indsatser for pårørende til overnævnte målgrupper. Sundhedsudvalget kan beslutte, at der det pågældende år reserveres midler til bestemte målgrupper. Hvis det er tilfældet, vil det fremgå på Slagelse Kommunes hjemmeside under ansøgning til § 18-puljen.

Hvad kan der søges støtte til?

- Aktiviteter (f.eks. udgifter til bus, lokaleleje, foredrag, musik, entre)
- Forplejning (restaurant og cafébesøg dækkes ikke)
- **Bankudgifter med et loft på 1.500 kr. til foreninger**
- Belønning af frivillige i form af fester/aktiviteter
- Udstyr til gennemførelse af aktiviteter (skal afleveres til Slagelse Kommune ved forenings ophør).
- ~~Inventar, der er nødvendig for gennemførelse af aktiviteten.~~

Listen er ikke udtømmende, og der er generelt ikke nogen overordnede begrænsninger i forhold til aktiviteter, der kan søges tilskud til.

Hvad lægges der vægt på i tildelingen af støtte?

Balance og værdi:

Det vægtes, at der er balance mellem det ansøgte beløb, aktiviteten og indsatsens omfang og værdi for den enkelte deltager. Der vægtes ansøgninger, hvor midlerne kommer flest mulige til gavn eller opfylder et behov hos en mindre gruppe borgere, der ellers ikke tilgodeses af andre. Derudover vægtes kontinuerlige aktiviteter, som styrker muligheden for at indgå i fællesskaber.

Indstillingsgruppen gennemgår ansøgningerne i forhold til det samlede disponible beløb. Der fastlægges et fælles fordelingsprincip pr. aktivitet og deltager inden for hver målgruppe, som anvendes ens på alle ansøgninger. Tildelingen sker indledningsvist med én aktivitet pr. forening og gentages herefter efter samme princip, indtil puljen er opbrugt.

Synergi:

Det vægtes, at den ansøgte aktivitet supplerer Slagelse Kommunes øvrige indsatser, politikker og strategier, herunder Sundhedspolitikken.

Det vægtes ligeledes, at den ansøgte aktivitet understøtter ældrelovens ønske om et tæt samspil mellem frivillige foreningers aktiviteter og det offentligt tilbud til ældre og deres pårørende.

Samarbejde mellem foreninger:

Det vægtes, at foreninger og organisationer går sammen om en aktivitet eller indsats. Det kan også være brugerråd og pårønderråd, hvor aktiviteten kommer andre end egne brugere til gavn, eller hvor aktiviteten er indgået som et samarbejde med en frivillig social forening.

Udvikling:

Der vægtes udviklingsprojekter, der etablerer nyt samarbejde mellem foreninger eller mellem foreninger og lokalevirksomheder. Det kan også være nye initiativer/aktiviteter, hvor der ikke findes tilsvarende for den konkrete målgruppe.

Tydelig beskrivelse af formål

Der lægges vægt på, at ansøgningen klart og tydeligt beskriver formål og målgruppe for indsatsen.

Overensstemmelse mellem budget og ansøgning

Der lægges vægt på, at der er tydelig sammenhæng mellem beskrivelsen af aktiviteten i ansøgningen og ansøgningens budgetposter.

Der vægtes aktiviteter målrettet borgere fremfor aktiviteter målrettet frivillige.

Eksempler på udgifter til aktiviteter målrettet borgere (prioritet 1):

- Aktiviteter for foreningsmedlemmer og/eller målgruppe
- Aktiviteter for eller sammen med andre foreninger og deres målgrupper
- Lokaleudgifter ved aktiviteter og arrangementer
- Kørsel for gangbesværede til aktiviteter

- Udgifter til hjælper i forbindelse med aktiviteter
- Entréudgifter
- Indkøb af **lettere** udstyr, der er nødvendig for gennemførsel af aktiviteten **fx elastikker, bolde, petanquesæt eller lignende. Det kan også være indkøb af nødvendig synlighedsbeklædning (fx veste eller jakker) til voksne frivillige i forbindelse med borgerrettede, forebyggende eller tryghedsskabende aktiviteter i det offentlige rum.**
- **Forplejning ved arrangementer (restaurant og cafébesøg dækkes ikke)** Forplejning ved arrangementer, fx indkøb af mad- og drikkevarer til fælles bespisning, herunder kaffe, te, vand, frugt, snacks, sandwiches eller lette måltider. Restaurant- og cafébesøg dækkes ikke.
- Bustransport
- Annoncer

Eksempler på udgifter til aktiviteter målrettet frivillige (prioritet 2):

- Aktiviteter for de frivillige
- Forplejning til de frivillige (restaurant og cafébesøg dækkes ikke)
- Kørselsgodtgørelse for frivillige, bisiddere, besøgsvenner o. lign.
- Uddannelsesomkostninger (hvis der ikke findes tilsvarende gratis kurser)

Listen er ikke udtømmende.

Hvad kan der ikke søges støtte til:

- Lønmidler
- Foreningsdrift, fx beklædning, hjælpemidler, inventar, **bankudgifter**, kontingent til frivilligcentret, kontorartikler, telefon og porto, udgifter ved generalforsamling og bestyrelsespleje
- Aktiviteter der, på ansøgningstidspunktet, på anden vis modtager støtte til samme aktivitet fra Slagelse Kommune
- Aktiviteter, der ikke henvender sig til borgere bosiddende i Slagelse Kommune
- Aktiviteter, der har kommercielt (profit) sigte
- Aktiviteter, der for tidspunktet for ansøgningen allerede er afholdt
- Foreninger med missionerende og partipoliske formål og aktiviteter der, undergraver demokratiet eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder
- Jubilæum, da Slagelse Kommune har en særskilt pulje udelukkende til det
- Udenlandsrejser, ferier, kroophold, spaophold og lignende
- Restaurant og cafébesøg

Hvem vurderer ansøgningerne?

De modtagne ansøgninger vurderes af Indstillingsgruppen, der består af repræsentanter fra Ældrerådet, Handicaprådet, Rådet for Socialt udsatte og en medarbejder fra Sekretariatet i Sundhed og Ældre, som assisterer med administrativ bistand

Indstillingsgruppen anbefaler en fordeling af midlerne overfor Sundhedsudvalget. Det er Sundhedsudvalget, der har den endelige beslutningskompetence.

Hvordan søger jeg midler i § 18-puljen?

Slagelse Kommune udmønter midler fra § 18-puljen til støtte af frivilligt socialt arbejde én gang om året.

Ansøgning sker elektronisk på Slagelse Kommunes hjemmeside på:

<https://www.slagelse.dk/da/fritid-og-faellesskab/tilskud-og-puljer/puljer/frivilligt-socialt-arbejde/>

Der må kun sendes én ansøgning pr. cvr-nummer/p-nummer.

Ansøgningsfristen fremgår af hjemmesiden. Ansøgninger, som er modtaget efter ansøgningsfristen, vil ikke blive behandlet.

Sekretariatet i Sundhed og Ældre bistår med vejledning i forhold til ansøgning og aflæggelse af regnskab i forhold til § 18-puljen. Sekretariatet kan kontaktes på mail: aeldre@slagelse.dk

† **Forud for** ansøgningsperioden afholdes hvert år et informationsmøde, hvor interesserede har mulighed for at få information og vejledning i forhold til at søge støtte i § 18-puljen.

Hvornår ved jeg om min forening har modtaget midler?

Afslag eller bevilling meddeles i december måned. Udbetaling sker i januar i det år midlerne skal bruges. De tildelte midler skal være brugt i indeværende år.

Hvad hvis jeg modtager et mindre beløb, end jeg har søgt?

Slagelse Kommune modtager hvert år ansøgninger for langt flere midler, end der udloves. De fleste foreninger har gennem tiden fået et mindre beløb end det ansøgte. Dette med afsæt i tildelingsmodellens prioriteringer. Det er et krav, at midlerne anvendes til den aktivitet eller den indsats, som fremgår af bevillingsbrevet, også selv om det tildelte beløb er mindre end det ansøgte. Det er op til foreningen at justere indsatsen, så den passer til det tildelte beløb.

Hvad skal jeg sørge for i forhold til dokumentation og regnskab?

Alle, der modtager § 18-midler, skal indsende regnskab for § 18-midlerne, der dokumenter, at midlerne er brugt som beskrevet i ansøgningen og inden for bevillingsbrevets rammer. I bevillingsbrevet er der en detaljeret beskrivelse af proceduren for dette.

Skal jeg tilbagebetale midler, som ikke er brugt?

Midler, der ikke er brugt, eller ikke er brugt i henhold til bevillingen, skal tilbagebetales til Slagelse Kommune.