

AFTALE

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Internationalt Keramisk Center Guldagergaard** (Guldagergaard) om driften af Guldagergaard, Heilmannsvej 31A, 4230 Skælskør.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2017 til 31. december 2017, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard.

Formål

Guldagergaards formål, opgave og målgruppe er beskrevet i foreningens vedtægt:

- at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

Vedtægterne for Guldagergaard – dateret 1. marts 2014 - er vedlagt som bilag til denne aftale. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

Mål

Internationalt Keramisk Center Guldagergaard er en væsentlig aktør inden for sit område, både lokalt, nationalt og internationalt. Guldagergaard bidrager således til viden om og oplevelser med keramik, som kunstform – både på lokalt folkeligt niveau, men også med vægt på den professionalisme, som er Guldagergaards brand nationalt og internationalt.

Det sker bl.a. ved formidling af keramisk kunst på flere platforme:

- Guldagergaard tilbyder unikke værkstedsfaciliteter, mod ansøgning, til professionelle kunstnere med leret som primært materiale.
- Guldagergaard tilbyder året rundt adgang til unikke udstillinger i Galleri Æblehuset, som ligeledes huser Nordeuropas største keramiske studiosamling.
- Guldagergaard Bypark er Nordens eneste skulpturpark med international keramisk kunst samtidig repræsenterer parken en vigtig kulturarv for købstaden Skælskør.
- Guldagergaard er en væsentlig drivkraft for kulturen i Skælskør, og er dermed en af driverne af den kreative klynge, som har præget Skælskørs udvikling de senere år.
- Guldagergaard står blandt andet bag de professionelle udstillinger under den årlige Keramikfestival og udvikling af Kunsttalentlinje på Skælskør Skole, hvor Guldagergaard stiller professionelle faciliteter og internationale undervisere til rådighed.
- Guldagergaard bidrager til udvikling af kunstnerlavet KIT.
- Guldagergaard arbejder for at kunne tilbyde en ny keramisk grunduddannelse i Slagelse Kommune.
- Guldagergaard indbyder Slagelse Kommunes folkeskoler til et unikt samarbejde omkring den professionelle kunst.
- Guldagergaard bidrager til international omtale af Slagelse Kommune

- Guldagergaard sikrer året rundt kulturturisme i købstaden Skælskør qua internationale besøgende som bidrager til vækst blandt byens detailhandlende (200 kunstnere opholder sig årligt på Guldagergaard).
- Guldagergaard er med til at ændre begrebet "lokalt", da grænserne ændres, lokalområdet får betydning for globalisering da begrebet lokalt forandres. Guldagergaards vigtigste konkurrenceparameter er centrets beliggenhed, som er 2 ½ timer fra London.

Organisering

Guldagergaard drives som en fond som selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Guldagergaard forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

Guldagergaard ansætter evt. personale, herunder ledelse i henhold til gældende lovgivning, herunder regler i funktionærloven m.m.

Budget og regnskab - Økonomiske vilkår

Forud for hvert kalenderår udarbejder Guldagergaard et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2017 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2016 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Guldagergaards tilskud udgør i 2017: 1.283.100,20, heraf udgør 408.400 kr. ekstraordinært tilskud i 2017 til ekstra driftsudgifter. Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober).

Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2017, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Herudover har udvalget i 2016 besluttet at bevilge et fast beløb på 167.000 kr. årligt i 2016-18 i tilskud til medfinansiering af ph.d.-stilling.

Tilskuddet dækker foreningens udgifter til drift, herunder blandt andet løn, udgifter til indvendig vedligeholdelse, forsikringer, forbrug (el, vand, varme og renovation) og telefon.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Udover tilskuddet råder Guldagergaard vederlagsfrit over ejendommen, beliggende på Heilmannsvej 31A, 4200 Skælskør. Såfremt nærværende aftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører – uanset årsagen hertil – ophører lokalerådigheden med samme varsel. Slagelse Kommune har som udlejer den udvendige vedligeholdelsespligt af ejendommen og udearealerne.

Ejendommen er af Slagelse Kommune dækket af en brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Guldagergaard drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter. Der må således ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed på Guldagergaard med anvendelse af kommunalt tilskud. Der må drives accessorisk virksomhed, hvilket vil sige, at der må sælges mad og drikkevarer i forbindelse med kulturelle arrangementer.

Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Revisorpåtegnet regnskab indsendes senest ultimo juni til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Guldagergaards økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

Opfølgning og afrapportering

Guldagergaard skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger, der har været afholdt siden sidste indsendelse.

Ophør af forening eller aktiviteter

Ophører Guldagergaard eller indstiller fonden sine aktiviteter forbundet med driften af Guldagergaard i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er fonden forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra fondens ophør eller aktivitetsophør. Guldagergaard skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Kulturafdelingen. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabet fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. Senest 6 måneder før aftalens udløb mødes parterne med henblik på at afklare, hvorvidt aftalen skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt aftalen fortsættes, påbegyndes forhandlinger herom efterfølgende, med henblik på at en ny aftale underskrives senest tre måneder før udløbet af nærværende aftalen. Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

Bilag:

Vedtægter for Guldagergaard
Gældende SLA – Service Level Agreement

Dato:

Mette Mandrup
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Mette Marcher
Direktør for Guldagergaard

Taget til efterretning af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, den 5. december 2016.