

# **Myndighed og forvaltningsvirksomhed**

**Oversigt over opgaver og mulig fordeling ved overdragelse**

**Oversigt over opgaver og mulig fordeling ved overdragelse  
Tværgående opgaver**



## Oversigt over opgaver og mulig fordeling ved overdragelse

8. juni 2011

<b>Husholdningsaffald</b>				
Opgave	Myndighed	Forvaltningsvirksomhed		Bemærkning
		Kommune	AffaldPlus	
Kundebetjening			x	se note 1) - niveau skal fastlægges ved evt. overdragelse
Myndighedssager + tilsyn				
håndhævelser jf. regulativ og lovgivning	x			
sagsforberedelse		x	x	se note 1) - niveau skal fastlægges ved evt. overdragelse
Informationssystem /RENOWEB m.fl.)		(x)	x	
Driftsmøder med transportør			x	
Genbrugsøer				
lokalisering (myndighedsafgørelse)	x			Selskab bidrager med oplæg
etablering			x	
drift			x	
Vurdering af standpladser - nybyggerier/ombygninger	x			Selskab bidrage med oplæg + sagsforberedende arbejde
Materiel (indkøb, lagerstyring m.v.)			x	

### Erhvervsaffald

Opgave	Myndighed	Forvaltningsvirksomhed		Bemærkning
		Kommune	AffaldPlus	
Kundebetjening			x	se note 1) - niveau skal fastlægges ved evt. overdragelse
Myndighedssager + tilsyn				
håndhævelse jf. regulativer og lovgivning se note 2	x			
sagsforberedelse		x	x	se note 1) - niveau skal fastlægges ved evt. overdragelse
Konsulent-service til øvrige miljøområde hos kommune		x	x	lovgivning, standarder, vejledninger, kurser

 = kommunale opgaver  
 = opgaver i affaldsselskab

#### Note 1)

I relation til en vurdering af grænsen mellem myndighedsudøvelse og andre funktioner er det vigtigt at sondre mellem

- den oplysning og vejledning, der er knyttet til sagsbehandling, som er begrundet i det offentlige oplysnings- og vejledningspligt efter forvaltningslovens § 7
- vejledningen om den praktiske håndtering af affald

Første dot er myndighedsfunktion. Myndighedens besigtigelse/besøg indgår i sagoplysnings-aktiviteterne.

Det samme gælder besigtigelse/besøg som led i udførelse af tilsynsfunktioner.

Det er derfor afgørende for, om sagsforberedelse kan overlades til andre,

- om der er tale om en sådan grad af selvstændig retsanvendelse, at afgørelsen og forberedelsen samt evt. opfølgning af samme må betragtes som en enhed,
- om den, der modtager opgaven, opfylder de forvaltningsretlige krav og uvildighed og uafhængighed af de interesser/aktører, som er repræsenteret på markedet, som skal reguleres,
- om den, der modtager opgaven, har den fornødne indsigt i de forvaltnings retlige regler og principper,
- om der er sikret fornøden kontrol med sagsbehandlingen rigtighed og
- om den, der træffer afgørelse på baggrund af sagsbehandlingen, fungerer selvstændigt og ubundet af indstillingen.

#### Note 2)

Omfatter forskellige indsatsområder som bl.a. eksport/import af affald, End-of-waste kriterier, jord, bygge- og anlægsaffald, samt bilskrot og oplag (uryddelighed)  
 Sidstnævnte områder kræver tværgående gruppe idet området indeholder håndhævelse efter MBL, bygge lov, planlov, naturbeskyttelseslov og vejlove (off.+private).

## Oversigt over opgaver og mulig fordeling ved overdragelse Tværgående opgaver

Opgave	Myndighed	Forvaltningsvirksomhed		Bemærkning
		Kommune	AffaldPlus	
Økonomi				
Budget				
oplæg			X	
oplæg visse ydelser		X		Fælles formål (kommunens andel, hvis overdraget)
godkendelse	X			Byråd. Er grundlag for gebyrer og derfor behandles sammen med disse
Budgetkontrol		X	X	
Anvisning		X	X	
Gebyr				
Gebyrstrategi	X			Borgerne har pligt til at betale gebyret (endeligheidsklausul MBL § 48), og fastsættelsen af "fordelingen" er fastlagt i Affaldsbekendtgørelsen - er det da myndighed?
Opkrævningssystem- husholdninger og erhverv		X	X	
godkendelse	X			
opkrævning		X	X	Kunderelateret del hos selskab
Attestation/anvisning		X	X	
Affaldsplan				
Input til plandel		X	X	
Løbende tilretning af dynamisk plan		X	X	
Affaldskortlægning			X	
Godkendelse af plan	X			
Fastlæggelse af ordninger (initiativer ekskl. info)				
Oplæg		X	X	
Godkendelse	X			Ordningerne indebærer i h.t. regulativet en handlingsforpligtelse for borgerne, som er forudsat gennemført efter reglerne for kommunalpolitisk beslutningsproces
Initiativer om info			X	
Gennemførelse af ordninger			X	
Borgerinddragelse		X	X	Agendaudvalg, lokaltråd m.v. i kommunen
Regulativer				
Oplæg og revisionsforslag		X	X	Kommunen formentlig primær aktør på jordflytningsområdet
Godkendelse	X			
Fortolkningsbidrag/standarder	X			Bidrag fra forvaltningsvirksomhed pba. de praktiske erfaringer
AffaldPlus - samarbejdet				Uanset delegation/samarbejdsform har kommunen fortsat en opgave i samarbejdet med selskabet
Samarbejdet generelt		X		
Kontaktgruppe		X		
Teknikergruppe		X		
Arbejdsgrupper		X		

Kontraktstyring incl. præciserings-skemaer			X	
EU-udbud og andre udbud				
Udbudsmateriale			X	
Rådgiverstyring			X	
Information				
Informationsstrategi - affald		X	X	
Information		X	X	Herunder affaldskonsulenter hos selskab
Hjemmesider		X	X	
Kommunale info-medier		X		Input fra selskab
Virksomhedsplan				Ved overdragelse i samarbejde med selskab på overdragede områder. Der skal være en samlet plan for hele affaldsområdet.
faglige mål		X		
Opgaveoversigter		X		
Input til øvrigt indhold		X		
Sammenskrivning		X		
Afreportering til ledelsen om håndhævelse		X		
Post - daglig gennemgang og fordeling				
Papirpost		X	X	
Elektronisk post på kontorets åbne postliste		X	X	
Journalisering		X	X	
Årlig indberetning til Miljøstyrelsen -				
Input til affald (plan + håndhævelse)		X	X	Selskab afleverer oplysninger på evt. overtagne områder til kommunen.
Input til jordhåndtering		X	X	
Samlet indberetning	X			
Kvalitetsstyring				Selskab ikke lovmæssig forpligtet, men KS skal overvejes på overtagne opgaver
Udkast til procedurer		X	X	
Procedurer - godkende	X			
Kompetencekortlægning	X			
BSC - borgerservicedatabase		X		
Kommuneplan		X		
Diverse				
Lovgivningsindsigt	X	(X)	(X)	Selskab forventes at bidrage i rel. til overtagne områder
Orienterende andre/konsulenttjeneste			X	