

2. Første afrapportering om måleindikatorer for veteranindsatsen (O)

Sagsnr.: 24-004381

Åbent

Kompetence

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget orienteres om første afrapportering om måleindikatorer for veteranindsatsen.

Ved oplysning af punktet vil Erhvervs-, Beskæftigelses og Uddannelsesudvalget få udfoldet indsatsen yderligere af Veterankoordinator Marlene Bilenberg.

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked, Rådgivning og Integration indstiller,

1. at Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager sagen til orientering.

Sagens indhold

Efter Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den 7. december 2023 blev orienteret om de [fem måleindikatorer for beskæftigelsesindsatsen](#), modtager udvalget nu den første afrapportering, som dækker perioden 1. januar til 12. marts 2024 for:

- **Måleindikator 1:** Opgørelse af antal henvendelser fra veteraner og pårørende fordelt på emnerne: helbred, hverdagsmestring, samarbejde med myndighederne og øvrigt.
- **Måleindikator 4:** Opgørelse af antal netværks- og samarbejds møder samt veteran- og pårørendearrangementer, som veterankoordinatoren deltager i.

Under 'Sagens videre forløb' fremgår de øvrige måleindikatorer i forhold til, hvornår der fremadrettet afrapporteres.

Afrapportering

Måleindikator 1: Opgørelse af antal henvendelser fra veteraner og pårørende fordelt på emnerne: helbred, hverdagsmestring, samarbejde med myndighederne og øvrigt.

Afrapportering for perioden 1. januar til 12. marts 2024:

- 9 henvendelser fra veteraner fordelt på: Hverdagsmestring (1), samarbejde med myndigheder (2) og øvrige (6).
- 5 henvendelser pårørende fordelt på: Hverdagsmestring (3) og øvrige (2).

Når henvendelser drejer sig om hverdagsmestring, handler det ofte om et behov for at blive hørt og veterankoordinatorens primære funktion vil da være at lytte. Det kan også dreje sig om et behov for støtte og vejledning i forhold til konkrete livssituationer vedr. samliv, børn eller lignende. Her trækker veterankoordinatoren i høj grad på de kompetencer og værktøjer, der er forbundet med funktionen.

Henvendelser vedr. samarbejde med myndigheder kan fx dreje sig om hjælp, støtte og vejledning i forhold til, hvis veteranens eller den pårørendes samarbejde med andre myndighedsinstanser (fx hjælpemiddelcentralen, rusmiddelcentret, handicap og psykiatri eller andre) er udfordret. Her kan

der være behov for hjælp til at forstå love og regler, eller til at få forklaret, årsager og sammenhænge.

De henvendelser der registreres under 'øvrige' vil ofte være mere komplekse og kræve koordinering på tværs af fagligheder. Her kan veterankoordinatoren godt være én af de handlende fagligheder side-om-side med psykiatri, NGO'er, Veteranhaven, Veterancenteret m.fl. – ofte koordineret via veterankoordinatoren.

Registreringen af antal henvendelser er opgjort på individniveau og i forhold til det primære emne, som henvendelsen drejer sig om. Ofte vil en henvendelse fra særligt en veteran dække flere emner, ligesom samme veteran/pårørende kan henvende sig flere gange om samme henvendelse. Der er flere eksempler på, at samme veteran kontakter veterankoordinatoren op til 20 gange på en uge.

Måleindikator 1 understøtter følgende spor i Slagelse Kommunes Veteranstrategi:

- Strategispør 1 'Anerkendelse' der bl.a. skal sikre veteraner og pårørende én indgang til Slagelse Kommune

Måleindikator 1 understøtter følgende at veterankoordinatorens funktionsområder:

- 'Den koordinerende rolle' som knytter sig til, at veterankoordinatoren skal samarbejde på tværs af niveauer, herunder med veteranerne og deres pårørende.

Måleindikator 4: Opgørelse af antal netværks- og samarbejds møder samt veteran- og pårørendearrangementer, som veterankoordinatoren deltager i. Formålet med deltagelsen er dels at sikre videndeling internt og eksternt og dels, at understøtte, at der udvikles relevante indsatser og tilbud for både veteraner og pårørende.

Målet er, at veterankoordinatoren deltager i minimum fem netværksmøder/samarbejder og fem veteran- og pårørendearrangementer pr. kvartal.

Afrapportering for perioden 1. januar til 12. marts 2024:

- 28 netværks- og samarbejds møder, herunder møder med veterancenteret, veteranhaven, forsvaret og Slagelse Kommune (fx misbrugscentret) m.fl.
- 10 veteran- og pårørendearrangementer, primært veteran- og pårørendecafé, safezone o. lign.

Netværks- og samarbejds møderne handler i høj grad om møder, der skal understøtte de fem spor i Slagelse Kommunes Veteranstrategi: Anerkendelse, information, pårørende, koordinering samt udvikling af indsatser og samarbejder. Møderne er dermed grundpillen for veterankoordinatorens kerneopgave som én indgang til Slagelse Kommune for veteraner og pårørende.

Det fordrer, at veterankoordinatoren kontinuerligt er opdateret i forhold til relevante informationer om veteraner og veteranindsatsen – hvilket i høj grad sker via eksterne organisationer og samarbejdspartnere. Her bringer veterankoordinatoren sit blik for den lokale veteranindsats ind som katalysator for kerneopgaven omkring koordinering såvel internt som eksternt. Netværks- og samarbejds møderne er dermed afgørende for veterankoordinatorens funktion og medvirker til at sikre synlighed, relationer og samarbejde.

Det er ligeledes via netværks- og samarbejds møder, at veterankoordinatoren 1) får viden om og selv bidrager ind i forhold til veteranindsatsen, herunder det fokus der nationalt er lagt i forhold til familie og børn, 2) samarbejder om den fælles anerkendelse af veteraner og udsendte fra Danmark samt 3) opkvalificerer interne nøglemedarbejdere. Med afsæt heri sikrer veterankoordinatoren vidensdeling til veteraner, pårørende og samarbejdspartnere, bl.a. via digitale kanaler som Facebook.

Deltagelse i veteran- og pårørende arrangementer understøtter veterankoordinatorens kerneopgaver som én indgang, koordinerende enhed og netværksbåren funktion. Antallet af deltagere varierer fra gang til gang mellem aktiviteterne. Ved 'veteraner og golf' deltager ca. 5-10 pr. gang, mens det i Pårørendecaféen ofte er den samme lille håndfuld, der mødes. For Veterancaféen har der i 2023 været fokus på at få tilknyttet tjenestegørende, som vil kunne øge tiltrækningskraften og deltagerantallet, ved at få den yngre målgruppe involveret. Det er lykkedes og derfor forventes det, at antallet vil øges fra de nuværende 5-7 personer – men det er et langt

sejt træk, hvorfor veterankoordinatoren også arbejder på at øge kendskabet til caféen ved at oplyse om tilbuddet ved andre arrangementer.

Måleindikator 4 understøtter følgende spor i Slagelse Kommunes Veteranstrategi:

- Strategispør 2 'Information' der betoner videndeling ift. såvel interne som eksterne samarbejdspartnere.
- Strategispør 4 'Koordinering' som beskriver den gensidige samarbejdsforpligtigelse mellem veteranindsatsens aktører.
- Strategispør 5 'Udvikling af indsatser og samarbejder', der definerer, hvordan dialogen med andre aktører skal understøtte, at der tilbydes relevante indsatser.

Måleindikator 4 understøtter følgende at veterankoordinatorens funktionsområder:

- 'Den koordinerende rolle' som knytter sig til, at veterankoordinatoren skal samarbejde på tværs af niveauer, herunder med interne kommunale parter og eksterne samarbejdspartnere og -aktører.
- 'Netværk som nøgleord' der beskriver vigtigheden af, at veteranindsatsen er netværksbaseret og tværgående.

Resultater

Ovenstående er udtryk for den ændring, der er sket med veterankoordinatorindsatsen over de seneste år, hvor Forsvarets øgning af opgaver på området har forstærket veterankoordinatorens funktion i forhold til netværk og koordination. Med den ændrede konstellation er veteranindsatsen i kommunen bundet op omkring samarbejds møder med det formål at brede indsatsen ud og udvide fokus på arbejdet med og om veteranerne i Slagelse Kommune.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget vil få forelagt afrapportering jf. nedenstående i månederne: August 2024 (for perioden 13. marts-10. juni 2024), november 2024 (for perioden 11. juni-14. oktober 2024) og februar 2025 (for perioden 15. oktober-31. december 2024).

Måleindikator	Kvartalsvis	Halvårligt	Årligt
1: Opgørelse af antal henvendelser fra veteraner og pårørende.	X		
2: Tilfredshedsundersøgelse for pårørende.		X	
3: Progressionsmåling for de veteraner, hvor veterankoordinatoren har et kontaktførløb på mere end tre måneder.		X	
4: Opgørelse af antal netværks- og samarbejds møder samt veteran- og pårørende arrangementer, som veterankoordinatoren deltager i.	X		
5: Årlig tilfredshedsundersøgelse blandt samarbejdspartnerne.			X

Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den 4. april 2024

Fraværende: Ingen

Veterankoordinator Marlene Bilenberg deltog under oplysning af punktet.

At 1: Taget til orientering.

Udvalget anerkendte indsatsen.