

AFTALE

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Grafisk Støtteforening**

om driften af Det Gamle Trykkeri, Bredegade 11, 4200 Slagelse.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Grafisk Støtteforening. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2017 til 31. december 2017, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Grafisk Støtteforening.

Formål

Foreningens og hermed også Det Gamle Trykkeris formål og opgave er beskrevet i foreningens vedtægt: at varetage driften af Det gamle Trykkeri og de dermed forbundne museums-mæssige og uadventede aktiviteter i overensstemmelse med gældende drifts- og samarbejdsaftale mellem Slagelse kommune og Grafisk Støtteforening

Vedtægterne for Grafisk Støtteforening – vedtaget den 13. februar 2013 - er vedlagt som bilag til denne aftale.

Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

Mål

Tilskuddet er bevilget til driften af museet samt til formidling af museets samling og emner af historisk og kulturel betydning både lokalt og nationalt. Målgruppen er såvel lokale borgere og besøgende som besøgende fra andre områder af landet og udenlandske turister.

Kulturudvalget har ved bevilling af midler til kulturelle aktiviteter især fokus på

- Børn og unge
- Kulturarv
- Inddragelse af borgere
- Nytænkning

og anvendelsen af tilskuddet skal målrettes disse områder.

Museets åbningstider skal tilgodese borgere og turister. Museet skal indgå i relevante samarbejdsrelationer. Med henblik på øget egenfinansiering af driften skal museet søge alternative finansieringskilder, fonde, erhverv, entré mv.

Ud over det kontante tilskud bevilger Slagelse Kommune indirekte tilskud i form af at stille lokalerne i Bredegade 11 vederlagsfrit til rådighed.

Organisering

Det Gamle Trykkeri drives som foreningsdrevet museum med kommunalt tilskud. Drift og indhold af Det Gamle Trykkeri forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

Budget og regnskab - Økonomiske vilkår

Forud for hvert kalenderår udarbejder Det Gamle Trykkeri et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2017 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2016 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Tilskud til driften af Det Gamle Trykkeri udgør i 2017: 23.007,41 kr. Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2017, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Tilskuddet dækker foreningens udgifter til drift af museumsforeningen og formidling af samling og aktiviteter.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Udover tilskuddet råder Det Gamle Trykkeri vederlagsfrit over ejendommen, beliggende på Bredegade 11. Slagelse Kommune afholder udgifterne til el, vand og varme, samt rengøring og renovation. Såfremt nærværende aftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører – uanset årsagen hertil – ophører lokalerådigheden med samme varsel. Ejendommen er af Slagelse Kommune dækket af brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Foreningen drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Det Gamle Trykkeri med anvendelse af kommunalt tilskud.

Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Revisorpåtegnet regnskab indsendes senest ultimo april til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Det Gamle Trykkeris økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

Opfølgning og afrapportering

Det Gamle Trykkeri skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger, der har været afholdt siden sidste indsendelse.

Ophør af forening eller aktiviteter

Ophører Det Gamle Trykkeri eller indstiller foreningen sine aktiviteter forbundet med driften af Det Gamle Trykkeri i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er foreningen forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra foreningens ophør eller aktivitetsophør.

Vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. I løbet af efteråret 2017 mødes parterne for at drøfte forlængelse af aftalen med henblik på at ny aftale kan indgås inden 1. december. Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i grundlaget for aftalen.

Bilag:

Vedtægter for Grafisk Støtteforening.

Dato:

Mette Mandrup
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Asger Falkenberg
Formand, Det Gamle Trykkeri

Taget til efterretning af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, den 5. december 2016.