

IT og digitalisering

- Foretager drift, overvågning, udvikling og styring af digital infrastruktur
- Varetager IT og informationssikkerhed – strategisk, taktisk og i praksis
- Implementerer nationale digitale strategier – flere tiltag som er koncernsystemer og platforme og endnu flere som er fag/områdebestemte. Rigtig mange er SKAL
- Udarbejder businesscases og digitale gevinster – gevinstejere – fællesskabet versus individualisme
- Varetager systemejerskabet – kernefokus i GDPR
- Tilbyder koncernsystemer
- Varetager udbud og aftalegrundlag på koncernniveau og på fagområdeniveau (koncernen tæller som 1 samlet enhed)
- Følger digitaliserings-foreningen – arbejder på modsat fokus (mere fælles mellem de 12 kommuner)
- Sikrer digital leverings-sikkerhed (infrastruktur, enheder, programmel, fysisk og digitalt ansvar ift lov)
- Foretager indkøb af hardware f.eks. PC, tablets, printere, telefoner m.v. (Bindende SKI aftaler på koncernbasis)
- Sikrer valg af niveau for infrastruktur i virksomheden (WIFI, IP, censorer, alarmer m.v.)
- Varetager valg af antal brugere af koncernsystemer m.m.
- Udvikler programmel som er specielt for virksomheden (ikke koncernprogrammel og centerbestemt programmel)
- Tilbyder digitaliserings-konsulenter
- Valg af om man vil anvende IT-projektledere og andre IT-specialiser
- Hjemmesidekorps og Intranetkorps

HR, udvikling og kommunikation

Personalejura

- Giver virksomhedsrettet sparring i personalejuridiske spørgsmål, forhandlinger samt indgåelse af lokalaftaler

Kommunikation

- Giver kommunikationsfaglig sparring, primært digitale medier
- Giver kommunikationsfaglig sparring, krisekommunikation

Arbejds miljø

- Giver virksomhedsrettet sparring og procesmæssig understøttelse i alle arbejdsmiljømæssige spørgsmål

Uddannelse

- Tilrettelægger, gennemfører og koordinerer forløb for elever og studerende i Slagelse Kommune, herunder planlægger praktikpladsforløb og vejledning til arbejdspladserne. Hvor forløbene fordrer ansættelse i Slagelse Kommune, forestår tillige ansættelse og opfølgning på forløbene.

Juridisk støtte

- Giver virksomhedsrettet sparring i juridiske spørgsmål (hvor der ikke forefindes specialjuridisk kompetence i fagcenter)

Indkøb og forsikring

Indkøb

- Varetager udbud af indkøbsaftaleaftaler på vare (som, hovedregel udbudskrav på varekøb)
- Varetager indkøb af selve varerne i dagligdagen
- Varetager udbud og indkøb af tjenesteydelser, herunder indgåelse af eventuelle generelle indkøbsaftaler (rammeaftaler)
- Varetager udbud og indkøb af anlægsydelse

Forsikring og risikostyring

- Sikrer risikostyring (initiativer for at minimere risici – inden for eller på tværs af fagområder)
- Varetager forsikrings-administration (evt. via ekstern leverandør)
- Varetager udbud af forsikringsaftaler

Økonomi og lønadministration

Økonomi

- Foretager daglig økonomistyring og –prioritering
- Foretager bogføring
- Varetager ledelsestilsyn – central kontra lokal fastlæggelse af, hvordan det skal udføres (inden for de krav om rammer som er fastlagt)
- Gennemfører det faktiske ledelsestilsyn
- Gennemfører budgetopfølgning og afrapportering til fagudvalg
- Udarbejder handleplaner
- Foretager økonomiske analyser

Lønadministration

- Varetager ansættelser (lønforhandling og oprettelse i lønsystem)
- Varetager lønadministration

Tværgående

- Tilbyder systemsupport

Ledelse

Helhedsorienteret ledelse

- Sikrer forpligtelsen til at arbejde på tværs!
- Ser sig som en del af et større hele.

Strategiske ledelse

- Kvalificerer strategier og politiske visioner med udgangspunkt i fagligheden.
- Omsætter overordnede strategier og politiske mål til operationelle strategier, klare mål og retning i eget område.
- Understøtter at eget fagområde udvikles i overensstemmelse med den overordnede strategiske retning.

Faglig ledelse

- Skaber sammenhæng mellem faglighed og politiske visioner.
- Tager initiativ til faglige udviklingstiltag i eget område

Personaleledelse

- Leder virksomhedsledere og deres arbejdsmiljø

Myndighed (visitation og tilsyn)

- Udvikler og håndterer borgernes adgang til at klage
- Fører tilsyn
- Håndterer magtanvendelser via intern og ekstern revision
- Udvikler og sikrer en nem adgang for borgeren
- Sikrer overholdelse af øvrige lovgivningskrav via intern og ekstern revision
- Udvikler og sikrer smidigere sagsgeft. Myndighed

Samarbejdsfora – også på tværs

- Skaber mulighed for at arbejde på tværs, både horisontalt og vertikalt.
- Skaber og faciliterer effektive ledelsesgrupper i bidraget til at gøre ledelse til en fælles opgave
- Etablerer og faciliterer dialogfora for virksomheder og fagcenter
- Bidrager til større kendskab op-ned til siden – de uanede muligheder
- Bidrager til forenkling af arbejdsgange
- Udvikler og håndterer procedurer for myndighed ved decentral placering
- Håndterer rettidig samskabelse
- Udveksler og udvikler vidensdeling

Supportfunktioner

- Udvikler faglig support, som kan tilvælges af virksomhederne

Fælles fodslag

- Optimerer samarbejder og samarbejdsprocesser –
- Styrker ressourcerne.
- Sætter tværgående mål i fællesskab med andre enheder
- Sikrer lokal forpligtelse og fælles ansvar.
- Implementerer og håndterer drift af fagområdets IT-understøttelse
- Implementerer og overholder gældende lovgivning.
- Sikrer fortsat fokus på Vi´et.